

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации

I Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательными и нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59 ч. 5);
 - Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, утверждённым приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4 – ОД.
- 1.2 Настоящий Порядок устанавливает порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменений и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, регламентирует порядок создания, организации работы и принятия решений апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум».
- 1.3 Термины, определения и сокращения:
 - Учреждение - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»;
 - Апелляция – обжалование какого-либо решения (подача жалобы по поводу чего-нибудь, признаваемого незаконным, неправильным);
 - Комиссия – апелляционная комиссия;
 - ГИА – государственная итоговая аттестация;
 - ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

II Состав апелляционной комиссии

- 2.1 Комиссия создается для решения спорных вопросов, при проведении ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Учреждения.
- 2.2 Состав Комиссии утверждается одновременно с составом ГЭК приказом по Учреждению.
- 2.3 Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Секретарь избирается из числа членов Комиссии.
- 2.4 Председателем Комиссии является директор Учреждения либо его заместитель, исполняющий в установленном порядке обязанности директора.
- 2.5 Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее двух третей её состава.
- 2.6 На заседание Комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

III Порядок подачи апелляций

- 3.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в Комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 3.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в Комиссию Учреждения.
- 3.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

- 3.4 Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

IV Порядок рассмотрения апелляции

- 4.1 Апелляция рассматривается Комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 4.2 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 4.3 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.
- 4.4 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА Комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.
- 4.5 В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения Комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением.
- 4.6 Для рассмотрения апелляций секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента их поступления направляет в Комиссию, в случае несогласия с результатами ГИА, полученными:
- при защите выпускной квалификационной работы - выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника;
 - при сдаче государственного экзамена - протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.
- 4.7 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА Комиссия принимает одно из решений:
- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.
- 4.8 Решение Комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.
- 4.9 Решение Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.
- 4.10 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
- 4.11 Решение Комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.
- 4.12 Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

V Делопроизводство

- 5.1 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в учебной части Учреждения.
- 5.2 Нумерация протоколов Комиссии ведется с начала календарного года.
- 5.3 К протоколу прилагаются соответствующие материалы по рассматриваемым вопросам.