

Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СИТ

I Общие положения

- 1.1 Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников (далее – Положение) разработано на основании законодательных и нормативных документов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ОД «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»,
 - письма министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (ГБПОУ СИТ) (далее - Служба).
- 1.3 Служба является структурным подразделением ГБПОУ СИТ, создана по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации (распоряжение № 1836-ОД от 27.11.2015).
- 1.4 Официальное наименование Службы:
- полное наименование: **Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СИТ;**
 - сокращенное наименование **ССТВ ГБПОУ СИТ**.
- 1.5 Фактический адрес Службы: 694490, г. Оха, ул. Советская, д. 58.
Почтовый адрес Службы: 694490, г. Оха, ул. Советская, д. 58.
Адрес сайта в сети Интернет: liceubokha.ru

II Задачи и предмет деятельности Службы

- 2.1 Главной задачей деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ СИТ.
- 2.2 Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.2.1 работа со студентами и выпускниками;
 - 2.2.2 сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - 2.2.3 взаимодействие с Центром занятости населения, представителями органов исполнительной власти.

III Организация деятельности Службы

- 3.1 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом ГБПОУ СИТ, нормативными правовыми актами профессионального образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 3.2 Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
- изучение спроса и предложений на рынке труда квалифицированных рабочих/специалистов по результатам взаимодействия с работодателями, представителями Центра занятости;
 - информирование выпускников о вакансиях, представленных Центром занятости населения;
 - формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве выпускников;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация мероприятий (с приглашением специалистов отдела кадров предприятий и Центра занятости населения) для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- участие в ярмарках вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов;
- ведение страницы Службы на официальном сайте ГБПОУ СИТ в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

IV Имущество и финансы Службы

4.1 Имущество Службы учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ СИТ.

4.2 Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ СИТ;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

V Управление Службой

5.1 Руководитель Службы назначается на должность приказом директора ГБПОУ СИТ и обеспечивает оперативное руководство его деятельностью.

5.2 Руководитель осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ СИТ и настоящего Положения.

5.3 Структура Службы утверждается директором ГБПОУ СИТ.

5.4 Специалисты Службы имеют право:

- в пределах, установленных настоящим Положением, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой;
- на безопасные и здоровые условия работы;
- вносить предложения по совершенствованию работы Службы.

5.5 Специалисты Службы обязаны:

- поддерживать связь с предприятиями-работодателями;
- формировать и пополнять базу данных «Предприятия-работодатели»;
- формировать банк данных по вакансиям, предлагаемым работодателями по соответствующим профессиям/специальностям;
- предоставлять обучающимся информацию о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, о вакансиях по соответствующим профессиям;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- вести планирующую и отчётную документацию, обеспечивать своевременное и качественное представление административной и статистической отчётности по направлениям деятельности Службы.
- 5.6 Руководитель Службы несёт ответственность:
- в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств;
 - за сохранность документов.
- 5.7 Контроль деятельности Службы осуществляет директор ГБПОУ СИТ.
- 5.8 Ликвидация и реорганизация Службы осуществляется приказом директора ГБПОУ СИТ.