

**Порядок  
организации выполнения и защиты  
выпускных квалификационных работ студентов,  
осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена**

**I Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок о выпускной квалификационной работе разработан в соответствии с законодательными и нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59, 60);
  - приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 г "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",
  - приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. N 74 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования",
  - письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
  - Профессиональными стандартами, утвержденными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по соответствующим направлениям;
  - локальными актами Учреждения.
- 1.2 Настоящий Порядок устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее Учреждение).
- 1.3 ВКР является обязательным итоговым аттестационным испытанием для выпускников Учреждения, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.
- 1.4 ВКР выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).
- 1.5 Защита ВКР проводится с целью установления соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей по конкретной специальности. Для реализации указанной цели необходимо решение основных задач:
- 1) формирование навыков самостоятельного теоретического и практического подхода к освоению учебного материала;
  - 2) умение изучать, систематизировать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
  - 3) выработка навыков и умений проведения анализа и расчётов, экспериментирования и владения современными информационными технологиями;
  - 4) чётко формулировать теоретические выводы, обобщать результаты и давать практические рекомендации.
- 1.6 Название ВКР и оценка по итогам защиты дипломной работы (дипломного проекта) записываются в приложении к диплому.
- 1.7 Темы ВКР определяются Учреждением и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

## **II Определение и выбор темы выполнения выпускной квалификационной работы**

- 2.1 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
- 2.2 Тематика ВКР разрабатывается преподавателями, рассматривается на методическом объединении, согласовывается с представителями работодателей соответствующих предприятий или организаций, включается в Программу государственной итоговой аттестации Учреждения на текущий учебный год.
- 2.3 Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием её разработки для практического применения.
- 2.4 ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, выполненной студентом на предыдущем курсе, реализуя её идеи и выводы на более высоком теоретическом и практическом уровне, обогащая новыми фактами, результатами дополнительных наблюдений и опытов.
- 2.5 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), окончательный срок по формулированию темы ВКР – до 1 марта учебного года. В процессе работы над ВКР тема может быть скорректирована.

## **III Руководство выпускной квалификационной работой**

- 3.1 Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и, при необходимости, консультантов по отдельным частям (вопросам) ВКР осуществляется приказом Учреждения.
- 3.2 Руководителем ВКР может быть преподаватель соответствующего междисциплинарного курса или опытный специалист базового предприятия, руководитель.
- 3.3 К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.
- 3.4 Функции руководителя ВКР:
  - 1) разработка задания на подготовку ВКР (*приложение 1*);
  - 2) разработка совместно с обучающимся индивидуального плана-графика выполнения ВКР на весь период её выполнения (*приложение 2*);
  - 3) консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
  - 4) оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
  - 5) контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся;
  - 6) оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
  - 7) подготовка письменного отзыва на ВКР (*приложение 3*).
- 3.5 Функции консультанта ВКР:
  - 1) руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
  - 2) оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
  - 3) контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.
- 3.6 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утверждённой темой.
- 3.7 Задания на ВКР рассматриваются МО, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 3.8 Задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.
- 3.9 Допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

## **IV Требования к выпускной квалификационной работе**

- 4.1 Общими требованиями к ВКР являются:
  - 1) целевая направленность;
  - 2) чёткость построения;
  - 3) логическая последовательность изложения материала;
  - 4) глубина исследования и полнота освещения вопросов;
  - 5) убедительная аргументация проектных решений;
  - 6) краткость и чёткость формулировок;

- 7) конкретность изложения результатов работы;
  - 8) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
  - 9) грамотное оформление.
- 4.2 Требования к содержанию, объёму, структуре и оформлению ВКР (в том числе титульного листа) представлены в приложении 4 настоящего Порядка.

## **V Рецензирование выпускных квалификационных работ**

- 5.1 ВКР подлежит обязательному рецензированию.
- 5.2 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей Учреждения, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.
- 5.3 Рецензенты ВКР назначаются приказом руководителя Учреждения.
- 5.4 Рецензия должна включать (приложение 5):
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
  - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
  - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
  - общую оценку качества выполнения ВКР.
- 5.5 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.
- 5.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
- 5.7 Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (далее ГЭК).
- 5.8 Общее количество часов на руководство, консультирование, рецензирование ВКР установлено приложением 6 настоящего Порядка.

## **VI Процедура защиты дипломной работы (дипломного проекта)**

- 6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 6.1 Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА), требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утверждённые Учреждением, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.
- 6.2 Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании методического объединения или педагогическом совете, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора Учреждения.
- 6.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.
- 6.4 На защиту ВКР отводится до 45 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:
- доклад обучающегося (не более 10-15 минут);
  - чтение отзыва и рецензии;
  - вопросы членов комиссии;
  - ответы обучающегося.
- 6.5 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия. Критерии оценки дипломных работ представлены в приложении 7 настоящего Порядка.
- 6.6 Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
- 6.7 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и

- членами комиссии.
- 6.8 Результаты защиты ВКР, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
  - 6.9 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Учреждения и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты ВКР.
  - 6.10 Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему защиту ВКР с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.
  - 6.11 Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, отчисляется из Учреждения, получает академическую справку установленного образца.
  - 6.12 Выпускник имеет право на повторную защиту ВКР не ранее чем через 6 месяцев после сдачи ГИА впервые, с восстановлением в Учреждении на период её прохождения в соответствии с предусмотренным календарным учебным графиком для соответствующей образовательной программы СПО.
  - 6.13 Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.
  - 6.14 При успешной защите ВКР в соответствии с решением ГЭК академическая справка обменивается на диплом.
  - 6.15 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентирован локальным актом Учреждения.

## **VII Хранение выпускных квалификационных работ**

- 7.1 Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в Учреждении не менее трёх лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.
- 7.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
- 7.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки - продажи и т.п.
- 7.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Учреждения имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

«СОГЛАСОВАНО»  
Представитель работодателя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«РАССМОТРЕНО»  
на методическом объединении  
преподавателей, мастеров  
производственного обучения  
профессионального цикла  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заместитель директора по  
учебно-производственной  
работе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**  
**на выполнение выпускной квалификационной работы**  
**(дипломной работы)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи обучающимся работы – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.) (подпись)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Задание получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

**ПЛАН - ГРАФИК  
выполнения выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)**

Специальность \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

<i>Наименование этапа работы</i>	<i>Срок представления</i>	<i>Примечания</i>
Формулирование темы, составление предварительного плана работы		
Изучение литературы по теме		
Выявление и изучение источников по теме		
Подготовка обзора источников и литературы		
Проведение обследования (учреждения, организации, предприятия) или изучение проблемы		
Составление плана		
Обобщение и анализ полученных материалов		
Разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы		
Представление черновика ВКР руководителю		
Корректирование текста по замечаниям руководителя		
Оформление ВКР, представление ее руководителю и рецензентам		
Подготовка вступительного слова о выполненной работе и ее защита на заседании ГАК		

Дата \_\_\_\_\_ Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
о выпускной квалификационной работе  
(дипломной работе)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства: \_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечание:** при составлении отзыва обращать внимание на следующие аспекты:

- актуальность и значимость темы;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- соответствие выводов полученным результатам;
- краткость и четкость формулировок;
- доказательность выводов;
- соблюдение требований к объему, структуре, содержанию работы и ее оформлению;
- практическая значимость работы (возможность внедрения в практику результатов работы);
- уровень самостоятельности, инициативности выполнения ВКР, его творческий/исследовательский / практический характер;
- уровень ответственности и исполнительской дисциплины при выполнении дипломной работы.

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к структуре, содержанию, объёму и оформлению**  
**выпускной квалификационной работы**  
**(дипломной работы)**

1. Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности и включает в себя: расчётно-пояснительную записку, состоящую из:
  - 1) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.
  - 2) СОДЕРЖАНИЕ.
  - 3) ВВЕДЕНИЕ (*обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулирование цели и задач, объекта и предмета ВКР, определение круга рассматриваемых проблем; объём введения - в пределах 4-5 страниц*).
  - 4) ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (*включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения; название главы не должно дублировать название темы, название параграфов – название глав; формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы:*  
 ГЛАВА 1. *посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.*  
 ГЛАВА 2. *посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчёты, формулы, схемы, диаграммы и графики.*
  - 5) ЗАКЛЮЧЕНИЕ (*содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов; объём заключения – не более 5 страниц*).
  - 6) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (*отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:*
    - Федеральные законы (в очерёдности от последнего года принятия к предыдущим);
    - Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
    - Постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
    - Иные нормативные правовые акты;
    - Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчёты и др.);
    - Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
    - Иностранная литература;
    - Интернет-ресурсы.
  - 7) ПРИЛОЖЕНИЯ (*могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчётных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.*)
2. Требования к объёму ВКР:
  - 2.1 Объём ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в WORD, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.
  - 2.2 Объём ВКР определяется исходя из специфики специальности. При выполнении ВКР в



форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчётно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

### 3. Требования к оформлению ВКР:

- 3.1 ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчёт о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК);
- 3.2 Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями: печатный текст; шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, интервал – 1,5, поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см; форматирование по ширине.
- 3.3 Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать посередине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчёркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.
- 3.4 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц ВКР.
- 3.5 Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т.д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, разделённые точкой (например, 1.3).
- 3.6 Цифровой материал в ВКР рекомендуется располагать в таблицах, размещаемых непосредственного после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах своей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица», например «Таблица 1». Если таблица расположена не на одной странице, то на каждой следующей странице пишется «Продолжение табл. 1».
- 3.7 Для представления иллюстративного материала (схемы, рисунки, диаграммы, фотоматериалы и т.д.) может использоваться цветное изображение, точечный фон, штриховка. Иллюстрации размещаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они располагаются так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота всей работы или с минимальным поворотом по часовой стрелке. Все иллюстрации в ВКР именуют рисунками и нумеруют порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами без скобок, например, «Рис.1» и далее пишется название иллюстрации. При ссылке на ранее упомянутые иллюстрации пишут «см. рис.2».
- 3.8 Библиографические ссылки в тексте ВКР оформляются в виде [3] или [3,с.265], где первая цифра – номер данного источника в Списке использованной литературы, а вторая – номер страницы в этом источнике, если есть необходимость её указать.
- 3.9 В тексте ВКР возможно применение общепринятых сокращений, которые делаются:
  - а) после перечисления: «т.е.» (то есть), «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие);
  - б) в ссылках: «см.» (смотри), «напр.» (например);
  - в) при обозначении цифрами веков и годов: «в.» (век), «вв.» (века), «г.» (год), «гг.» (годы).

Слова «и другие», «и прочие», «и тому подобное» внутри предложений без перечислений не сокращаются.

- 3.10 Приложения следуют оформлять как продолжение ВКР на её последующих страницах или отдельно, располагая их в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Рекомендуется в начале структурного элемента ВКР «ПРИЛОЖЕНИЯ» дать перечень всех приложений, с указанием их названий. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе несколько, то их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией, без точек в конце.
- 3.11 Оформление титульного листа к ВКР должно соответствовать образцу, представленному в данном приложении. В верхней части листа указывается полностью наименование образовательного учреждения, код и наименование специальности. Посередине листа пишется выпускная квалификационная работа и её вид – дипломная работа, затем её тема. Название работы должно быть кратким, точно соответствовать её содержанию. Справа, ниже заголовка, указывается ФИО выпускника (в им.п.), код, специальность, курс, группа. Ещё ниже – ФИО руководителя и рецензента, при наличии ФИО консультанта, с указанием должности и категории каждого из них. Внизу титульного листа указывается город, где находится учебное заведение и год выполнения работы.

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**Дипломная работа**

**Сооружение магистральных трубопроводов диаметром 114х6мм**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. выпускника (в им.пад.)

специальность \_\_\_\_\_  
(21.02.03 «Сооружение и эксплуатация  
газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ»)  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
преподаватель \_\_\_\_\_  
высшей/первой  
квалификационной категории

Консультант: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
должность с указанием МДК, модуля  
место работы \_\_\_\_\_  
высшая (первая) квалификационная  
категория

Рецензент: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью),  
должность \_\_\_\_\_  
место работы \_\_\_\_\_  
высшая (первая) квалификационная  
категория

Работа допущена к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка: \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(дипломную работу)**  
*(примерное содержание рецензии)*

Рецензия должна включать:

- 1) заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- 2) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- 3) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- 4) общую оценку качества выполнения ВКР

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- 1) актуальность и новизна темы;
- 2) степень решения автором поставленных задач;
- 3) полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- 4) степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- 5) объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- 6) полнота использования литературных источников;
- 7) ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- 8) правильность оформления работы, в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;
- 9) другие вопросы по усмотрению рецензента.

Заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НОРМЫ ЧАСОВ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(дипломную работу)**

1. Направления предметной области для консультирования и выделение для этих целей часов определяются образовательной организацией исходя из специфики специальности. Общее количество часов на консультации по выпускной квалификационной работе не должно превышать предельно допустимых значений:
  - экономическая часть – 2-2,5 ч. на 1 обучающегося;
  - нормоконтроль – 0,5-1 ч. на 1 обучающегося;
  - графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;
  - иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.
  
2. Общее количество часов на руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание Главной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) отводится до 36 часов на каждого обучающегося и не должно превышать предельно допустимого количества часов на 1 обучающегося - выпускника, в т.ч.:
  - руководство и консультирование – до 26 часов;
  - допуск к защите – до 1 часа;
  - председателю и членам ГЭК – 1 час.Закрепление за каждым руководителем не должно превышать более 8 обучающихся.  
На консультации для каждого обучающегося предусмотрено не более 2 часов в неделю.  
На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учёта консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).
  
3. Закрепление за каждым рецензентом не должно превышать более 8 обучающихся.
  
4. Численность ГЭК не менее 5 человек. В состав ГЭК должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.
  
5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ дипломных работ для специалистов среднего звена

Критериями оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) являются:

- 1) творческий, самостоятельный подход к разработке темы;
- 2) ее научный уровень;
- 3) глубина анализа;
- 4) критический разбор документов педагогической практики;
- 5) последовательное логическое изложение материала;
- 6) правильность и научная обоснованность выводов;
- 7) оформление работы в соответствии с действующими методическими указаниями;
- 8) степень овладения общими профессиональными компетенциями, проявившимися как в содержании ВКР, так и в процессе ее защиты.

Дипломные работы оцениваются по пятибалльной системе в соответствии критериальной шкалой оценок.

### Критерии оценки дипломных работ

№ п/п	Критерии оценки дипломных работ	Показатели, составляющие критерий	Кол-во баллов	
1	2	3	4	
1	Содержательность рассматриваемой работы	Соответствие темы содержанию	1	5
		Полнота раскрытия темы	1	
		Наличие проблематики и ее разрешенность	1	
		Использование терминологии	1	
		Применение методов исследования	1	
2	Владение материалом, изложенным в работе	Тематическое знание дисциплины	1	5
		Знание специальной терминологии	1	
		Конструктивные ответы на вопросы	1	
		Содержательность ответов	1	
		Лаконичность ответов	1	
3	Умение выделить и обосновать основные достоинства работы	Умение:		5
		– выделить новизну темы;	1	
		– выделить актуальность;	1	
		– обосновать новизну темы;	1	
		– обосновать актуальность;	1	
	– выделить и обосновать практическую значимость	1		
4	Умение грамотно и четко представить (презентовать) работу в ходе защиты	Умение:		5
		– структурировать работу;	1	
		– изложить основные этапы ее проведения;	1	
		– раскрыть проблематику работы;	1	
		– обосновать результаты.	1	
	Владение риторикой	1		
5	Наличие авторской позиции, изложенной в работе	Наличие:		5
		– обобщений;	1	
		– выводов в работе;	1	
		– авторской позиции в работе.	1	
		Умение:		
	– раскрыть авторскую позицию, изложенную в работе;	1		

		– доказать авторскую позицию, изложенную в работе.	1	
6	Соблюдение регламента	Умение правильно распределять время:		5
		– на введение;	1	
		– основную часть;	1	
		– заключение.	1	
		Умение раскрыть значимость своих предложений	1	
		Умение лаконично отвечать на вопросы	1	
7	Научность работы	Научность языка изложения	1	5
		Правильность структуры (соподчиненность)	1	
		Логика изложения - от общего к частному	1	
		Постановка проблемы, цели, задачи	1	
		Наличие аналитического материала	1	
8	Использование средств визуализации при презентации	Использование:		5
		– вербальных средств;	1	
		– невербальных средств;	1	
		– проектора;	1	
		– наглядных пособий.	1	
		Умение презентовать себя	1	
9	Степень самостоятельности, дисциплинированности и правильность оформления	Выполнение этапов дипломной работы в соответствии с планом-графиком	1	5
		Высокая степень самостоятельности	1	
		Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	1	
		Наличие логических связей между главами и параграфами работы	1	
		Соблюдение требований к оформлению работы в соответствии с методическими рекомендациями по дипломному проектированию	1	

В соответствии с данными критериями подсчитывается средний балл, соответствующий оценке защиты обучающегося. Итоговая оценка складывается из оценок отзыва, рецензии, защиты обучающегося.