

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский индустриальный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ СИТ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в ГБПОУ СИТ;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в ГБПОУ СИТ;
- повышения эффективности функционирования ГБПОУ СИТ за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Сахалинской области от 01.08.2008 № 85-ЗО «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от. лат. corrūptiō - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. Прием и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также об участии работников Учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. Подготовка предложений по выработке и реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СИТ;

2.1.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения;

2.1.7. Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассмотрение уведомлений о конфликте интересов работников ГБПОУ СИТ;

2.1.8. проведение анализа и оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов;

2.1.7. Формирование у работников ГБПОУ СИТ антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения;

2.1.9. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в ГБПОУ СИТ;

2.1.10. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности Учреждения;

2.1.11. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Учреждения.
- 3.1.9. Контролировать выполнение мероприятий в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.10. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников ГБПОУ СИТ, совершивших коррупционные правонарушения;
- 3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Директором Учреждения и утверждаются приказом. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.1.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, председателем комиссии является директор Учреждения, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- 4.3.1. Организует работу Комиссии;
- 4.3.2. Определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- 4.3.3. Созывает заседания Комиссии;
- 4.3.4. Формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- 4.3.4. Определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- 4.3.5. Ведет заседания Комиссии;
- 4.3.6. Подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- 4.3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- 4.5.1. Принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;
- 4.5.2. Готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- 4.5.3. Направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- 4.5.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии; ведет документацию Комиссии;
- 4.5.6. По поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- 4.5.7. Готовит проект годового отчета Комиссии;
- 4.5.8. Осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

- 4.6.1. Участвует в работе Комиссии;

- 4.6.2. Лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4.6.3. Вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- 4.6.4. Выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- 4.6.5. Выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.
- 4.7. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться все работники учреждения и иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Ответственность

6.1. Члены комиссии и работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

6.2. К мерам ответственности за нарушения законодательства о противодействии коррупции относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.