

Министерство образования Сахалинской области

Утверждаю

Директор

Чан Денис Викторович



(Handwritten signature in blue ink)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УГ

2023

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

| Виды деятельности |
|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

Министерство образования Сахалинской области



Утверждаю

Директор

Чан Денис Викторович

Календарный учебный график

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)
код наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения образования по ОП 2г 10м год начала подготовки по УГ 2023

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический
при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

| Виды деятельности |
|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| Индекс | Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | | Последовательность и распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | Объём ОП | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|--------|----------------------------------|---------------------|--------------|--------------|-------------|----------|------|--------------------|-----------------|-----------|--|----------------|----------------|---------------|----------------|-----|-------|-----|-------|-----|------|--------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Объём ОП | Самост. (с.р.+п.п.) | Консультации | Обязательная | | | | Пром. едут. аттес. | Индивид. проект | Курс 1 | | Курс 2 | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Всего | в том числе | | | | | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Семестр 4 | Семестр 5 | Семестр 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Лек. ции, | Пр. заня | Курс | | | 17 нед | 23 1/6 нед | 14 5/6 (1) нед | 20 1/3 (3) нед | 8 5/6 (7) нед | 14 1/3 (3) нед | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | 34.76 | 36 | 34.66 | 36 | 34.92 | 36 | 34.62 | 36 | 34.87 | 36 | 34.6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 3 | | 13 | | | | 15 | 1476 | 82 | | 1394 | 651 | 743 | | | | 612 | 591 | 864 | 803 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОЦ | Общеобразовательный цикл | 3 | | 13 | | | | 15 | 1476 | 82 | | 1394 | 651 | 743 | | | | 612 | 591 | 864 | 803 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП | Обязательные учебные предметы | 3 | | 11 | | | | 13 | 1246 | 73 | | 1173 | 554 | 619 | | | | 510 | 490 | 736 | 683 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.01 | Русский язык | | | 2 | | | | 1 | 72 | 4 | | 68 | 34 | 34 | | | | 24 | 22 | 48 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.02 | Литература | | | 2 | | | | 1 | 80 | 3 | | 77 | 37 | 40 | | | | 37 | 36 | 43 | 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.03 | Математика | | | 2 | | | | 1 | 118 | 4 | | 114 | 57 | 57 | | | | 57 | 56 | 61 | 58 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.04 | Иностранный язык | | | 2 | | | | 1 | 72 | 4 | | 68 | | 68 | | | | 32 | 30 | 40 | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.05 | Информатика | | | 2 | | | | 1 | 144 | 6 | | 138 | 64 | 74 | | | | 63 | 62 | 81 | 76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.06 | Физика | 2 | | | | | | 1 | 112 | 4 | | 108 | 66 | 42 | | | | 42 | 40 | 70 | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.07 | Химия | 2 | | | | | | 1 | 72 | 2 | | 70 | 48 | 22 | | | | 25 | 24 | 47 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.08 | Биология | 2 | | | | | | 1 | 72 | 4 | | 68 | 46 | 22 | | | | 21 | 20 | 51 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.09 | История | | | 2 | | | | 1 | 136 | 6 | | 130 | 72 | 58 | | | | 48 | 46 | 88 | 84 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.10 | Обществознание | | | 2 | | | | 1 | 108 | 6 | | 102 | 60 | 42 | | | | 52 | 50 | 56 | 52 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.11 | География | | | 2 | | | | 1 | 72 | 6 | | 66 | 36 | 30 | | | | 35 | 34 | 37 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.12 | Физическая культура | | | 12 | | | | | 72 | 4 | | 68 | | 68 | | | | 38 | 36 | 34 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОУП.13 | Основы безопасности жизнедеятельности | | | 2 | | | | 1 | 68 | 4 | | 64 | 32 | 32 | | | | 36 | 34 | 32 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | Индивидуальный проект | | | | | | | 2 | 48 | 16 | | 32 | 2 | 30 | | | | | | 48 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДУПКВ | Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору | | | 2 | | | | 2 | 230 | 9 | | 221 | 97 | 124 | | | | 102 | 101 | 128 | 120 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДУПКВ.01 | Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации / Технология | | | 2 | | | | 1 | 118 | 5 | | 113 | 55 | 58 | | | | 68 | 67 | 50 | 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ДУПКВ.02 | Введение в специальность | | | 2 | | | | 1 | 112 | 4 | | 108 | 42 | 66 | | | | 34 | 34 | 78 | 74 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 69.74% | 30.26% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА | 15 | | 24 | | 2 | | 2 | 2736 | 78 | | 2026 | 1236 | 750 | 40 | 128 | | | | | 612 | 518 | 864 | 704 | 612 | 308 | 648 | 496 | 1908 | 828 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | | | 8 | | | | | 324 | 8 | | 316 | 104 | 212 | | | | | | | 40 | 40 | 40 | 40 | 88 | 86 | 156 | 150 | 324 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | | | 6 | | | | | 48 | 2 | | 46 | 38 | 8 | | | | | | | | | | | | | 48 | 46 | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | | | 5 | | | | | 48 | 2 | | 46 | 38 | 8 | | | | | | | | | | | 48 | 46 | | | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | | | 6 | | | | | 36 | 2 | | 34 | | 34 | | | | | | | | | | | | | 36 | 34 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | | | 3-6 | | | | | 160 | | | 160 | 4 | 156 | | | | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 160 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | | | 6 | | | | | 32 | 2 | | 30 | 24 | 6 | | | | | | | | | | | | | 32 | 30 | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 1 | | 1 | | | | | 108 | 6 | | 94 | 46 | 48 | | 8 | | | | | 72 | 60 | | | | | 36 | 34 | 108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | 3 | | | | | | | 72 | 4 | | 60 | 26 | 34 | | 8 | | | | | 72 | 60 | | | | | | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | | | 6 | | | | | 36 | 2 | | 34 | 20 | 14 | | | | | | | | | | | | | 36 | 34 | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | 2 | | 7 | | 1 | | | 468 | 16 | | 436 | 232 | 184 | 20 | 16 | | | | | 354 | 328 | 114 | 108 | | | | | 468 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.01 | Экономика организации | 3 | | | | 3 | | | 86 | 4 | | 74 | 34 | 20 | 20 | 8 | | | | | 86 | 74 | | | | | | | 86 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | 3 | | | | | | | 66 | 2 | | 56 | 32 | 24 | | | | | | | 66 | 56 | | | | | | | 66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | | | 4 | | | | | 40 | 2 | | 38 | 26 | 12 | | | | | | | | | 40 | 38 | | | | | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | | | 3 | | | | | 48 | 2 | | 46 | 26 | 20 | | | | | | | 48 | 46 | | | | | | | 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.05 | Аудит | | | 3 | | | | | 54 | 2 | | 52 | 30 | 22 | | | | | | | 54 | 52 | | | | | | | 54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | | | 3 | | | | | 32 | | | 32 | 22 | 10 | | | | | | | 32 | 32 | | | | | | | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | | | 4 | | | | | 38 | 2 | | 36 | 24 | 12 | | | | | | | | | 38 | 36 | | | | | 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | | | 4 | | | | | 36 | 2 | | 34 | 6 | 28 | | | | | | | | | 36 | 34 | | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | | | 3 | | | | | 68 | | | 68 | 32 | 36 | | | | | | | 68 | 68 | | | | | | | 68 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПЦ | Профессиональный цикл | 12 | | 8 | | 1 | | 2 | 1836 | 48 | | 1180 | 854 | 306 | 20 | 104 | | | | | 146 | 90 | 710 | 556 | 524 | 222 | 456 | 312 | 1008 | 828 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | 2 | | 1 | | | | 1 | 356 | 12 | | 256 | 196 | 60 | | 16 | | | | | 32 | 28 | 324 | 228 | | | | | 156 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | 4 | | | | | | 3 | 276 | 12 | | 256 | 196 | 60 | | 8 | | | | | 32 | 28 | 244 | 228 | | | | | 76 | 200 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | | | 4 | | РП | | час | 72 | | | 72 | нед | 2 | | | час | | час | час | час | | час | 72 | час | | час | | 72 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | 4 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Индекс | Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | | | | | | | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | | | | | | Последовательность и распределение по курсам и семестрам | | | | | | | | | | | | Объем ОП | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--------|----------------|------------------|-----------------|--------------------|--------|----------------------------------|---------------------|--------------|------------------|-----------------|-----------|------------|----------------|----------------|--|----------------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|------|-----|
| | | Экзамены | Зачеты | Диффер. зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие | Объем ОП | Самост. (с.р.+и.п.) | Консультации | Промежут. аттес. | Индивид. проект | Курс 1 | | Курс 2 | | | | Курс 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Семестр 1 | | Семестр 2 | | Семестр 3 | | Семестр 4 | | Семестр 5 | | Семестр 6 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 17 нед | 23 1/6 нед | 14 5/6 (1) нед | 20 1/3 (3) нед | 8 5/6 (7) нед | 14 1/3 (3) нед | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | | | | |
| 1 | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего часов по МДК | | | | | | | | | 276 | | | | | | | | | 256 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 3 | | 2 | | | | | 632 | 16 | | 404 | 336 | 68 | | 32 | | | | | | | | 242 | 226 | 390 | 178 | | | 304 | 328 | | | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | 4 | | | | | | | 242 | 8 | | 226 | 174 | 52 | | 8 | | | | | | | | 242 | 226 | | | | | 78 | 164 | | | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | 5 | | | | | | | 194 | 8 | | 178 | 162 | 16 | | 8 | | | | | | | | | | 194 | 178 | | | 30 | 164 | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | | | 5 | | | РП | час | 36 | | | 36 | нед | | 1 | | час | | час | | час | | час | | час | 36 | час | | | 36 | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 5 | | | РП | час | 144 | | | 144 | нед | | 4 | | час | | час | | час | | час | | час | 144 | час | | | 144 | | | | | |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | 5 | | | | | | | 16 | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | 16 | | | | 16 | | | | | |
| Всего часов по МДК | | | | | | | | | 436 | | | | | | | | | 404 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 2 | | 2 | | | | 1 | 268 | 8 | | 136 | 102 | 34 | | 16 | | | | | | | | 144 | 102 | 124 | 34 | | | 168 | 100 | | | | |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | 5 | | | | | | 4 | 152 | 8 | | 136 | 102 | 34 | | 8 | | | | | | | | 108 | 102 | 44 | 34 | | | 52 | 100 | | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | | | 4 | | | РП | час | 36 | | | 36 | нед | | 1 | | час | | час | | час | | час | 36 | час | | час | | | 36 | | | | | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 5 | | | РП | час | 72 | | | 72 | нед | | 2 | | час | | час | | час | | час | | час | 72 | час | | | 72 | | | | | |
| ПМ.03.ЭК | Экзамен по модулю | 5 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | |
| Всего часов по МДК | | | | | | | | | 152 | | | | | | | | | 136 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | 3 | | 2 | | 1 | | | 466 | 12 | | 322 | 206 | 96 | 20 | 24 | | | | | | | | | | 10 | 10 | 456 | 312 | 266 | 200 | | | | |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | 6 | | | | | | | 164 | 6 | | 150 | 102 | 48 | | 8 | | | | | | | | | | 10 | 10 | 154 | 140 | 64 | 100 | | | | |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | 6 | | | | 6 | | | 186 | 6 | | 172 | 104 | 48 | 20 | 8 | | | | | | | | | | | 186 | 172 | 86 | 100 | | | | | |
| УП.04.01 | Учебная практика | | | 6 | | | РП | час | 36 | | | 36 | нед | | 1 | | час | | час | | час | | час | | час | | час | 36 | | 36 | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | | | 6 | | | РП | час | 72 | | | 72 | нед | | 2 | | час | | час | | час | | час | | час | | час | 72 | | 72 | | | | | |
| ПМ.04.ЭК | Экзамен по модулю | 6 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | |
| Всего часов по МДК | | | | | | | | | 350 | | | | | | | | | 322 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.05 | Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих | 2 | | 1 | | | | | 114 | | | 62 | 14 | 48 | | 16 | | | | | | | | 114 | 62 | | | | | | 114 | | | | |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» | 3 | | | | | | | 70 | | | 62 | 14 | 48 | | 8 | | | | | | | | 70 | 62 | | | | | 70 | | | | | |
| УП.05.01 | Учебная практика | | | 3 | | | РП | час | 36 | | | 36 | нед | | 1 | | час | | час | | час | 36 | час | | час | | час | | | 36 | | | | | |
| ПМ.05.ЭК | Экзамен по модулю | 3 | | | | | | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | 8 | | | | 8 | | | | | |
| Всего часов по МДК | | | | | | | | | 70 | | | | | | | | | 62 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Учебная и производственная (по профилю специальности) практики | | | | | | | час | 504 | | | 504 | нед | | 14 | | час | | час | | час | 36 | час | 108 | час | 252 | час | 108 | | | | | | | |
| | Учебная практика | | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | | 6 | | час | | час | | час | 36 | час | 108 | час | 36 | час | 36 | | | | | | | |
| | Концентрированная | | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | | 6 | | час | | час | | час | 36 | час | 108 | час | 36 | час | 36 | | | | | | | |
| | Производственная (по профилю специальности) практика | | | | | | | час | 288 | | | 288 | нед | | 8 | | час | | час | | час | | час | | час | 216 | час | 72 | | | | | | | |
| | Концентрированная | | | | | | | час | 288 | | | 288 | нед | | 8 | | час | | час | | час | | час | | час | 216 | час | 72 | | | | | | | |
| | Государственная итоговая аттестация | | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | | 6 | | час | | час | | час | | час | | час | | час | 216 | | | | | | | |
| | Защита выпускной квалификационной работы | | | | | | | час | 216 | | | 216 | нед | | 6 | | час | | час | | час | | час | | час | | час | 216 | 216 | | | | | | |
| ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ | | 18 | | 37 | | 2 | | 17 | 4428 | 160 | | 3420 | 1887 | 1493 | 40 | 128 | | | | | | 612 | 591 | 864 | 803 | 612 | 518 | 864 | 704 | 612 | 308 | 864 | 496 | 3600 | 828 |
| Экзамены (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Диффер. зачеты (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовые работы (без учета физ. культуры) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК | |
|---|--------------|---|---------|---|---------------------|
| 1 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 2 | [2] | ОУП.01 Русский язык |
| | | | | [2] | ОУП.02 Литература |

| Индекс | Содержание |
|-----------|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |

| | |
|-----------|---|
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |

| | |
|-----------|---|
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |

| | |
|-----------|--|
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| ОП.01 | Экономика организации |

| | |
|-----------|--|
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |

| | |
|-----------|---|
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |

| | |
|--------|--|
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
|--------|--|

| | |
|-----------|--|
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |

| | |
|--------|--|
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
|--------|--|

| | |
|---------|--------------------------------|
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|-----------|---|
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.05 | Аудит |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |

| | |
|-----------|--|
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |

| | |
|--------|--|
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
|--------|--|

| | |
|-----------|--|
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |

| | |
|--------|---|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
|--------|---|

| | |
|-----------|--|
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |

| | |
|-----------|---|
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |

| | |
|---------|---|
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
|---------|---|

| | |
|-----------|--|
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |

| | |
|---------|--|
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
|---------|--|

| | |
|-----------|--|
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |

| | |
|---------|---|
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
|---------|---|

| | |
|-----------|--|
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |

| | |
|---------|---|
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
|---------|---|

| | |
|-----------|--|
| ЕН.01 | Математика |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |

| | |
|-----------|--|
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ЕН.01 | Математика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ЕН.01 | Математика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| | |
|-----------|---|
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации |
| УП.02.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| УП.03.01 | Учебная практика |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |

| | | |
|---------|--|---|
| | УП.03.01 | Учебная практика |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | |
| | ОГСЭ.05 | Психология общения |
| | ЕН.01 | Математика |
| | ОП.03 | Налоги и налогообложение |
| | МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| | УП.03.01 | Учебная практика |
| | ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | |
| | ЕН.01 | Математика |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | УП.04.01 | Учебная практика |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | |
| | ЕН.01 | Математика |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | УП.04.01 | Учебная практика |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | |
| | ЕН.01 | Математика |
| | МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| | МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| | УП.04.01 | Учебная практика |
| | ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | |
| | ОГСЭ.05 | Психология общения |

| | |
|-----------|---|
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.05 | Аудит |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.05 | Аудит |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ОП.05 | Аудит |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности |
| МДК.04.02 | Основы анализа бухгалтерской отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПП.04.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 5.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями; |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |

| | |
|-----------|--|
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 5.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков; |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 5.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 5.4. | Оформлять документы по кассовым операциям; |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |
| ПК 5.5. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» |
| УП.05.01 | Учебная практика |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 10. | ПК 1.2. | ПК 2.2. | ПК 3.2. | ПК 3.4. |
| | | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.7. | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 07. | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 10. | | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 08. | | | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Психология общения | ОК 04. | ОК 05. | ПК 1.2. | ПК 2.2. | ПК 3.2. | ПК 3.4. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.7. | | | |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 07. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.5. | ПК 3.1. |
| | | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.6. | | | | |
| ЕН.01 | Математика | ОК 03. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.5. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. |
| | | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.6. | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 07. | | | | | | | |
| ОПЦ | Общепрофессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.3. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | |
| ОП.01 | Экономика организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ПК 1.1. | | | | | |
| ОП.02 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 11. | ПК 1.3. | ПК 4.4. | | | |
| ОП.03 | Налоги и налогообложение | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | |
| ОП.04 | Основы бухгалтерского учета | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ПК 1.1. | | | | | |
| ОП.05 | Аудит | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 09. | ПК 4.4. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | |
| ОП.06 | Документационное обеспечение управления/Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | |
| ОП.07 | Основы предпринимательской деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 11. | ПК 4.5. | | | | |
| ОП.08 | Информационные технологии в профессиональной деятельности /Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | | | | | | |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | | | | |
| ПЦ | Профессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. |
| | | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | ПК 5.1. | ПК 5.2. | ПК 5.3. |
| | | ПК 5.4. | ПК 5.5. | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | | | | | | | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. |
| | | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| | | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| | | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| | | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | |
| УП.02.01 | Учебная практика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| | | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 2.1. |
| | | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | | | | | | |
| ПМ.03 | Проведение расчетов с бюджетом и | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 3.1. |

