

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ГБПОУ СИТ

Н.В. Радченко  
май 2023г.  
(Приказ №95-ОД 22.05.2023г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САХАЛИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ дисциплин (далее по тексту – Положение) составлено в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, по которым осуществляются подготовка специалистов в техникуме;

1.1.3. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее по тексту – ФГОС СОО);

1.1.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413» (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2022 №70034);

1.1.5. Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (утвержденного Минпросвещения России от 01.03.2023г. №05-592);

1.1.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №1014 от 23.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 12.09.2022 №70034);

1.1.7. Методиками преподавания общеобразовательных дисциплин, утвержденных на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022;

1.1.8. Примерными рабочими программами общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, утвержденных на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол №14 от 30.11.2022;

1.1.9. Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту – техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок разработки, согласования и утверждения рабочих программ учебных предметов общеобразовательного цикла, общего

гуманитарного социально-экономического цикла, общепрофессионального и профессионального учебного циклов (далее по тексту – дисциплины);

1.3. Рабочая программа – нормативный документ техникума, определяющий объем, структуру, содержание изучения дисциплины; условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся; результаты освоения всех видов профессиональной деятельности среднего профессионального образования; формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО.

1.4. Рабочая программа дисциплины является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП) подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС); подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) и предназначена для реализации ФГОС СПО в части реализации СОО.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана всех реализуемых ОПОП в техникуме. Рабочая программа профессионального модуля, включающего учебную и производственную практики, разрабатывается в целом по профессии / специальности.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Содержание рабочей программы должно отвечать следующим требованиям:

2.1.1. Соответствовать ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки;

2.1.2. Должны быть определены цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профессии / специальности;

2.1.3. Раскрыты последовательность изучения разделов дисциплины, содержание соответствующих дидактических единиц;

2.1.4. Определена структура и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения дисциплины;

2.1.5. Соответствие требованиям научности в конкретной области знания;

2.1.6. Отражены инновационные подходы преподавания дисциплины.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

– титульный лист;

– общая характеристика рабочей программы;

– структура и содержание дисциплины;

– условия реализации дисциплины;

– контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

2.3. *Титульный лист* содержит полное наименование техникума; грифы рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы; наименование рабочей программы с указанием цикла, уровня подготовки; направление подготовки; объем программы; форму промежуточной аттестации; сведения о составителе рабочей программы; место и год разработки.

2.4. В *общую характеристику рабочей программы* входят:

2.4.1. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО – сведения о месте дисциплины в части нахождения учебного цикла в учебном плане в соответствии с ФГОС СПО;

2.4.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК).

2.5. *Структура и содержание дисциплины* включает в себя:

2.5.1. Объем дисциплины и виды учебной работы оформляются в таблицу с указанием видов учебной работы (теоретическое обучение, практические занятия, самостоятельная работа, консультации, промежуточная аттестация) и часов, отводимых на их выполнение;

2.5.2. Распределение часов, отводимое на освоение дисциплины по семестрам в соответствии с учебным планом профессии / специальности;

2.5.3. Тематический план и содержание дисциплины с указанием наименований разделов и тем, объема часов, формируемых компетенций, который отражает всю структуру дисциплины.

2.6. В условиях реализации дисциплины содержатся:

2.6.1. Реализации программы дисциплины с описанием материально-технического и информационного обеспечения;

2.6.2. Информационное обеспечение дисциплины – перечень литературы для обучающихся, преподавателей и интернет-ресурсов, необходимые для реализации программы. Литература оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.7. *Контроль и оценка результатов освоения дисциплины* подразумевает описание образовательных результатов, направленных на формирование ОК, ПК по разделам и темам содержания дисциплины. Тип оценочных мероприятий (перечень форм контроля) следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

2.8. При оформлении рабочей программы общеобразовательного цикла, общего гуманитарного социально-экономического цикла, общепрофессионального и профессионального учебного циклов имеются отличительные элементы при оформлении структурных подразделов (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3).

### **3. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа составляется педагогом соответствующей дисциплины в соответствии с учебным планом и предоставляется на рассмотрение методическому объединению не позднее начала учебных занятий первого курса группы по профессии / специальности.

3.2. Методическое объединение проводит процедуру рассмотрения рабочей программы, оценивая ее содержание, правильность оформления в соответствии с настоящим Положением. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний рабочая программа подписывается руководителем методического объединения и передается на согласование. Все решения методического объединения фиксируются в протоколе его заседания.

3.3. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа подлежит процедуре согласования заместителем директора по учебно-производственной работе. Затем рабочая программа утверждается директором техникума.

3.4. Содержание готовой утвержденной программы может подлежать корректировке (обновлению) с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Основанием для внесения изменений могут быть изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, предложения преподавателей, ведущих учебные занятия по данной дисциплине, по итогам образовательных результатов в семестре. Все изменения оформляются в лист корректировки (Приложение 4) до начала учебного года, утверждаются директором техникума и прикладываются к утвержденной ранее рабочей программе.

При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в рабочую программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция

программы, которая подвергается процедурам рассмотрения, согласования, утверждения, как и при рассмотрении первой редакции.

#### **4. Тиражирование, распространение, хранение рабочей программы**

4.1. Утвержденная рабочая программа составляется в одном экземпляре, который хранится в учебной части вместе с ее электронным вариантом.

4.2. Ксерокопия рабочей программы вместе с электронным вариантом имеется у каждого педагога соответствующей дисциплины, реализующего данную программу, для использования в работе.

#### **5. Оформление рабочих учебных программ**

5.1. При оформлении рабочей программы текст печатается шрифтом Times New Roman через 1,15 межстрочных интервала (в таблицах применяется 1 межстрочный интервал), размер кегля – 12. При составлении таблиц допускается использование шрифта меньшего размера (10-11 кеглей).

5.2. Абзацный отступ (красная строка) текста документа составляет 1,25 см. Интервал между буквами в словах – обычный, между словами – один пробел. Текст выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа). Поля в документе имеют следующие размеры: левое – 2,5 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 1 см.

5.3. Титульный лист рабочей программы оформляется согласно Приложению с использованием размер кегля 12-14 и полужирного начертания текста.

5.4. Нумерация страниц, разделов, подразделов, приложений осуществляется арабскими цифрами (1, 2, 3, ...). Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Для визуального отделения титульного листа от остального документа выбирается настройка «особый колонтитул для первой страницы». Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу (без слова страница и знаков препинания).

5.5. Заголовки разделов печатаются полужирным начертанием текста без точки в конце с абзацным отступом 0,5 и выравниваются по центру. Заголовки подразделов печатаются полужирным начертанием текста без точки в конце с абзацным отступом 1,25 и выравниваются по ширине. Каждый новый раздел начинается с нового листа документа.

5.6. Перенос слов в тексте не допускается.

Приложение 1  
к Положению о порядке разработки и утверждения  
рабочих программ дисциплин в ГБПОУ СИТ

Пример оформления рабочей программы общеобразовательного цикла.

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
преподавателей  
общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОУП (УПВ, ДУП).№ УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ**

базовый (или углубленный) уровень  
для профессии / специальности  
среднего профессионального образования

К.О.Д Наименование профессии / специальности

Объем программы: \_\_\_\_ часов

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Составитель: Фамилия Имя Отчество,  
должность

г. Оха, 20\_\_

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1. Место учебного предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО

Учебный предмет «Наименование» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности К.О.Д Наименование профессии / специальности.

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

### 1.2.1. Цель учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Наименование» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО на базе ФГОС СОО

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 01	<u>Личностные результаты</u>	<u>Предметные результаты</u>
	<u>Метапредметные результаты</u>	
ОК 02	<u>Личностные результаты</u>	<u>Предметные результаты</u>
	<u>Метапредметные результаты</u>	
.		
.		
.		
Профессиональные компетенции		
ПК	<u>Личностные результаты</u>	<u>Предметные результаты</u>
	<u>Метапредметные результаты</u>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	—
в т. ч.	
Основное содержание - ОС	—
в т. ч.:	
теоретическое обучение	—
практические занятия (в т. ч. комбинированные занятия – КЗ, контрольные работы – КР, дифференцированный зачет)	—
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля - ПМ)	—
в т. ч.:	
теоретическое обучение	—
практические занятия (практические работы – ПР)	—
Самостоятельная работа	—
Консультации	—
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, дфк или экзамен)	—

### 2.2. Распределение часов, отводимое на освоение учебного предмета по семестрам

№ п/п	Нагрузка обучающегося	Номер семестра*						Всего часов
		1	2	3	4	5	6	
1	Максимальная учебная нагрузка							
2	Обязательная учебная нагрузка							
	В т.ч.: Занятий на уроках / из них ПМ							
	Практические занятия							
	В т.ч.: Комбинированные занятия							
	Практические работы (ПМ)							
	Контрольные работы							
	Дифференцированный зачет							
3	Самостоятельная работа							
4	Консультации							
5	Промежуточная аттестация в виде _____							

\* Количество номеров семестра зависит от сроков обучения по профессии / специальности.

### 2.3. Тематический план и содержание учебного предмета.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, Прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ.</b>			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		ОК №№ ПК №№
	Л		
	Л		
Тема 1.2	КЗ		
	Содержание прикладного модуля (профессионально-ориентированное содержание)		
	Л		
Тема 1.3	Л		
	ПР		
	КР		
<b>РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЕ.</b>			
			ОК №№

Тема 2.1	Содержание учебного материала		ПК №№
	Л		
	КЗ		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		
	Л		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Реализация программы учебного предмета.

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено наличие учебного кабинета \_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета:

—  
—

Технические средства обучения:

—  
—

Дидактический материал:

—  
—  
—

Электронные материалы:

—  
—

#### 3.2. Информационное обеспечение учебного предмета.

Список литературы:

Для обучающихся:

1)

Для преподавателя:

1) Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2016 № 1578, от 29.06.2017 №613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 №712, от 23.11.2022 №1014), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413;

3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности К.О.Д Наименование профессии / специальности;

4) Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Наименование» базовый (или углубленный) уровень для профессиональных образовательных организаций, утвержденная на заседании Совета по оценке качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол №3 от 30 ноября 2022г.);



5)

**Интернет-ресурсы:**

1)

2)

3)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Компетенции</b>	<b>Раздел / тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
<b>ОК 01</b>	Р 1: тема 1.1, 1.2(ПМ), 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	<i>Пример:</i> - Устный опрос - Тестирование - Самостоятельная работа на уроке - Результаты комбинированных и практических работ - Защита творческих работ - Контрольная работа - Защита индивидуальных проектов - Выполнение заданий по дифференцированному зачету - Выполнение заданий на экзамене
<b>ОК 02</b>	Р 1: тема 1.1, 1.2(ПМ), 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	
.		
.		
.		
<b>ПК</b>	Р 1: тема 1.1, 1.2(ПМ), 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	

Пример оформления рабочей программы  
общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла;  
математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
мастеров ПО и  
преподавателей  
профессионального цикла  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА**

**ОГСЭ. № УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ**

или

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА**

**ЕН. № УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ**

базовый (или углубленный) уровень  
для специальности  
среднего профессионального образования

К.О.Д Наименование специальности  
Объем программы: \_\_\_\_\_ часов  
Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Составитель: Фамилия Имя Отчество,  
должность

г. Оха, 20\_\_

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Место учебного предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО

Учебный предмет «Наименование» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (или частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности К.О.Д Наименование специальности.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

#### 1.2.1. Цель учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Наименование» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом профессиональной направленности.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (самостоятельной работы).

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен *уметь*:

—

—

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен *знать*:

—

—

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена для специальности среднего профессионального образования К.О.Д Наименование специальности:

Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК	
ПК	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	
в т. ч.	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Консультации	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, дфк или экзамен)	

### 2.2. Распределение часов, отводимое на освоение учебного предмета по семестрам

№ п/п	Нагрузка обучающегося	Номер семестра*						Всего часов
		1	2	3	4	5	6	
1	Максимальная учебная нагрузка							
2	Обязательная учебная нагрузка							
	В т.ч.: Занятий на уроках							
	Практические занятия							
	В т.ч. Контрольные работы							
	Дифференцированный зачет							
3	Самостоятельная работа							
4	Консультации							
5	Промежуточная аттестация в виде _____							

\* Количество номеров семестра зависит от сроков обучения по специальности.

### 2.3. Тематический план и содержание учебного предмета.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, Прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ.</b>			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		ОК №№ ПК №№
	Л		
	Л		
Тема 1.2	ПЗ		
	Содержание учебного материала		
	Л		
Тема 1.3	Л		
	Л		
	ПЗ		
<b>РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЕ.</b>			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		
	Л		
	ПЗ		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		
	Л		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Реализация программы учебного предмета.

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено наличие учебного кабинета «Название кабинета».

Оборудование учебного кабинета:

–  
–

Технические средства обучения:

–  
–

Дидактический материал:

–  
–

Электронные материалы:

–  
–

#### 3.2. Информационное обеспечение учебного предмета.

Список литературы:

Для обучающихся:

1)

Для преподавателя:

1) Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2016 № 1578, от 29.06.2017 №613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 №712, от 23.11.2022 №1014), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413;

3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности К.О.Д Наименование профессии / специальности;

4)

Интернет-ресурсы:

1)

2)

3)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета раскрываются через результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Компетенции	Раздел / тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01	Р 1: тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	<i>Пример:</i> - Устный опрос - Тестирование - Самостоятельная работа на уроке - Результаты практических работ - Защита творческих работ - Контрольная работа - Выполнение заданий по дифференцированному зачету - Выполнение заданий на экзамене
ОК 02	Р 1: тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	
.		
ПК	Р 1: тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	

Приложение 3  
к Положению о порядке разработки и утверждения  
рабочих программ дисциплин в ГБПОУ СИТ

Пример оформления рабочей программы общепрофессионального цикла.

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
преподавателей  
общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОП.№<sub>2</sub> УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ**

для профессии / специальности  
среднего профессионального образования

К.О.Д Наименование профессии / специальности

Объем программы: \_\_\_\_ часов

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Составитель: Фамилия Имя Отчество,  
должность

г. Оха, 20\_\_

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Место учебного предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО

Учебный предмет «Наименование» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности К.О.Д Наименование профессии / специальности.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

#### 1.2.1. Цель учебного предмета

Содержание программы учебного предмета «Наименование» направлено на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (самостоятельной работы).

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен *уметь*:

—  
—

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен *знать*:

—  
—



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### 2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	—
в т. ч.	
Основное содержание	—
в т. ч.:	
теоретическое обучение	—
практические занятия	—
Самостоятельная работа	—
Консультации	—
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, дфк или экзамен)	—

### 2.2. Распределение часов, отводимое на освоение учебного предмета по семестрам

№ п/п	Нагрузка обучающегося	Номер семестра*						Всего часов
		1	2	3	4	5	6	
1	Максимальная учебная нагрузка							
2	Обязательная учебная нагрузка							
	В т.ч.: Занятий на уроках							
	Практические занятия							
	В т.ч. Контрольные работы							
	Дифференцированный зачет							
3	Самостоятельная работа							
4	Консультации							
5	Промежуточная аттестация в виде _____							

\* Количество номеров семестра зависит от сроков обучения по профессии / специальности.

### 2.3. Тематический план и содержание учебного предмета.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, Прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ.</b>			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		ПК №№
	Л		
	Л		
Тема 1.2	ПЗ		
	Содержание учебного материала		
	Л		
Тема 1.3	Л		
	Л		
	КР		
<b>РАЗДЕЛ 2. НАИМЕНОВАНИЕ.</b>			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		ПК №№
	Л		
	ПЗ		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		
	Л		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Реализация программы учебного предмета.

Для реализации программы учебного предмета предусмотрено наличие учебного кабинета «Название кабинета».

Оборудование учебного кабинета:

–  
–

Технические средства обучения:

–  
–

Дидактический материал:

–  
–

Электронные материалы:

–  
–

#### 3.2. Информационное обеспечение учебного предмета.

Список литературы:

Для обучающихся:

2)

Для преподавателя:

5) Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2016 № 1578, от 29.06.2017 №613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 № 519, от 11.12.2020 №712, от 23.11.2022 №1014), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413;

7) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности К.О.Д Наименование профессии / специальности;

8)

Интернет-ресурсы:

4)

5)

6)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета раскрываются через результаты, направленные на формирование профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Компетенции	Раздел / тема	Тип оценочных мероприятий
ПК	Р 1: тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	<i>Пример:</i> - Устный опрос - Тестирование - Самостоятельная работа на уроке - Результаты практических работ - Защита творческих работ - Контрольная работа - Выполнение заданий по дифференцированному зачету - Выполнение заданий на экзамене
ПК	Р 1: тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	
.		
ПК	Р 1: тема 1.1, 1.2, 1.3 Р 2: тема 2.1, 2.2 ...	

Приложение 3  
к Положению о порядке разработки и утверждения  
рабочих программ дисциплин в ГБПОУ СИТ

Пример оформления рабочей программы профессионального цикла.

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании МО  
преподавателей  
общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.№ НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ**

для профессии / специальности  
среднего профессионального образования

К.О.Д Наименование профессии / специальности

Объем программы: \_\_\_\_\_ часов

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Составитель: Фамилия Имя Отчество,  
должность

г. Оха, 20\_\_

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### 1.1. Место учебного предмета в структуре профессиональной образовательной программы СПО

ПМ. № Наименование модуля является частью профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) ПКРС (или ПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности К.О.Д Наименование профессии / специальности.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

#### 1.2.1. Цель учебного предмета

Содержание программы профессионального модуля направлено на овладение обучающимся видами профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями (ПК) в ходе освоения модуля.

#### 1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется педагогом в процессе проведения практических занятий с целью освоения ПК:

ПК 1.1

ПК 1.2

...

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Уметь	Знать
–	–	–
–	–	–
–	–	–

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	
в т. ч.	
<b>Основное содержание</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, дфк или экзамен)</b>	

### 2.2. Распределение часов, отводимое на освоение профессионального модуля по семестрам

№ п/п	Нагрузка обучающегося	Номер семестра*						Всего часов
		1	2	3	4	5	6	
<b>ПМ.№</b>								
1	Максимальная учебная нагрузка							
2	Обязательная учебная нагрузка							
	В т.ч.: Занятий на уроках							
	Практические занятия							
	В т.ч. Контрольные работы							
	Дифференцированный зачет							
3	Самостоятельная работа							
4	Консультации							
5	Промежуточная аттестация в виде _____							
<b>МДК.№№.01</b>								
1	Максимальная учебная нагрузка							
2	Обязательная учебная нагрузка							
	В т.ч.: Занятий на уроках							
	Практические занятия							
	В т.ч. Контрольные работы							
	Дифференцированный зачет							
3	Самостоятельная работа							
4	Консультации							
5	Промежуточная аттестация в виде _____							
<b>МДК.№№.02</b>								
1	Максимальная учебная нагрузка							
2	Обязательная учебная нагрузка							
	В т.ч.: Занятий на уроках							
	Практические занятия							
	В т.ч. Контрольные работы							
	Дифференцированный зачет							
3	Самостоятельная работа							
4	Консультации							
5	Промежуточная аттестация в виде _____							
<b>УП.№№ Учебная практика</b>								
<b>ПП.№№ Производственная практика</b>								

\* Количество номеров семестра зависит от сроков обучения по профессии / специальности

### 2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, Прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<b>РАЗДЕЛ 1. ПМ.№ НАИМЕНОВАНИЕ.</b>			
<b>МДК.№№.01</b>			
Тема 1.1	Содержание учебного материала		ПК №№
	Л		
	Л		
	ПЗ		
Тема 1.2	Содержание учебного материала		
	Л		
	Л		
	ПЗ		
Тема 1.3	Содержание учебного материала		
	Л		
	Л		
	ПЗ		
	СР		
<b>РАЗДЕЛ 2. ПМ.№ НАИМЕНОВАНИЕ.</b>			
<b>МДК.№№.02</b>			
Тема 2.1	Содержание учебного материала		ПК №№
	Л		
	Л		
	ПЗ		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		
	Л		
	Л		
	ПЗ		
	СР		
<b>ПРАКТИКА</b>			
<b>УП.№№ Учебная практика</b>			
Виды работ:			
1.		7	
2.		7	
3.		7	
4.		7	
5.		8	
<b>ПП.№№ Производственная практика</b>			
Виды работ:			
6.		7	
7.		7	
8.		7	
9.		7	
10.		8	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Реализация программы профессионального модуля**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено наличие учебного кабинета «Название кабинета», мастерской «Название мастерской».

Оборудование учебного кабинета:

–  
–

Оборудование мастерской и рабочих мест в мастерской:

–  
–

Технические средства обучения:

–  
–

Дидактический материал:

–  
–

Электронные материалы:

–  
–

#### **3.2. Информационное обеспечение профессионального модуля**

Список литературы:

Для обучающихся:

1)

Для преподавателя:

1) Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности К.О.Д Наименование профессии / специальности;

3)

Интернет-ресурсы:

1)

2)

3)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Тип оценочных мероприятий
ПК	<i>Пример:</i> Правильность выполнения ... Качество выполнения ... Точность выбора режима ...	<i>Пример:</i> - Текущий контроль - Защита практических работ - Экспертная оценка выполнения лабораторных работ - Проверочная работа - Оценки и отзывы наставников по практике - Выполнение заданий по дифференцированному зачету - Выполнение заданий на экзамене
ПК		
ПК		

Пример оформления листа корректировки.

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
\_\_\_\_\_ **ЦИКЛА**

\_\_\_\_\_ **№ УЧЕБНЫЙ ПРЕДМЕТ**

для профессии / специальности  
среднего профессионального образования

К.О.Д Наименование профессии / специальности

Объем программы: \_\_\_ часов

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Составитель: Фамилия Имя Отчество,  
должность

г. Оха, 20\_\_

В соответствии с корректировкой \_\_\_\_\_ по профессии / специальности

*(указать причину внесения корректировки)*

К.О.Д Наименование профессии / специальности в рабочую программу \_\_\_\_\_ цикла учебного предмета \_\_\_\_\_. № Наименование учебного предмета необходимо внести изменения.

Изм. №1 от \_\_. \_\_.20\_\_ г. стр. \_\_ (указывается стр. на которой будут внесены изменения)

Было:

...

Стало:

...

*Пример:*

В соответствии с корректировкой учебного плана по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) в рабочую программу общеобразовательного цикла учебного предмета ПОУД.14 Математика необходимо внести изменения.

Изм. №1 от 30.08.2023 г. стр. 1. Титульный лист.

Было:

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПОУД.14 МАТЕМАТИКА**

для профессии  
среднего профессионального образования

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Стало:

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОУП.04.У МАТЕМАТИКА**

углубленный уровень  
для профессии  
среднего профессионального образования

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Объем программы: 342 часа

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен

