

Положение об Общем собрании работников и обучающихся

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников и обучающихся Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.2 В своей деятельности Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4 Общее собрание работает в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

II. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на качественном уровне;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в него;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов;
- заслушивание публичного доклада о состоянии дел в Учреждении, его обсуждение;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными учреждениями и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением.

IV. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1 В состав Общего собрания входят все категории работников и обучающиеся Учреждения.
- 4.2 На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4 Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
 - организует подготовку и проведение заседаний;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5 Общее собрание работников и обучающихся действует бессрочно, проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.
- 4.6 Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава её участников.

- 4.7 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8 Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива и коллектива обучающихся Учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и коллектива обучающихся;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и коллектива обучающихся, а также приглашённых лиц;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива и коллектива обучающихся в установленном порядке.