

Положение о программе (плане) самообразования

I Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждения), нормативными документами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогических работников Учреждения над темами самообразования, которая является одной из основных форм работы повышения квалификации.
- 1.2. Работа по самообразованию является обязательной частью профессиональной деятельности в Учреждении.

II Цели и задачи

- 2.1. Целью работы над темой самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. совершенствование теоретических знаний, профессионального мастерства, личностного саморазвития;
 - 2.2.2. овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся;
 - 2.2.3. изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
 - 2.2.4. развитие в Учреждении инновационных процессов;
 - 2.2.5. формирование банка педагогических идей по перспективным направлениям развития Учреждения;
 - 2.2.6. накопление опыта проведения научно-методической и опытно-экспериментальной работы;
 - 2.2.7. повышение общекультурного уровня педагога.

III Порядок работы над темой самообразования

- 3.1. Работа над темой самообразования строится в следующем порядке:
 - 1) выбор темы и сроков работы;
 - 2) составление индивидуального плана;
 - 3) отслеживание педагогом работы по теме;
 - 4) результаты работы и формы его представления;
 - 5) работа по учету тем самообразования.
- 3.2. Тема самообразования формируется исходя из методической темы Учреждения, затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов.
- 3.3. Выбор и работа над методической темой определяется в соответствии с формой самообразования: индивидуальной или групповой.
- 3.4. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 4-х лет.
- 3.5. Индивидуальный план (программа) работы над темой самообразования согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе. Заместитель директора совместно с руководителем структурного подразделения методической службы Учреждения, в котором он состоит, ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает необходимую методическую помощь.

- 3.6. Структура плана самообразования включает в себя тему, цель, задачи, ожидаемые результаты, направления самообразования, основные этапы работы, обобщение материалов исследования и итоги самообразовательной деятельности. Варианты составления плана самообразования и примерный план отчёта по работе над темой самообразования представлены соответственно в приложениях 1, 2 настоящего Положения.
- 3.7. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:
- выступления (отчёт) на заседании ПДС, МО, кафедры, других организационных форм методической службы;
 - выступления на теоретическом, методическом и практическом семинаре;
 - выступления на научно – практической конференции, педагогических чтениях;
 - проведение открытого урока, внеклассного мероприятия, мастер – класса во время методического дня, других мероприятий, проводимых в Учреждении, по теме самообразования;
 - публикация материалов из опыта работы в сборниках научно – методических мероприятий любого уровня.
- 3.8. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:
- доклада;
 - статьи в журнале;
 - программы;
 - дидактического материала;
 - методического пособия;
 - разработки рекомендаций;
 - научно - методической разработки.
- Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами. Для размещения на сайте Учреждения материал представляется в электронном виде.
- 3.9. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

IV Контроль за самообразованием педагогов

С целью выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта, оказания методической помощи руководителем структурного подразделения методической службы осуществляется ежегодное отслеживание работы над темой самообразования педагогических работников согласно таблице:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность, предмет	Тема самообразования	Период работы над темой самообразования	Деятельность по реализации темы в учебном году

**Примерный
индивидуальный план научно-исследовательской работы педагога**

1. Проблема (*методики, технологии, содержание, руководство УВП и т.п.*).....
2. Тема.....
3. Цели.....
4. Задачи.....
5. Содержание работы.....
6. Формы работы (*индивидуальная, экспериментальная, творческая лаборатория, проблемная группа*).....
7. Методы работы (*эмпирические, теоретические*).....

<i>Основные этапы</i>	<i>Сроки</i>
Диагностический:	
• анализ затруднений;	
• анализ состояния УВП по проблеме;	
• выявление противоречий;	
• изучение литературы по проблеме.	
Прогностический:	
• определение целей и задач;	
• формулировка гипотезы;	
• прогнозирование результатов.	
Организационный:	
• составление программы эксперимента;	
• подготовка материальной базы;	
• методическое обеспечение.	
Практический:	
• проведение исходных констатирующих срезов;	
• реализация новой технологии, методики и системы мер и т.п.;	
• отслеживание процесса, промежуточных текущих результатов;	
• корректировка испытываемой технологии;	
• контрольные срезы.	
Обобщающий:	
• обработка данных;	
• соотнесение результатов с поставленными целями, задачами;	
• анализ результатов;	
• корректировка гипотезы;	
• оформление и описание результатов.	
Внедренческий:	
• распространение.	
9. Подведение итогов в форме:	
• доклад;	
• статья в журнале;	
• программа;	
• дидактический материал;	
• подготовка методического пособия;	
• разработка рекомендаций.	

**Примерный
план работы педагога над темой самообразования**

<i>Этапы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов.	I год работы над темой
III. Практический	1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. 2. Формирование методического комплекса. 3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. 4. Корректировка работы.	II год; (III)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов.	III год, (IV)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности

**Примерный
план работы педагога по теме самообразования**

- Тема:.....
1. Экспозиция (введение, обоснование).....
 2. Цель, задачи.....
 3. План работы по теме.....

<i>Содержание</i>	<i>1 год</i>	<i>2 год</i>	<i>3 год</i>
1. Планирование и анализ деятельности			
2. Диагностика деятельности обучающихся			
3. Изучение новых технологий, методик, их апробация			
4. Выбор организационных форм в рамках темы (нестандартные уроки)			
5. Изучение литературы по теме			
6. Изучение передового опыта (посещение уроков коллег)			
7. Формы отчётности и практические выходы (доклады, выступления, открытые мероприятия)			
8. Организация творческой деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, проекты, исследовательские работы)			
9. Изготовление вспомогательных дидактических материалов			
10. Обобщение опыта (для тех, кто завершает работу)			
11. Выводы по каждому году			

**Примерный
план отчета по работе над темой самообразования
в период реализации мероприятий практического этапа**

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.
5. Какой предполагается результат и форма его представления.