

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ

Д.В. Чан

2022г.

(Приказ № 238/1-ОД от 30.11.2022г.)



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САХАЛИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации сопровождения детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

1.1.2. Конвенции о правах инвалидов, принятой резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г. № 16/106;

1.1.3. Федерального закона от 24.11.1995 (ред. От 29.12.2015 г.) № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

1.1.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.02.2006 № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

1.2. Настоящее Положение обеспечивает и регламентирует организацию сопровождения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту – техникум) детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – лиц с ОВЗ), имеющих право на получение образования.

1.3. В соответствии с п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся с ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. К категории лиц с ОВЗ относятся физические лица, имеющие подтвержденные медицинской комиссией недостатки в физическом и (или) психологическом развитии.

1.5. Согласно ст. 1, ст. 2 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»:

Инвалид – это лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Ограничение жизнедеятельности – это полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

То есть как лица с ОВЗ, так и инвалиды не имеют вследствие состояния своего здоровья возможности для самореализации без специальной поддержки со стороны государства и общества.

Однако в отличие от лиц с ОВЗ система мер социальной защиты инвалидов охватывает больше сфер жизнедеятельности. Для лиц с ОВЗ, как говорилось ранее, система мер социальной защиты установлена в законодательстве, регулирующем систему образования.

2. Цели и задачи организации сопровождения детей-инвалидов, лиц с ОВЗ во время образовательного процесса

2.1. Целью сопровождения детей-инвалидов, лиц с ОВЗ является интеграция в образовательную среду. Задача – создание специальных условий для получения образования детьми-инвалидами, лиц с ОВЗ.

2.2. Под специальными условиями, для получения образования обучающихся из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя, в том числе, предоставление услуг сопровождающего (ассистента, помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь.

2.3. Главная задача сопровождающего – оказывать обучающемуся из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ физическую поддержку, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве техникума, учебного кабинета. Своим примером помощник показывает окружающим обучающимся, как следует относиться к обучающемуся с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать.

2.4. Работу сопровождающего может выполнять родитель (законный представитель), педагогический работник, медицинский работник, социальный педагог, педагог-психолог, а также, другие работники техникума.

2.5. Ассистент должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы.

2.6. Задача директора техникума – организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом в целях четкого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

2.7. Администрация техникума и преподавательский состав при этом несут ответственность за организацию благоприятной среды для обучения и развития каждого обучающегося из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ.

2.8. Психолого-педагогическое сопровождение образования детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в техникуме осуществляется с целью обеспечения государственных гарантий реализацией прав на получение доступного и бесплатного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта специального профессионального образования.

3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в техникуме во время образовательного процесса.

3.1. Услуги ассистента предоставляются детям-инвалидам, лицам с ОВЗ, являющимися обучающимися техникума.

3.2. Решение об оказании услуг сопровождения принимает администрация техникума под руководством директора техникума на основании следующих документов:

3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, лица с ОВЗ;

3.2.2. Заключение медико-социальной экспертизы (далее по тексту – МСЭ) об установлении инвалидности;

3.2.3. Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, лица с ОВЗ, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ (далее по тексту – ИПР);

3.2.4. Заключение территориальной ПМПК с рекомендациями об организации сопровождения ребенка-инвалида, лица с ОВЗ во время образовательного процесса.

3.3. Директор техникума заключает Соглашение об организации процесса сопровождения обучающегося из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в техникуме во время образовательного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение № 1).

3.4. Содержание, объем, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также адаптированной образовательной программой для обучающегося из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ.

3.5. Техникум, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность обучающегося из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПК.

3.6. В круг обязанностей сопровождающего входит:

3.6.1. Сопровождение ребенка-инвалида, лица с ОВЗ с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри зданий техникума, группы, на прилегающей территории, в образовательном пространстве в целом;

3.6.2. Формирование чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта;

приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду и др.); поговорить с преподавателем, общаться со сверстниками и другими обучающимися в техникуме.

4. Основное содержание деятельности ассистента при организации сопровождения детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в техникуме во время образовательного процесса

4.1. В вопросах организации деятельности ассистента выделяется три этапа:

4.1.1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:

- изучение личного дела обучающегося из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
- знакомство с результатами диагностики, проведенной специалистами, с медицинской картой, утвержденной адаптированной образовательной программой;
- встречи со специалистами и представителями администрации техникума для получения рекомендаций;
- знакомство с родителями (законными представителями);
- изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного.

На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в учебном кабинете, где будет сидеть, заниматься, в соответствии с потребностями и особенностями обучающегося (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

4.1.2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с обучающимся из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке. В техникуме познакомить обучающегося с помещениями техникума (учебные кабинеты, бытовые (туалетные) комнаты, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.). Сроки адаптации детей-инвалидов, лиц ОВЗ в техникуме индивидуальны.

4.1.3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в образовательном процессе, общественной, социальной жизни техникума;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей (законных представителей) о процессе социализации их ребенка в техникуме;
- помощь обучающемуся из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, техникума, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения обучающихся, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении и др.).

5. Обязанности ассистент по организации сопровождения детей-инвалидов, лиц с ОВЗ

5.1. Ассистент по организации сопровождения детей-инвалидов, лиц с ОВЗ в техникуме во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

5.1.1. Организует процесс персонального сопровождения в техникуме с учетом физического состояния ребенка-инвалида, лица с ОВЗ;

5.1.2. Оказывает помощь и физическую поддержку обучающемуся из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ при перемещении в пространстве учебного кабинета, в зданиях и на территории техникума;

5.1.3. Создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства обучающегося из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями);

5.1.4. Составляет персональный маршрут сопровождения ребенка-инвалида, лица с ОВЗ в техникуме;

5.1.5. Контролирует состояние ребенка-инвалида, лица с ОВЗ – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями ИПР, заключением территориальной ПМПК, администрации техникума, специалистов здравоохранения;

5.1.6. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ по вопросам организации сопровождения в образовательном процессе;

5.1.7. Контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребенка-инвалида, лица с ОВЗ в техникуме;

5.1.8. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся из числа детей-инвалидов, лиц с ОВЗ во время образовательного процесса. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

К Положению «Об организации сопровождения детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ СИТ»

Соглашение

об организации процесса сопровождения обучающегося из числа детей-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ СИТ во время образовательного процесса с родителями (законными представителями)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту - Учреждение), в лице директора _____ действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения, ребенка-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (далее по тексту – обучающийся) во время образовательного процесса.

Организация процесса сопровождения обучающегося во время образовательного процесса осуществляется за счет средств областного бюджета.

Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется при наличии:

- Заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, лица с ОВЗ;
- Заключение медико-социальной экспертизы (далее по тексту – МСЭ) об установлении инвалидности;
- Индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, лица с ОВЗ, выдаваемая федеральными государственными учреждениями МСЭ;
- Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребенка-инвалида, лица с ОВЗ во время образовательного процесса.

Директор Учреждения обязан:

- Закрепить за обучающимся сопровождающего (ассистента, помощника), осуществляющего его сопровождение в Учреждении во время образовательного процесса;
- Довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом, осуществляющего сопровождение обучающегося во время образовательного процесса;
- Довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента;
- Довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов, лиц с ОВЗ;
- В пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) сопровождающего, нарушающего права и свободы обучающегося.

Директор Учреждения осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

- Обеспечить своевременное прибытие обучающегося на занятия, а также своевременно встречать обучающегося по окончании уроков;
- Взаимодействовать с ассистентом с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития обучающегося;
- Сообщать директору техникума обо всех действиях (бездействиях) сопровождающего, нарушающего права и свободы обучающегося.

Родитель (законный представитель) вправе:

- Предлагать директору Учреждения кандидатуры лиц, способных выполнять функции помощника по организации сопровождения обучающегося во время образовательного процесса,
- Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до следующего заседания территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по вопросу необходимости назначения ассистента обучающемуся.

Реквизиты и подписи Сторон