

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Сахалинский индустриальный техникум »

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА**

Учетные данные обучающегося

1.	Ф.И.О.	
2.	Дата рождения	
3.	Код укрупненной группы специальности	
4.	Наименование получаемой специальности	
5.	Номер учебной группы	
6.	Фактический адрес	
7.	Контактные телефоны	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Дата поступления в техникум	
10.	Дата окончания техникума	
11.	Общее количество часов обучения по профессии	<i>(суммируются максимальное количество часов изучения предметов профессионального цикла, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик)</i>
12.	Дополнительные квалификации	
13.	Наличие трудового опыта	
14.	Сильные черты характера	
15.	Слабые черты характера	
16.	Увлечения	
17.	Договор о целевой контрактной подготовке и его реквизиты	

- эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере;
 - приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю;
 - материальное и моральное благополучие и обеспеченность;
 - заинтересованность со стороны значимых других (семьи, родственников);
 - умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения;
 - реализация жизненных потребностей;
 - развитие личностного потенциала;
 - приобретение опыта организаторской и руководящей работы;
 - воспитание самодисциплины и чувства ответственности;
3. В пункте «Сведения о трудоустройстве» укажите реальное или планируемое трудоустройство.
4. В пункте «Сведения о продолжение образования» указать планируемое обучение .
5. При заполнении пункта «План достижения выпускником поставленных целей» и «Мониторинг реализации плана» **внимательно изучите таблицу «Условные обозначения»** и, исходя из своих планируемых и совершаемых действий, заполняйте данные таблицы. **Таблица заполняется полностью по декабрь 201_ года.** Если планируете другие мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант.

Пример

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март	ПДП	Похождение практики, освоение специальности
Апрель	ПДП	Написание отчета по практике, освоение профессиональных компетенций
Май	ПВКР	Написание ВКР
Июнь	ЗВКР	Защита ВКР, получение диплома, выпуск
Июль	ОТ, ПГВ	Отдых, подготовка к поступлению в ВУЗ
Август	ОТ, ПГВ	Отдых, поступление в ВУЗ
Сентябрь	ОПР, РС	Трудоустройство и работа по специальности
Октябрь	РС	Работа по специальности
Ноябрь	РС	Работа по специальности
Декабрь	ПК	Повышение квалификации

6. Пункт «Мониторинг реализации плана» заполняется по недельно, по мере выполнения плана. Используется таблица «Условные обозначения». Если осуществили другие действия и мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант.

На момент представления таблица должна быть заполнена по июнь включительно.

Рекомендуется хранить План в файле или папке!

Рекомендации

по составлению и ведению индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника.

Уважаемые выпускники!

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, каждый выпускник колледжа должен составить индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (далее - План).

Цели Плана:

- развить ценностные ориентиры, осознать свои возможности;
- спроектировать свой жизненный и профессиональный путь;
- содействовать личному планированию трудоустройства в период обучения в колледже и по его окончании;
- привить выпускникам опыт работы, навыки самостоятельного трудоустройства и умение видеть перспективы своей трудовой деятельности;
- формирование личности, способной самостоятельно делать свой выбор, ставить и реализовывать цели, выходящие за пределы предписанных стандартных требований, осознанно оценивать свою деятельность;
- помочь выпускнику определить успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста.

Вам предлагается заполнить предложенные позиции Плана.

1. Общие сведения

- учитывая, что на момент составления Плана вы еще продолжаете обучение в техникуме, отвечая на вопросы о трудоустройстве, в том числе и не по специальности, необходимо исходить из перспективы **на весь 201_ год**, т.е., указывая наименование организации, можно отметить перспективу работы в ней;
- проверьте правильность указанного вами номера контактного телефона;
- в графе «Место прохождения практики» укажите название предприятия (организацию) и сферу его деятельности. Например, государственная служба (ГС), банковская деятельность (БД), торговля (Т), общественное питание (ОП), сфера услуг (СУ) или иное.

2. В пункте «Цели деятельности обучающегося» отметьте наиболее значимые цели для Вас. Если Вы определили дополнительно другие цели, то напишите их в пункте ниже.

Примерные цели трудовой деятельности выпускника

- уверенность в себе и в своем будущем;
- независимость;

Производственная практика

1.	Наименование профессионального модуля	
2.	Период прохождения практики	
3.	Наименование предприятия	
4.	Наименование структурного подразделения	
5.	Реквизиты договора	
6.	Ф.И.О. наставника	
7.	Контактные телефоны наставника	
8.	Должность/вид занятости	
9.	Освоенные профессиональные компетенции	
10.	Освоенные общие компетенции	
11.	Общие выводы по работе на производственной практике	

Преддипломная практика

1.	Период прохождения практики	
2.	Наименование предприятия	
3.	Наименование структурного подразделения	
4.	Реквизиты договора	
5.	Ф.И.О. наставника	
6.	Контактные телефоны наставника	
7.	Должность/вид занятости	
8.	Освоенные профессиональные компетенции	
9.	Освоенные общие компетенции	
10.	Общие выводы по работе на практике	

Цели деятельности обучающегося

Год обучения	Академическая цель (в учебной деятельности)	Профессиональная цель
1		
2		
3		

Сведения о трудоустройстве выпускника

Дата трудоустройства	
Предприятие (организация)	
Должность (место работы)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	
Другие характеристики	

Сведения о продолжении образования выпускника

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения	
Другие характеристики	

План достижения выпускником поставленных целей

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

**Мониторинг реализации плана достижения
выпускником поставленных целей**

Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Март				
Апрель				

Условные обозначения

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная (преддипломная) практика	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутри корпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы РФ	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ