

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурных подразделениях (об органах управления) в ГБПОУ «Сахалинский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Структурные подразделения являются образовательными штатными единицами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»

1.2. Структурные подразделения не являются самостоятельным юридическим лицом, создаются и ликвидируются в порядке, установленном Уставом ГБПОУ СИТ.

1.3 Структурные подразделения подчиняются Директору ГБПОУ СИТ.

1.4. Финансовое сопровождение деятельности структурных подразделений осуществляет директор ГБПОУ СИТ.

1.5. Структурные подразделения возглавляют руководители, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом Директора.

Обязанности руководителя структурного подразделения определяются Директором.

1.6. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Директора

Обязанности работника структурного подразделения определяются руководителем структурного подразделения и утверждаются Директором.

1.7. Структурные подразделения осуществляют образовательную и хозяйственную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также Уставом ГБПОУ СИТ и настоящим Положением.

1.8. Оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. Состав структурных подразделений

2.1. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.1.1. Учебная часть;

2.1.2. Научно-методическая служба;

2.1.3. Учебно-производственная часть;

2.1.4. Отдел по учебно-воспитательной работе;

2.1.5. Бухгалтерия;

2.1.6. Кадровая служба;

2.1.7. Секретариат (общий отдел);

2.1.8. Библиотека;

2.1.9. Столовая

2.1.10. Административно-хозяйственная часть);

2.1.11. Совет ГБПОУ СИТ;

2.1.12. Совет обучающихся;

2.1.13. Совет общежития.

2.2. В Учреждении могут создаваться иные структурные подразделения, утверждаемые Советом Учреждения, в том числе, по инициативе Совета обучающихся.

2.3. Состав и штатное расписание структурных подразделений утверждает Директор, исходя из функционального предназначения подразделения.

2.4. Управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором ГБПОУ СИТ приказом по учреждению. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Структурные подразделения могут иметь в своем составе функциональные единицы: отдел, служба и др.

2.6. Функции и задачи управления СП определяются приказом Директора, обязанности их работников – должностными инструкциями.

3. Права структурных подразделений

Структурное подразделение имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений Директора ГБПОУ СИТ по совершенствованию системы управления образовательной организацией.

3.2. Инициировать и проводить совещания по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам.

3.3. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций, давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений работникам образовательной организации.

3.4. Участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения должностных обязанностей.

4. Ответственность структурных подразделений

4.1. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение управлением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники структурного подразделения несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. На руководителя структурного подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб ГБПОУ СИТ

4.4. Персональная ответственность других работников структурного подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

5. Цели и задачи структурных подразделений

5.1. Основными целями структурного подразделения образовательного учреждения является реализация образовательных программ профессионального образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

5.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся, формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;
- воспитание у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение потребностей личности обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения адаптации обучающихся к условиям воспитания и обучения.

6. Образовательная деятельность структурных подразделений

6.1. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ГБПОУ СИТ.

6.2. Руководство и контроль выполнения учебных планов и программ осуществляет администрация ГБПОУ СИТ.

6.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурных подразделений, аттестация обучающихся, продолжительность и формы обучения определяются Уставом ГБПОУ СИТ.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурных подразделений

7.1. Штатная структура подразделений ГБПОУ СИТ утверждается директором.

7.2. Структурные подразделения не имеют собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета ГБПОУ СИТ.

7.3. Структурные подразделения финансируются за счет бюджетных средств в рамках финансирования ГБПОУ СИТ.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в ГБПОУ СИТ порядке.