

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

протокол № _____ от _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СИТ

Д.В. Чан

Приказ № 25-09 от dd.0d.2023 г.



План работы
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Сахалинский индустриальный техникум»
(ГБПОУ СИТ)
на 2022-2023 год

г. Оха, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
РАЗДЕЛ 2. РАБОТА КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ	5
2.1. Педагогические советы	5
2.2. Методический совет	6
РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	8
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	12
4.1. Мероприятия по организации теоретического обучения	12
4.2. Мероприятия по организации учебно-производственного обучения	16
РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19
6.1. План (календарно-тематический) воспитания и социализации обучающихся	19
6.2. План работы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	34
РАЗДЕЛ 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ	36
РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ	37

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

План работы ГБПОУ СИТ (далее по тексту – техникум) на 2022-2023 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Ведущая проблема: комплексная подготовка специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, свободно владеющего своей профессией, специальностью, готового к постоянному профессиональному росту и профессиональной мобильности, в соответствии с профессиональными стандартами, направленная на обеспечение экономики региона требуемыми высококвалифицированными кадрами.

Миссия техникума: предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий.

Стратегическая цель: формирование образовательно-воспитательной, личностно-ориентированной среды техникума, обеспечивающей становление профессионально и социально мобильного, готового к дальнейшему профессиональному самосовершенствованию выпускника, исходя из развития социально-экономических потребностей Сахалинской области.

Для обеспечения стратегической цели в техникуме ведется работа по достижению целей по образовательному, воспитательному, методическому направлениям, а также формированию материально-технической базы.

На основе анализа результатов деятельности за 2021-2022 учебный год (отчет о результатах самообследования техникума за 2021 учебный год), определены следующие направления деятельности коллектива на 2022-2023 учебный год:

1. Реализация федеральных государственных образовательных стандартов, программ профессионального воспитания и социализации обучающихся;
2. Обновление структуры содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы Сахалинской области;
3. Развитие социального партнерства с работодателями Сахалинской области, высшими и средними профессиональными учебными заведениями, по вопросам проведения практик, подписания договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы в рамках реализации ФГОС СПО;
4. Сохранение контингента обучающихся через информатизацию обучения и внедрения новых информационных технологий в образовательную деятельность;
5. Управление качеством профессионального образования по средствам организации и разработки критериев системы качества по учебным предметам и профессиональным модулям;
6. Формирование образовательной среды, способствующей развитию научно-технического творчества, научно-исследовательского потенциала молодежи;
7. Реализация системы непрерывного профессионального роста и развития педагогических работников с помощью систематического повышения квалификации;
8. Активизация и развитие форм сплочения студенческих коллективов с целью недопущения возникновения проявлений экстремизма, радикализма и терроризма в молодежной среде;
9. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление пропаганды здорового образа жизни;

10. Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

На основе выполнения плана мероприятий в 2021-2022 учебном году определены цели и задачи деятельности техникума на 2022-2023 учебный год:

1. Совершенствование содержания и структуры основных профессиональных образовательных программ ФГОС СПО в направлении соответствия требованиям рынка труда.

2. Актуализация локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

3. Организация подготовки высококвалифицированных специалистов в условиях совершенствования и развития образовательной среды на основе внедрения дуального обучения, информационно-ресурсного обеспечения и социального партнерства.

4. Расширение взаимодействия с основными работодателями, привлечение их к определению содержания и форм образовательного процесса при реализации специальностей и профессий.

5. Обеспечение повышения качества учебных занятий, контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации студентов и условий реализации образовательных программ.

6. Повышение качества практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

7. Расширение баз практик и вовлечение работодателей в образовательный процесс.

8. Совершенствование учебно-методического обеспечения производственного обучения;

9. Повышение педагогического потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения.

10. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы производственного обучения, с учетом требований ФГОС СПО по ТОП - 50 и стандартов WorldSkills.

11. Обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания и способствующих совершенствованию и эффективной реализации ФГОС СПО.

12. Полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала профессиональных модулей и учебных дисциплин.

13. Разработка и реализация воспитательных программ, направленных на формирование российских традиционных духовных ценностей, здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений, развитие творческого потенциала личности и студенческого самоуправления, на подготовку личности к успешной трудовой деятельности.

14. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения преподавателями современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Молодые профессионалы», ФГОС СПО по ТОП – 50 и методики WorldSkills.

15. Оказание помощи педагогическим работникам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии с Национальным проектом «Образование»: «Цифровая образовательная среда».

16. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).

17. Совершенствование информационно-технических условий проведения учебных занятий.

18. Повышение ИКТ компетенций педагогического коллектива.

19. Совершенствование и развитие учебно-материальной базы.

20. Информационно-техническое обеспечение управленческой и образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. РАБОТА КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Педагогические советы

Педагогический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников техникума.

Педагогический совет существует в целях обеспечения коллегиальности в совершенствовании характеристик организации образовательного процесса, решения вопросов учебно-методической и воспитательной работы техникума, рассмотрения вопросов о повышении качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы техникума, а также повышения профессионального уровня педагогических работников техникума.

Основными задачами педагогического совета являются:

1. Повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, внедрение в практическую профессиональную деятельность педагогов инновационных технологий;
2. Планирование учебно-методической и воспитательной работы, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса и последующая их оценка;
3. Повышение уровня квалификации педагогических работников через апробацию и применение педагогами новых педагогических технологий и практик; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методов теоретического и производственного обучения;
4. Разработка практических решений, направленных на реализацию основных целей, задач и направлений работы педагогического коллектива;
5. Анализ образовательной деятельности всех участников педагогического процесса.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива техникума. Решения педагогического совета, утвержденные директором техникума, являются обязательными для исполнения.

Тематика	Сроки	Ответственный
Тема: Итоги работы техникума за 2021-2022 учебный год. Основные направления образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год. - Итоги работы техникума по направлениям: образование, воспитательная работа, учебно-производственная работа, методическая работа. - Задачи и основные направления работы педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. - Утверждение Плана работы техникума на 2022-2023 учебный год. - Ликвидация академических задолженностей обучающимися за 2-е полугодие 2021-2022 учебного года. - Выборы секретаря Педагогического совета.	Октябрь 2022г.	Председатель педагогического совета, заместитель директора по УПР, УР, методист
Тема: Итоги внутреннего текущего контроля. - Мониторинг образовательного процесса за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года (предварительная успеваемость и посещаемость обучающихся, отчетная документация по учебным предметам (протоколы, ведомости, наполняемость АИС СГО)). - Ликвидация академических задолженностей обучающимися за 2-е полугодие 2021-2022 учебного года.	Ноябрь 2022г.	Заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, методист
Тема: Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года. - Итоговый мониторинг образовательного процесса за 1-е полугодие 2022-2023 учебного года (учебные результаты обучающихся – стипендиаты, задолжники). - Анализ воспитательной работы за первый семестр 2022-2023 учебного года. Анализ воспитательной работы в общежитии.	Январь 2022г.	Председатель педагогического совета, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР
Тема: Синдром эмоционального выгорания в профессиональной деятельности педагогов. - Профессиональное выгорание педагогов: понятие, признаки, причины,	Март 2023г.	заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, методист, педагог-

<p>виды, симптомы</p> <p>- Тренинг «Техники релаксации»</p> <p>- Буклет «Способы справиться с выгоранием»</p>		психолог
<p>Тема: Результаты самообследования образовательной деятельности техникума за 2022-2023 учебный год.</p> <p>- Ярмарка педагогических находок: инновационная деятельность преподавателей по совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и повышению уровня качества образования.</p> <p>- Мониторинг образовательного процесса за 2-е полугодие 2022-2023 учебного года (предварительная успеваемость и посещаемость обучающихся).</p> <p>- Результаты самообследования.</p>	Май 2023г.	Рабочая группа
<p>Тема: Итоги образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Планирование деятельности на 2023-2024 учебный год.</p> <p>- Подведение итогов учебно-воспитательной деятельности за 2-е полугодие 2022-2023 учебного года (учебные результаты обучающихся – стипендиаты, задолжники; перевод обучающихся на следующий курс обучения; летная занятость).</p> <p>- Итоги работы за 2022-2023 учебный год: выполнение плана работы техникума.</p> <p>- Планирование работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.</p>	Июнь 2023г.	Председатель педагогического совета, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, методист

2.2. Методический совет

Методический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников техникума в целях осуществления руководства методической деятельностью техникума.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива техникума, направленную на повышение качества образования, развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Целью методического совета является осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствования образовательного процесса, информационно-методического обеспечения профессионально-педагогической деятельности, развитию и внедрению современных технологий обучения, развитию профессиональной компетентности, профессионального мастерства педагогических работников техникума.

Основные задачи методического совета:

1. Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию техникума, отдельных его структурных подразделений, по методическому обеспечению образовательного процесса;
2. Определять инновационную образовательную политику в техникуме; ориентировать педагогическое сообщество в системе ценностей;
3. Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в техникуме (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
4. Совершенствовать учебный процесс в соответствии с действующими ФГОСами и профессиональными образовательными программами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования;
5. Стимулировать инициативу и активизировать творчество педагогических кадров научно-исследовательской деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

Функции методического совета:

1. Прогностическая и планирующая, содержательная;
2. Организационно-координационная;
3. Аналитико-экспертная, контрольно-диагностическая.

Заседание методического совета проводится не реже двух раз в квартал.

План проведения методических советов

Срок проведения	Содержание деятельности	Управленческие решения	Ответственные, исполнители
Сентябрь	Заседание №1. 1. Анализ эффективности работы техникума: определение проблем, цели, задачи на новый учебный год. 2. Представление и утверждение планов методических структурных подразделений. 3. Внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в рамках нового учебного года. 4. Программа модернизации учреждения.	Утверждение плана работы методического совета, планов методических структурных подразделений, определение состава рабочих, проектных, творческих групп. Создание план работы по разработке программы и проектной группы	Директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, старший мастер, методист, руководители МО
Октябрь	Заседание №2. 1. Разработка программы модернизации учреждения: результаты работы проектной группы. 2. ВСОКО как средство управления процессом обучения. 3. Обсуждение и утверждение графика открытых учебных занятий.	Подвести итоги работы проектной группы. Подготовить план внедрения ВСОКО. Утверждение графика открытых учебных занятий	Директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, старший мастер, методист, руководители МО
Ноябрь	Заседание №3. 1. Итоги профориентационного проекта «Билет в будущее». 2. Аудит профессионального образования: реализация рекомендаций. 3. Об обобщении опыта работы педагогических работников техникума.	Обсуждение результатов работы в рамках проекта. Утверждение плана мероприятий Утверждение кандидатур педагогов, определение форм защиты опыта	Директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, старший мастер, методист, руководители МО
Январь	Заседание №4. 1. Развитие цифровой образовательной среды техникума: результаты, перспективы и возможности. 2. Отчёт о качестве подготовки обучающихся по выпускаемым профессиям и специальностям. 3. Организация и проведение «Недели начинающего специалиста».	Определение перспективы развития цифровой образовательной среды техникума, Проанализировать качество подготовки выпускников. План проведения «Недели начинающего специалиста»	Директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, старший мастер, методист, руководители МО
Март	Заседание №5. 1. О проведении самообследования техникума. 2. Профориентационная работа: идеи и реализация. 3. Всероссийский конкурс «Мастер года».	Утверждение плана проведения самообследования. Подготовить план мероприятий по профориентации школьников. Определение кандидатуры и состава творческой группы	Директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, старший мастер, методист, руководители МО, библиотекарь
Апрель	Заседание №6. 1. Предпосылки реализации инновационного проекта в техникуме в статусе региональной инновационной площадки. 2. Организация работы по трудоустройству выпускников.	Рассмотреть возможности реализации инновационного проекта в техникуме	Директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, старший мастер, методист, руководители МО
Май	Заседание №7. 1. Итоги научно-методической работы техникума за 2021-2022 учебный год. 2. Отчёт руководителей о работе МО общеобразовательного и профессионального цикла. 3. О планировании методической работы техникума на 2023-2024 учебный год.	Оценка методической работы техникума. Обсуждение плана методической работы техникума на 2022-2023 учебный год	Директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, старший мастер, методист, руководители МО

* Примечание: повестка заседаний методических советов может видоизменяться и дополняться.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Методическая тема: Современные инновационные образовательные технологии как средство развития профессиональных компетенций и творческого потенциала педагогических работников в условиях информатизации образования.

Цель: Повышение качества образования через непрерывное развитие профессиональных компетенций и мастерства педагогических работников для успешной реализации ФГОС СПО нового поколения.

Задачи:

1. Повышать профессиональное мастерство педагогов непосредственно через решение педагогических проблем, как изучение и внедрение передового педагогического опыта в образовательную деятельность техникума по средствам включения педагогических работников в инновационную деятельность: регулярное ознакомление педагогов с содержанием новых технологий и их реализацией; изучение и внедрение практик передового опыта, творческое использование проверенных рекомендаций; обогащение новыми, прогрессивными и более совершенными методами и средствами обучения; постоянное совершенствование навыков самообразовательной работы педагогов; повышение результативности педагогического труда; диссеминация педагогического опыта;

2. Осуществлять современные формы методической работы, направленные на развитие научно-образовательной, воспитательной и творческой среды в техникуме и активизацию научно-методической работы педагогического коллектива;

3. Наполнять банк учебно-методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Изучать, внедрять, апробировать и реализовывать инновационные педагогические образовательные технологии, актуальные подходы в процесс реализации основных образовательных программ для с целью повышения качества среднего профессионального образования;

5. Организовать работу творческих и проектных групп, продолжать практику работы семинаров-практикумов, «Школы начинающего специалиста».

6. Развивать профессиональную компетенцию педагогических работников техникума посредством непрерывного образования путем повышения квалификации, участия в конкурсах профессионального мастерства, в чемпионатах WorldSkills.

План методической работы

Содержание работы	Срок	Ответственные
Организационная и аналитическая деятельность		
Анализ результатов методической работы за 2021-2022 учебный год	Сентябрь	методист
Разработка и утверждение плана методической работы		заместитель директора по УПР, УР, методист
Организация деятельности методических структурных подразделений		заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Планирование работы методического совета		директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, методист
Составление графика посещения учебных занятий преподавателей		методист, руководители МО
Составление плана мероприятий по повышению квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников		методист
Планирование выпуска методических пособий и статей, публикаций в учебном году	Сентябрь, январь	методист, руководители МО
Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	методист, руководители МО
Создание банка данных учебно-методических материалов	В течение года	методист, педагоги
Организация бережливого пространства методического кабинета на основе использования инструментов бережливого производства	В течение года	методист

Организация и проведение индивидуальных консультаций по запросам преподавателей	В течение года	методист
Организация и проведение совещаний с руководителями МО	По мере необходимости	заместитель директора по УПР, УР, методист
Организация и проведение самообследования техникума	Март	заместитель директора по УР, методист, административная группа
Подведение итогов методической работы.	Июнь	методист
Нормативно-правовое обеспечение учебно-методической работы		
Совершенствование нормативной базы: разработка и корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность техникума	По необходимости	заместитель директора по УПР, УР, методист, рабочая группа
Совершенствование методического обеспечения качества подготовки специалистов (внедрение в учебный процесс современных технологий, программного обеспечения и т.п.)	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Совершенствование форм контроля качества профессиональной подготовки студентов	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Обеспечение методического и материально-технического развития учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров		
Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагогических работников через курсы повышения квалификации и стажировку	По плану	директор, заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, методист
Организация педагогических мастерских, методических семинаров, практикумов, мастер-классов для преподавателей	По плану	методист, руководители МО
Методическое сопровождение педагогов в рамках участия в конкурсах профессионального мастерства	В течении года по плану	заместитель директора по УПР, методист, творческая группа, руководители МО
Методическое сопровождение молодых педагогов и вновь прибывших через школу начинающего специалиста	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Обобщение опыта работы педагогов по реализации педагогических технологий в образовательном процессе.	В течение года	методист, руководители МО, педагоги
Методическое обеспечение аттестации и повышения квалификации педагогических работников		
Оказание методической помощи аттестуемым педагогам: уточнение списка аттестуемых; проведение консультаций по содержанию и оформлению аттестационных материалов.	В течение года	методист
Организация деятельности Аттестационной комиссии, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.	Сентябрь-Октябрь	методист
Формирование анализа и организации аттестации педагогического коллектива.	По полугодиям	методист
Разработка перспективного плана аттестации и повышения квалификации дополнительной профессиональной подготовки.	Сентябрь	методист
Проведение тематических педагогических советов, методических и теоретических семинаров		
Педагогическая мастерская «Цифровые технологии»: 1. «Создание слайд-шоу, видеофильмов в программах»; 2. «Технология разработки тестирования»; 3. «Онлайн - урок от А до Я»	Ноябрь Январь Март	методист, руководители МО методист, руководители МО методист, руководители МО
Практический семинар: 1. «Роль куратора (классного руководителя) в адаптации студентов»; 2. «Наставничество в СПО» 3. Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплинам СПО	Ноябрь Декабрь Февраль	заместитель директора по СВиВР, методист методист, руководители МО методист, руководители МО
Методический семинар: 1. «Программа модернизации ГБПОУ СИТ: имидж и конкурентоспособность»; 2. «Развитие профессиональных компетенций педагогов в условиях формирования современной цифровой образовательной среды»; 3. «Организация инновационной деятельности образовательного	Октябрь Февраль Март	методист, руководители МО методист, руководители МО методист, руководители МО

учреждения»		
Инновационная деятельность		
Реализация методической темы: «Современные инновационные образовательные технологии как средство развития профессиональных компетенций и творческого потенциала педагогических работников в условиях информатизации образования»	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Использование современных педагогических технологий, актуальных подходов к оценке уровня подготовленности обучающихся, в процесс реализации образовательных программ	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Корректировка преподавателями учебно-методической документации по всем учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям ПССЗ (в том числе электронных) и размещение данного материала на сайте техникума	В течение года	методист, педагоги
Анализ результатов реализации современных педагогических технологий в образовательном процессе	Апрель	методист
Оформление опыта работы педагогов в виде публикаций, научно-методических периодических изданиях различного уровня	В течение года	методист
Выступление на семинарах, педсоветах, МО преподавателей, работающих в рамках методической темы	В течение года	методист, педагоги
Оказание консультативной помощи преподавателям по реализации педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс и методического сопровождения по реализации ФГОС СПО	В течение года	методист, руководители МО
Подготовка предметных олимпиад, недель, конкурсов и т.д.	По плану	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
«Неделя молодого специалиста»	Январь-Февраль	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта		
Представление инновационного педагогического опыта (отечественный и зарубежный)	В течение года	руководители МО
Собеседование с педагогическими работниками по индивидуальным планам профессионального самообразования	Октябрь-Ноябрь	руководители МО, методист
Продолжить работу по созданию портфолио педагогических работников с размещением в Интернет сети или на персональных сайтах	В течение года	методист, руководители МО, педагоги
Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий, творческих отчетов	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист
Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции педагогического опыта	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист
Представление педагогического опыта работы по темам самообразования педагогических работников	В течение года	методист, руководители МО
Организация и проведение педагогических чтений	Январь	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, творческая деятельность обучающихся		
Организация деятельности обучающихся по выполнению индивидуального проекта	Сентябрь-Апрель	заместитель директора по УПР, УР, методист, педагоги
Подготовка и участие студентов в региональных чемпионатах «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia	По плану	заместитель директора по УПР, творческая группа
Организация и проведение Фестиваля знаний (общеобразовательные дисциплины и дисциплины профессионального цикла)	Март	заместитель директора по УПР, УР, методист
Профоринтационная работа	Октябрь-Апрель	заместитель директора по УПР, УР, методист, педагоги
Выставка - ярмарка профессий и изделий, изготовленных студентами.	Май	администрация
Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня	В течение года	методист, педагоги
Информационное обеспечение		
Оформление стендов по научно-методической работе	В течение года	методист
Создание электронного методического кабинета	В течение	методист

	года	
Приобретение современной учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и оснащение методического кабинета методической литературой	В течение года	директор, библиотекарь, методист
Создание фонда методических разработок, методических рекомендаций, публикаций педагогических работников	В течение года	методист
Приобретение компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного процесса	В течение года	директор
Создание электронной базы учебного материала по специальностям и профессиям	В течение года	заведующие кабинетов, учебных мастерских
Обновление электронного банка данных передового педагогического опыта	В течение года	методист, педагоги

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Мероприятия по организации теоретического обучения

Цель: достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в техникуме требованиям ФГОС, формирование конкурентоспособности будущих специалистов на основе планирования, координации, контроля образовательного процесса.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса:

1. Обеспечение соответствия содержания подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО;
2. Повышение качества теоретической подготовки в соответствии с ФГОС СПО;
3. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, личностно-ориентированных педагогических технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания;
4. Совершенствование учебно-методических комплексов учебных предметов, кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских в соответствии с ФГОС.

План мероприятий теоретического обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация учебного процесса (организационные мероприятия)		
1.	Оформление распределения учебной нагрузки, ее уточнение и оформление приказа по тарификации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Август - Сентябрь	заместитель директора по УПР, УР
2.	Утверждение планирующей документации, регламентирующей образовательный процесс: - учебные планы; - график учебного процесса; - рабочие программы; - календарно-тематические планы; - паспорта и планы работы кабинетов	Август - Сентябрь	заместитель директора по УПР, УР
3.	Составление и корректировка расписания занятий	еженедельно	заместитель директора по УР
4.	Организация процесса и контроль оформления учебной документации (списки, расписания, графики, учебные журналы, зачетные книжки, паспорта и планы работы учебных кабинетов и т.п.)	Сентябрь	заместитель директора по УПР, УР
5.	Организационно – распорядительная деятельность – подготовка приказов: - о закреплении классных руководителей и мастеров производственного обучения за учебными группами I–IV курсов; - о режиме работы техникума в 2022-2023 учебном году; - о внутритехникумском контроле; - о безопасности образовательного процесса; - об утверждении и введении нового учебного плана; - об установлении видов и сроков отчетности для мастеров производственного обучения, преподавателей; - о заведовании учебными кабинетами, мастерскими (лабораториями); - о зачислении обучающихся; - об утверждении тарификации; - об утверждении Перечня учебной литературы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	заместитель директора по УПР, УР, СВиВР
6.	Комплектование контингента обучающихся на 2022-2023 учебный год: - приказы о зачислении студентов на I курс; - формирование личных дел студентов; - регистрация студентов в Алфавитной книге; - отчет о работе приемной комиссии	Август - Сентябрь	заместитель директора по УР, секретарь учебной части
7.	Обеспечение групп учебной документацией: - выдача журналов ТО и ПО; - выдача зачетных книжек	Сентябрь	заместитель директора по УР, секретарь учебной части
8.	Консультации преподавателей по оформлению учебной документации в соответствии с ФГОС	Сентябрь - Октябрь	заместитель директора по УПР,

			УР, методист
9.	Актуализация учебно-программной документации по ИПССЗ и ИПКРС в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills, требования ФГОС СОО	Сентябрь	заместитель директора по УПР, УР, методист
10.	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовности оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ	Август - Сентябрь	заместитель директора по УПР, УР, АХР
11.	Аудит и актуализация локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	Сентябрь - Ноябрь	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО, юристконсульт
12.	Подготовка материалов к проведению педагогических советов	В течение года	Зам. директора по УР, УПР
13.	Формирование материалов для размещения на сайте техникума	В течение года	Руководители структурных подразделений
14.	Организация и проведение ВПР для обучающихся 1-2 курса. Составление отчета и аналитической справки. Заполнение информации о результатах ВПР в личном кабинете ФИС ОКО	Сентябрь - Октябрь	заместитель директора по УР, методист
15.	Размещение актуальной информации в АИС «Сетевой город. Профессиональное образование»	В течение года	заместитель директора по УР, педагоги
16.	Составление графика проведения промежуточной аттестации	Ноябрь Апрель	заместитель директора по УПР, УР
17.	Совещание по организации учебного процесса с преподавателями	Еженедельно (четверг)	Зам. директора по УР
18.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» и их родителями	В течение года	Зам. директора по УР, СВиВР, классные руководители, преподаватели-предметники
19.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся	В течение года	заместитель директора по УПР, У, СВиВР, классные руководители
20.	Формирование базы данных по выбору экзаменов ЕГЭ обучающихся выпускных групп. Анкетирование обучающихся по выбору экзаменов ЕГЭ	Октябрь	Зам. директора по УР
21.	Организация консультаций и дополнительных занятий	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги
22.	Организация и проведение инструктивно-методических совещаний	В течение года	Зам. директора по УПР, УР
23.	Посещение занятий преподавателей согласно графика	В течение года	Зам. директора по УПР, УР, методист
24.	Сверка выполнения учебной нагрузки	Декабрь Июнь	Зам. директора по УР
25.	Предоставление текущей отчетности	В течение года	заместитель директора по УР, педагоги
26.	Организация работы по индивидуальному проектированию обучающихся 1 курса: - распределение обучающихся по выбору предмета и темы проекта; - приказ о закреплении обучающихся за преподавателями	Октябрь	заведующий учебной частью, преподаватели
27.	Заказ бланков строгой отчетности (дипломы СПО); Заказ бланков зачетных книжек, студенческих билетов	Декабрь Май	заместитель директора по УПР, УР
28.	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 1-4 курсов	В течение года	заместитель директора по УПР, УР

29.	Составление приказов по назначению академической стипендии и предоставление данных по успеваемости для назначения социальной стипендии	В течение года	заместитель директора по УР, секретарь стипендиальной комиссии
30.	Организация и проведение уроков по финансовой грамотности	В течение года	заместитель директора по УР, педагоги
31.	Организация и проведение уроков по информационной безопасности	В течение года	заместитель директора по УР, педагоги
32.	Подготовка и проведение олимпиад для обучающихся техникума (или студенческой конференции «Проектная деятельность»)	Май	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО, педагоги
33.	Проведение заседаний стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	стипендиальная комиссия
34.	Внесение данных в ФИС ФРДО, ФИС ГИА	В течение года	заместитель директора по УР, секретарь учебной части
2.	Диагностирование качества теоретической подготовки обучающихся:		
1.	Текущий контроль знаний (анализ на предмет наполненности журналов учебных групп, проведение текущих контрольных, практических и самостоятельных работ, посещение учебных занятий и т.п.)	В течение года	заместитель директора по УР
2.	Итоговый контроль качества знаний и компетенций в ходе экзаменов, защиты ВКР	Декабрь Июнь	заместитель директора по УПР, УР
3.	Контрольно-оценочная деятельность педагогов		
1.	Проверка готовности комплексного учебно-методического обеспечения учебных предметов и кабинетов к новому учебному году	Сентябрь	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
2.	Посещение уроков принятых на работу новых преподавателей для выявления методических затруднений в использовании форм, методов, приемов работы	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
3.	Посещение и анализ уроков в целях оценки эффективности работы преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
4.	Посещение и анализ открытых учебных занятий	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
5.	Координация деятельности по оформлению учебно-методической документации: - рабочие программы учебных предметов и ПМ; - УМК по предметам и модулям	Сентябрь - Октябрь	заместитель директора по УПР, УР, старший мастер, методист, руководители МО
6.	Анализ результатов промежуточной аттестации, ГИА	Январь Июнь	заместитель директора по УПР, УР
7.	Анализ отчетов преподавателей и руководителей МО	Январь Июнь	заместитель директора по УПР, УР, методист
8.	Анализ отчетов преподавателей (о работе кабинетов; успеваемости по учебным предметам; журналам)	В течение года	Зам директора по УР
9.	Контроль периодичности и качества проведения консультаций	В течение года	заместитель директора по УПР, УР
10.	Выборочный контроль поурочного планирования	ежемесячно	Зам директора по УР, методист
11.	Контроль уроков с целью методического обеспечения контрольно-	Декабрь	заместитель

	оценочных процедур, контроля качества профессиональных и общих компетенций обучающихся, по выполнению учебных планов и программ		директора по УПР, УР, старший мастер, методист, руководители МО
12.	Тематический контроль: проверка качества выполнения практической части содержания образовательных программ на учебных занятиях	Февраль	заместитель директора по УПР, УР, старший мастер, методист, руководители МО
13.	Анализ качества обучения по предметам (общеобразовательного и профессионального цикла) по результатам 1 и 2 полугодий	Январь Июнь	заместитель директора по УПР, УР, методист, руководители МО
14.	Контроль за работой преподавателей со слабоуспевающими обучающимися: - контроль консультаций; - контроль журналов преподавателей по работе со слабоуспевающими обучающимися; - индивидуальные беседы с обучающимися и педагогами	Апрель	заместитель директора по УПР, УР, руководители МО
15.	Контроль соблюдения преподавателями правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины	Ежедневно	заместитель директора по УР
4.	Аналитическая деятельность:		
1.	Анализ работы по теоретическому обучению за 2021-2022 учебный год, постановка задач на новый учебный год	Август	Зам директора по УР
2.	Анализ качества обучения за 1 и 2 полугодие	Январь, июнь	заместитель директора по УР, методист
3.	Мониторинг обеспеченности учебной литературой	По полугодиям	заместитель директора по УПР, УР, методист
4.	Анализ и оценка обеспечения условий для организации самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения	Ноябрь	заместитель директора по УПР, УР, старший мастер, методист, руководители МО
5.	Анализ состояния профориентационной работы в школах города	Октябрь, Апрель	заместитель директора по УПР, старший мастер
6.	Анализ эффективности работы библиотеки	Февраль	Зам директора по УР, методист
7.	Анализ внедрения в учебный процесс инновационных педагогических технологий, технологий ЭО и ДОТ	Апрель	заместитель директора по УПР, УР, старший мастер, методист, руководители МО
8.	Анализ и оценка использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий	Апрель	заместитель директора по УПР, УР, старший мастер, методист, руководители МО
9.	Анализ эффективности участия педагогов в работе МО	Июнь	заместитель директора по УПР, УР, старший мастер, методист, руководители МО
10.	Анализ ГИА	Июнь	заместитель директора по УР
11.	Развитие системы публичной отчетности техникума, обеспечение прозрачности деятельности всех структурных подразделений: ежегодное самообследование	Апрель	заместитель директора по УР, рабочая группа
5.	Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями)		
1.	Выявление обучающихся I курсов со слабой школьной подготовкой	Сентябрь	заместитель директора по УР, преподаватели
2.	Систематический анализ посещаемости и успеваемости обучающихся	В течение	заместитель

		года	директора по УР, СВиВР
3	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу успеваемости и посещаемости	В течение года	заместитель директора по УР, СВиВР
4.	Организация конкурса на лучшую группу по успеваемости и посещаемости	2 полугодие	заместитель директора по УР, СВиВР, СтудСовет
5.	Изучение удовлетворенности студентов, родителей и педагогов организацией учебного процесса в техникуме	Май	заместитель директора по УР, УПР, СВиВР
6.	Посещение организационных и тематических классных часов, а также внеаудиторных мероприятий	В течение года	заместитель директора по УПР, УР, СВиВР, методист

4.2. Мероприятия по организации учебно-производственного обучения

Цель: Обеспечить четкость контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи:

1. Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО;
2. Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения WorldSkills;
3. Организация подготовки участников к региональным чемпионатам WorldSkills Russia;
4. Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования WorldSkills и демонстрационного экзамена;
5. Заключение договоров с социальными партнерами на подготовку специалистов;
6. Организация и контроль трудоустройства обучающихся техникума.

План мероприятий учебно-производственного обучения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организационные мероприятия		
1.	Подготовка учебных мастерских и лабораторий к новому учебному году	Август	заместитель директора по УПР, АХР, старший мастер
2.	Составление и утверждение планов работ учебно-производственных мастерских; плана – графика прохождения учебной и производственной практик по профессиям и специальностям, контроль их выполнения и подведение итогов	Август	заместитель директора по УПР, старший мастер
3.	Планирование учебных, производственных и преддипломных практик, стажировок	Август	заместитель директора по УПР, старший мастер
4.	Составление графика работ учебно-производственных мастерских.	Сентябрь	старший мастер
5.	Анализ соответствия учебного оборудования мастерских и лабораторий требованиям ФГОС	Сентябрь	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО
6.	Анализ и контроль хода устранения дефектов оборудования и пополнения расходных материалов и инструментов	В течение года	старший мастер
7.	Корректировка программ производственных практик по всем специальностям и профессиям с учетом приобретаемого оборудования и требованием образовательного стандарта	Сентябрь	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО
8.	Актуализация аттестационных листов по производственным и учебным практикам с учетом ПК по всем специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме	Сентябрь	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО

9.	Актуализация и разработка КОС	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО, методист
10.	Разработка методических указаний по выполнению СРС, ЛПР, курсовых и дипломных проектов	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО, методист, преподаватели
11.	Актуализация и разработка УМК по учебным и производственным практикам	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО, методист, преподаватели
12.	Групповые и индивидуальные консультации по вопросам разработки и оформления учебно-методических изданий	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО, методист
13.	Контроль соответствия УМК по всем ППССЗ в части библиотечно-библиографического оформления и актуальности списков литературы	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО, методист
14.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами производственной, преддипломной практики	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР
15.	Разработка и обновление образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (ПС). Участие работодателей в разработке	Сентябрь	заместитель директора по УПР, методист, руководители МО
16.	Актуализация и разработка программ учебных дисциплин и ПМ	Сентябрь	преподаватели, мастера п/о
17.	Разработка плана мероприятий по содействию трудоустройства выпускников	Сентябрь	заместитель директора по УПР, рабочая группа
18.	Организация работы по совершенствованию учебно-материальной базы мастерских и лабораторий	В течение года	директор, заместитель директора по УПР, АХР, старший мастер
19..	Составление графика индивидуального обучения вождению автомобилей	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер
20.	Проверка состояния ТБ и пожарной безопасности мастерских	Ежеквартально	заместитель директора по АХР, старший мастер, специалист по ОТ
21.	Посещение и контроль учебной и производственной практик	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер
22.	Проведение срезовых контрольных работ по дисциплинам профессионального цикла по всем профессиям и специальностям	Ноябрь	заместитель директора по УПР
23.	Организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП и ПМ	По графику учебного процесса	заместитель директора по УПР
24.	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по рабочим профессиям и специальностям	Ноябрь	заместитель директора по УПР, старший мастер, методист, руководитель МО
25.	Организация и проведение технической олимпиады «Творчество и профессия» внутри техникума	Ноябрь	заместитель директора по УПР, старший мастер, методист, руководитель МО
26.	Областная Олимпиада профессионального мастерства среди обучающихся СПО Сахалинской области (организация, подготовка, участие)	Март	заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели
27.	Контроль выполнения программ учебной и производственной практик согласно учебного плана	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер
28..	Проведение открытых уроков по учебным практикам мастерами п/о с использованием инновационных методов обучения	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководитель МО
29.	Реализация мероприятий проекта «Билет в будущее» на базе техникума	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер,

			методист
30.	Проверка заполнения в журналах практик, отчетной документации после прохождения практик	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер, мастера п/о
31.	Оперативные совещания с мастерами производственного обучения	Ежедневно	старший мастер
32..	Индивидуальные беседы со студентами, их родителями по вопросам организации практик	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер
33.	Собеседование с обучающимися выпускных групп по вопросам подготовки к ГИА и трудоустройству	В течение года	заместитель директора по УПР, старший мастер
34.	Подготовка приказов по учебно-производственной деятельности	В течение года	заместитель директора по УПР
35.	Подготовка учебных планов к новому учебному году	Май	заместитель директора по УПР
2.	Организация Государственной итоговой аттестации		
1.	Разработка тематики курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся	Ноябрь	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО, преподаватели
2	Организация экспертизы программы ГИА внешними потребителями услуг	Октябрь	заместитель директора по УПР, руководитель МО
3.	Организация рабочих мест (постов) для проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills	В течение года	Директор, заместитель директора по УПР, старший мастер
4.	Сопровождение обучения линейных экспертов в академии WorldSkills	В течение года	заместитель директора по УПР, методист
5.	Формирование и утверждение программ государственной итоговой аттестации	Ноябрь - Декабрь	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО, преподаватели
6.	Ознакомление студентов с Положением о ГИА и программой итоговой аттестации	Январь	классные руководители, мастера п/о
7.	Организация и проведение рубежного контроля над ходом выполнения ВКР	По графику	заместитель директора по УПР
8.	Проведение педсовета по допуску студентов к ГИА	По графику	заместитель директора по УПР
9.	Составление расписания защиты ВКР	За 2 недели до ГИА	заместитель директора по УПР
10.	Организация защит ВКР	Июнь	заместитель директора по УПР
11.	Организация ГИА в виде демонстрационного экзамена	Июнь	заместитель директора по УПР, старший мастер
12.	Материально-ресурсное обеспечение процесса ГИА	Июнь	заместитель директора по УПР, АХР, старший мастер
3.	Аналитическая деятельность		
1.	Анализ состояния мастерских, учебно-планирующей документации и средств обучения к началу учебного года	Сентябрь	заместитель директора по УПР, старший мастер
2.	Анализ работы по внедрению преподавателями спец. дисциплин и мастерами п/о современных производственных технологий	Февраль	заместитель директора по УПР, старший мастер, руководитель МО
3.	Анализ трудоустройства и закрепляемости выпускников	Ежемесячно	заместитель директора по УПР, старший мастер
4.	Анализ работы ССТВиП за 2022-2023 год	Январь	заместитель директора по УПР, рабочая группа
5.	Мониторинг обращений выпускников техникума 2022 г. в СЗН Охинского района по вопросам содействия в трудоустройстве	Ежеквартально	заместитель директора по УПР, рабочая группа
6.	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей	Май Июнь	заместитель директора по УПР
7.	Анализ работы по производственному обучению за 2022-2023 учебный год	Июнь	заместитель директора по УПР
8.	Анализ проведения ГИА	Июнь	заместитель директора по УПР
9.	Работа с текущей и плановой отчетностью	В течение года	заместитель директора по УПР
Исполнение коэффициента показателей эффективности руководителя			
1.	Контроль исполнения КПЭ	В течение года	заместитель директора по УПР

РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. План (календарно-тематический) воспитания и социализации обучающихся

Цель: Формирование ценностных ориентиров обучающихся, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, интеллектуальное, физическое развитие личности, готовой к самореализации в учебной и профессиональной деятельности, способной обеспечить повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

1. Совершенствовать системообразующие виды воспитательной деятельности, дополняя и развивая социальное партнерство со всеми субъектами социального и профессионального воспитания.

2. Систематизировать работу по профилактике асоциального поведения обучающихся, неприятия идеологии экстремизма и терроризма формировать культуру поведения и навыки ведения здорового образа жизни.

3. Развивать Студенческое самоуправление для конструктивного общения, формирования готовности к добровольчеству (волонтерству), социализации и творческого развития каждого обучающегося.

4. Совершенствовать систему сотрудничества и взаимодействия с родителями, привлекая к участию в образовательном и воспитательном процессе.

Традиционные, памятные, социально-значимые даты 1 сентября – День знаний; 3 сентября – День борьбы с терроризмом; 3 сентября – День окончания Второй мировой войны.

СЕНТЯБРЬ					
Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание (виды, формы)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственные
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03, 04,05) <i>OK 03,04,05,06</i>	1	Реализация национального проекта «Билет в будущее». Проект «первокурсник». Экскурсия по учреждению. (учебные, мастерские кабинеты). Демонстрация профессиональных достижений обучающихся, мастер-классы 3 курсов.	Сентябрь-май 1 неделя	1 курс	Зам.директора по УПР, старший мастер, исполнители по компетенциям
	2	Анкетирование (диагностирование) с целью определения мотивации выбора профессии «Мой образовательный маршрут»	Сентябрь-май 2 неделя	1 курс	Социальный педагог, педагог-психолог
	3	Группы, направленные для прохождения учебной (производственной) практики	гр.32, 35, 27; гр.Т4	2-4 курсы	Зам.директора по УПР Старший мастер
	4	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения «Мы из профтех!»	1 неделя	2-4 курсы	Классные руководители
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление <i>OK 03,04,05,06</i>	1	День знаний. Классные часы (единые) «Освобождение Курил и Южного Сахалина», День окончания второй мировой войны. Участие в митинге-возложении цветов к Стеле павшим охинцам	1 неделя	1-4 курс	Зам.директора по СВиВР, педагог-организатор, классные руководители
	2	Формирование базы данных обучающихся, состоящих на различных видах учета (КДНиЗП, УФСиН, семьи СОП). Индивидуальные проф. беседы. Выявление обучающихся нуждающихся в социально-педагогической поддержке. Формирование социального паспорта	3 неделя	1-2курс	Зам.директора по СВиВР Социальный педагог, классные руководители

	3	Формирование студенческого самоуправления групп техникума Мотивационная работа по включению обучающихся в кружок патриотической направленности «Форсаж»	4 неделя 3-4 неделя	1-4 курс	Педагог-организатор, классные руководители
	4	Участие в конкурсе МО ГО «Охинский» «Люби и знай свой край родной»	3 неделя	1-3 курс	Зам.директора по СВиВР
Модуль 02.02 Волонтерская деятельность <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Формирование студенческого волонтерского отряда «Следуй за мной» техникума, привлечение обучающихся 1 курса	2-4 неделя		Педагог-организатор
	2	Формирование волонтерского отряда по направлению проф.ориентаторы		3-4 курс	Зам.директора по УПР, педагог-организатор, старший мастер
Модуль 02.03 Профилактика безнадзорности <i>ОК 03,04,06</i>	1	Анкетирование «Социальная адаптация»	4 неделя	1 курс	Педагог-психолог
	2	Ознакомление с Уставом учреждения. Правилами внутреннего распорядка. Правилами проживания для обучающихся (лично под подпись)	4 неделя	1 курс общежитие	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители
	3	-Проведение тематического родительского собраний в группах 2 - 4 курса (посредством дистанционных площадок); -Проведение родительского собрания «Путь к успеху»	4 неделя 4 неделя	2-4 курс 1 курс	Зам.директора по СвиВР Социальный педагог Классные руководители
Модуль 02.04 Противодействие распространения идеологии экстремизма, терроризма <i>ОК 03,04,06</i>	1	Обзорная выставка, трансляция социальных роликов «Экстремизм – не пройдет»	1 неделя	1-4 курс	Библиотекарь
	2	Проведение классных часов антиэкстремистской направленности	1 неделя	1-4 курс	Преподаватель –организатор ОБЖ Представители ОМВД РФ по Сахалинской Области, классные руководители
Модуль 03. Воспитание физической культуры и здоровьесбережения <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	День здоровья. (Квест - игра, флэш-моб, спортивно-профессиональные состязания, игровая программа)	2 неделя	1-4 курс	Зам.директора по СвиВР Руководитель физвоспитания Педагог-организатор Студсовет
	2	МО ГО Охинский» Легкоатлетическая эстафета к 75-летию Победы, Дню города, Дню нефтяника	4 неделя	1-4 курс	Руководитель физвоспитания
	3	«Кросс нации» (эстафета) МО ГО «Охинский»	3 неделя	1 курс	Руководитель физвоспитания
	4	Мотивационная работа по привлечении обучающихся в секцию волейбола (техникум)	4 неделя	1-4 курс	Руководитель физвоспитания
Модуль 03.01 Пропаганда ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, алкоголя, наркотических веществ	1	Мотивационная работа по привлечении обучающихся, состоящих на различных вида учета в творческую и спортивную жизнь техникума	3-4 неделя	1-2	Социальный педагог
	2	Анкетирование (диагностирование) по выявлению отношения к ПАВ алкоголю	3 неделя	1-4 курс	Педагог-психолог
	3	Проведение проф.бесед с разъяснениями о	2-3	1-4 курс	Социальный

ОК 03,04,06,07,08		планируемых вакцинациях по предупреждению и распространения ОРЗ, гриппа. Вакцинация (с 05.10.22)	неделя		педагог, фельдшер техникума
Модуль 04 Культурно-творческое воспитание ОК 03,04,06,07	1	Единый классный час «Нравственность, этика – гражданин, личность»	4 неделя	1-3 курсы	Классные руководители
	2	Мотивационная работа по привлечению обучающихся в студенческое самоуправление, общественные и творческие дела техникума	сентябрь	1-4 курсы	Педагог-организатор
	3	Подготовка мероприятий к празднованию 80-летия Профтехобразования	4 неделя октябрь	1-4 курсы	Педагог-организатор, Студсовет, студенческое самоуправление
Модуль 05 Молодежное предпринимательство 05.01 Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере ОК 02,03,04,05,09,10,11	1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников, выпускников из числа детей - сирот.	2-4 неделя		Зам.директора по УПР, СВиВР
Модуль 06 Экологическое воспитание ОК 03,04,06,07,08	1	Проведение экологических уроков по сохранности и сбережению ресурсов, утилизации отходов. Энергосбережений. Соблюдении ТБ в быту и действиях при ЧС	3-4 неделя	1 курсы Общези тие технику ма	Преподаватель биологии Воспитатель общежития

ОКТАБРЬ

Традиционные, памятные, социально-значимые даты: 1 октября – День пожилого человека; 2 октября – День профтехобразования; 5 октября – День учителя

Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание (виды, формы)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственные
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03, 04,05) ОК 03,04,05,06	1	Реализация национального проекта «Билет в будущее»			
	2	Группы, направленные для прохождения учебной (производственной) практики	гр.№27; гр.Т4	3 -4 курсов	Зам.директора по УПР Старший мастер
	3	Подготовка к участию в чемпионате по системе Worldskills	Октябрь - март	Кандидатуры по утверждению	Замдиректора по УПР Старший мастер Преподаватели спец. дисциплин
	4	Подготовка к участию в олимпиаде профмастерства Абилимпикс	октябрь	Кандидатуры по утверждению	Замдиректора по УПР Старший мастер Преподаватели спец. дисциплин
	5	Внедрение системы наставничества	октябрь		Группа разработчиков
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление ОК 03,04,05,06	1	-День профтехобразования (к 80-летию системы профессионального образования) «День учителя» -Классные тематические часы «Мы из профтех!» -Обзорная тематическая выставка	1 неделя октября	1-4 курсы	Педагог-организатор Студсовет Мастера групп, классные руководители Библиотекарь

		«Кадры решают все!»			
	2	Подготовка к мероприятию «Посвящение в студенты»	4 неделя	1 курсы	Педагог-организатор Студсовет
	3.	Студенческая конференция	3 неделя	1-4 курсы (активы групп)	Педагог-организатор Студсовет
	4	Работа объединения «Форсаж» патриотической направленности	В течение месяца		Педагог доп. образования
Модуль 02.02 Волонтерская деятельность ОК 03,04,05,06	1	Участие волонтеров в Акции «Единство навсегда». Распространение флайеров, буклетов на площади города	4 неделя октября	2-3 (волонтеры) курс	Педагог-организатор
	2	Участие во встречи с старожилками г. Оха (Круглый стол) «Кадры из прошлого»	4 неделя	2-3 курс	Педагог-организатор
	3	Участие во Всероссийском мониторинге качества образования. В качестве общественного наблюдателя	4 неделя	3 курс (1 чел)	Замдиректора по СВиВР
Модуль 02.03 Профилактика безнадзорности ОК 03,04,06	1	Совет профилактики	4 неделя		Замдиректора по СвиВР Социальный педагог
	2	Анкетирование (согласно плановым диагностикам)	4 неделя	2-3 курс, Проживающие обучающиеся в общежитии и техникума	Педагог-психолог Социальный педагог
	3	Индивидуальные проф.беседа, консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями)	В течение месяца		Замдиректора по СВиВР, социальный педагог, педагог-психолог
Модуль 02.04 Противодействие распространения идеологии экстремизма, терроризма ОК 03,04,06	1	Анкетирование обучающихся с целью выявления отношения к экстремизму, терроризму	3 неделя	1-4	Педагог-психолог Социальный педагог
Модуль 03. Воспитание физической культуры и здоровьесбережения ОК 03,04,06,07	1	Соревнования по волейболу к Дню народного Единства	4 неделя	1-2 курс	Руководитель физвоспитания
	2	«Правильное и грамотное питание» обзорный тематический стенд	3 неделя		Библиотекарь Фельдшер
	3	Работа секции волейбола	Октябрь - май		Руководитель физвоспитания
Модуль 03.01 Пропаганда ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, алкоголя, наркотических веществ ОК 03,04,06,07,08	1	Мотивационная работа по привлечении обучающихся, состоящих на различных вида учета в творческую и спортивную жизнь техникума	3-4 неделя	1-2	Социальный педагог
	2.	Проведение вакцинаций по предупреждению и распространения ОРЗ, гриппа. Вакцинация (с 05.10.22)	2 неделя	1-4 курсы	Фельдшер Представители ГБУЗ «Охинская ЦРБ»
Модуль 04 Культурно-творческое	1	День профтехобразования, День учителя	1 неделя октября		Педагог – организатор Студсовет

воспитание <i>ОК 03,04,06,07</i>	2	Проведение Акции «От сердца к сердцу» ко Дню пожилых людей	1 неделя октября		Педагог – организатор Студсовет
Модуль 05 Молодежное предпринимательс тво 05.01 Бизнес- ориентированная деятельность в профессиональной сфере <i>ОК 02,03,04,05,09,10,11</i>	1	Декада правовой финансовой грамотности	4 неделя	2 курс	Замдиректора по УПР Старший мастер Преподаватели спецдисциплин
Модуль 06 Экологическое воспитание <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	«Экология тела, разума» цикл лекций по малым группам (гендерные разделения)	3 неделя	1 курс общежити е	Фельдшер, педагог- психолог Воспитатель общежития
НОЯБРЬ					
Традиционные, памятные, социально-значимые даты: 16 ноября – День толерантности; 20 ноября – День правовых знаний; 27 ноября – День матери.					
Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание (виды, формы)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственные
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03, 04,05)	1	Подготовка к проведению декад специальностей и профессий	Ноябрь - декабрь	2-4 курсы	Зам.директора по УПР УВР, СВиВР Педагог-организатор, старший мастер мастера п/о, преподаватели спецдисциплин
	2	Внедрение системы социального партнерства и наставничества	В течение года		Зам.директора по УПР, группа разработчиков
	3	«Программируй успех!» разработка и пополнение содержанием портфолио обучающегося (в том числа и выпускника)	В течение года	1-4 курса	Мастера п/о, классные руководители, преподаватели спецдисциплин
	4	Группы, направленные для прохождения учебной (производственной) практики			Зам.директора по УПР Старший мастер
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Участие в муниципальном социальном конкурсе «ОХА в объективе камер»			Педагог-организатор
	2	Участие студактива в муниципальном форуме «Созвездие»	4 неделя	2-3 курсы	Педагог-организатор студсовет
	3	Заседание студсовета по вопросам исполнения плана работы центров	3 неделя	1-4	Педагог-организатор студсовет
	4	Организация Урока мужества «Окончание Второй мировой войны. Проведение южно-Сахалинской наступательной и Курильской десантной операции Литературно-музыкальная композиция. Создание видеофильма, размещение в социальных сетях, сайте учреждения	Ноябрь 2 неделя декабря	1-2 курсы	Творческая группа преподавателей, обучающихся Педагог дополнительного образования библиотекарь
	3	Работа объединения «Форсаж» патриотической направленности	В течение месяца		Педагог дополнительного образования

	4	Рейд Студенческого самоуправления (посещаемость, опоздания) Информирование итога рейда. Культура поведения, исполнение Правил внутреннего распорядка, Правила для проживающих	В течение месяца		Студсовет, Совет общежития
Модуль 02.02 Волонтерская деятельность <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Участие волонтеров в акции совместно с представителями партии Единая Россия («Берегите себя!» (распространение и выдача масок, буклетов)	3 неделя		Педагог-организатор (руководитель волонтерского отряда)
	2	Акция «Дорога к здоровью» Распространение буклетов направленности «Питание», «Движение-жизнь», «Трезвая семья - залог семейного счастья» «СПИД – не спит»	4 неделя	1-4 курсы	Мастера п/о, классные руководители педагог-организатор
Модуль 02.03 Профилактика безнадзорности <i>ОК 03,04,06</i>	1	Проведение круглого стола «Закон и порядок» с обучающимися, состоящими на различных видах учета. Участие в беседе сотрудника КДНиЗП, ОМВД России по Сахалинской области	2 неделя	1-3 курс	Замдиректора по СВиВР Социальный педагог Педагог-психолог
	2	Посещение семей обучающихся, рейды в общежитие	В течение месяца	Состоящие на учетах	Замдиректора по СВиВР Социальный педагог воспитатель общежития
Модуль 02.04 Противодействие распространения идеологии экстремизма, терроризма <i>ОК 03,04,06</i>	1	Просмотр видеороликов (учебное пособие) по действиям при ЧС, проживающих в общежитии обучающихся	2 неделя	Проживающие в общежитии	Педагог-организатор ОБЖ Воспитатель общежития
Модуль 03. Воспитание физической культуры и здоровьесбережения <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	Работа секции волейбола Выстраивание взаимодействия с СОК «Дельфин» (посещение тренажерного зала, бассейна)	В течение месяца		Руководитель физвоспитания
Модуль 03.01 Пропаганда ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, алкоголя, наркотических веществ <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Конкурс буклетов. Акция «Дорога к здоровью» Распространение буклетов направленности «Питание», «Движение - жизнь», «Трезвая семья - залог семейного счастья», «СПИД – не спит»	4 неделя	1-4 курсы	Мастера п/о, классные руководители педагог-организатор
	2	Конкурс плакатов (санбюллетеней) «Скажем нет, паутине СПИДа»	4 неделя – 1 неделя декабря		Мастера п/о, классные руководители педагог-организатор
	3	Организация проведения социально-психологического тестирования (СПТ)	3 неделя		Замдиректора по СВиВР Социальный педагог
Модуль 04 Культурно-творческое	1	«День мастера» - обзорная тематическая выставка	3 неделя		Мастера п/о, классные руководители

воспитание <i>ОК 03,04,06,07</i>	2.	День толерантности. Единые классные часы «Доброта, благородство – человек»	4 неделя		педагог-организатор
Модуль 05 Молодежное предпринимательство 05.01 Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере <i>ОК 02,03,04,05,09,10,11</i>	1	Встречи с предпринимателями, Представителями Центра занятости населения в форме «Вопрос - ответ»	2 неделя		Замдиректора по УИР
Модуль 06 Экологическое воспитание <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Обзорный экран, прокат социальных роликов «Молодежь в защиту природы»	В течение месяца		Педагог дополнительного образования

ДЕКАБРЬ

Традиционные, памятные, социально-значимые даты: 1 Декабря – День борьбы со СПИДом; 9 декабря – День героев Отечества, День борьбы с коррупцией; 12- День Конституции.

Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание (виды, формы)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственные
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03)	1	Проведению декад специальностей и профессий	Ноябрь - декабрь	2-4 курсы	Замдиректора по УИР УВР, СВиВР Педагог-организатор, старший мастер мастера п/о, преподаватели спецдисциплин
	2	Внедрение системы социального партнерства и наставничества	В течение года		Замдиректора по УИР, группа разработчиков
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление <i>ОК 03,04,05,06</i>	1.	К Дню Неизвестного солдата и Дню Героев Отечества «Урок памяти» «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	03.12.22	1-2 курсы	Творческая группа Педагог дополнительного образования Замдиректора по СВиВР
	2	День Конституции. Обзорная тематическая выставка, тематический информационный стенд.	2 неделя		Библиотекарь
	3	Работа объединения «Форсаж» патриотической направленности	В течение месяца		Педагог доп. образования
Модуль 02.02 Волонтерская деятельность <i>ОК 03,04,05,06</i>	1.	Организация новогодней игровой программы «Новый года к нам мчится» для обучающихся МБОУ ОШ №4, ГКУ СРЦН «Родник»	3-4 неделя	1-3	Студенческий совет, волонтерский отряд
Модуль 02.03 Профилактика безнадзорности <i>ОК 03,04,06</i>	1	Классные часы «Молодежь против!»	1 неделя	1-4	Мастера п/о, классные руководители
	2	Совет профилактики	В течение месяца	1-2 курсы родители приглашенных на заседание комиссии	Замдиректора по СвиВр Социальный педагог
	3	Посещение семей обучающихся, рейды в общежитие	В течение месяца	Состоящие на учетах	Замдиректора по СвиВр

					Социальный педагог воспитатель общешития
	3	Организованное окончание 1 полугодия (взаимодействие с органами системы профилактики, переписка, предоставление и сбор отчетно-планирующей документации, контроль и система мониторинга, составление социального паспорта учреждения)	4 неделя		Социальный педагог, мастера п/о, классные руководители
Модуль 02.04 Противодействие распространения идеологии экстремизма, Терроризма <i>ОК 03,04,06</i>	2.	Профилактические беседы (исполнение планов ИПР) с обучающимися, состоящими на различных видах учета.	4 неделя		Социальный педагог, педагог-психолог
Модуль 03. Воспитание физической культуры и здоровьесбережения <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	Работа секции волейбола	В течение месяца	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания
Модуль 03.01 Пропаганда ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, алкоголя, наркотических веществ <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Классные часы «СПИД/ВИЧ – не приговор»	1 неделя	1-3 курсы	Мастера п/о, классные руководители педагог-организатор
	2	Конкурс плакатов (санбюллетеней) «Скажем нет, паутине СПИДа»	1 неделя декабря	1-3 курсы	Мастера п/о, классные руководители педагог-организатор
Модуль 04 Культурно-творческое воспитание <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	Посещение театрализованных представлений в РДК, экскурсий, новогодних встреч в музее. Организация встречи с обучающимися групп в период новогодних каникул (спортивной, досуговой направленности)	4 неделя-период каникул	1-4 курсы	4 неделя – 1 неделя января Педагог-организатор, мастера п/о, классные руководители
	2	Организация новогодней игровой программы «Новый года к нам мчится» для обучающихся МБОУ ОШ №4, ГКУ СРЦН «Родник»	2-4 неделя	Обучающиеся и воспитанники школы города	Педагог-организатор, Педагог дополнительного образования
	3	Конкурс новогодних плакатов в форме «Новогодней хлопушки»	3-4 неделя	1-3 курс	Педагог-организатор,
Модуль 05 Молодежное предпринимательство 05.01 Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере <i>ОК 02,03,04,05,09,10,11</i>	1	Конкурс Создание социального ролика «Я будущий предприниматель» С прокатом к декаде профессий, специальностей	1-4 неделя	3-4 курсы	Студсовет педагог-организатор

Модуль 06 Экологическое воспитание ОК 03,04,06,07,08	2	Проект «Новогодний беспорядок» (утилизация, применение синтетических отходов в прикладном творчестве, быту, садовом хозяйстве и т.д.)	Декабрь-январь	1-4 курсы	Студсовет педагог-организатор Преподаватель биологии
ЯНВАРЬ					
Традиционные, памятные, социально-значимые даты: 25 января – День Российского студенчества, 27 января- День воинской Славы России					
Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание (виды, формы)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственные
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03)	1	Группы, направленные для прохождения учебной (производственной) практики			Замдиректора по УПР Старший мастер
	2	Подготовка к участию в чемпионате по системе Worldskills	Октябрь - март	Кандидатуры по утверждению	Замдиректора по УПР Старший мастер Преподаватели спец.дисциплин
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление ОК 03,04,05,06	1	Подготовка к месячнику патриотического воспитания Привлечение представителей Охинской войсковой части, Совета ветеранов Управления культуры, спорта и делам молодежи	Январь-февраль	1-4 курсы	Замдиректора по СВиВР Творческая группа Студсовет
	2	День воинской славы России Едины классный час «Славные сыны России»		1-2	Библиотек Педагог-организатор Студсовет педагог доп. образования
	3	Работа объединения «Форсаж» патриотической направленности	В течение месяца		Педагог доп. образования
Модуль 02.02 Волонтерская деятельность ОК 03,04,05,06	1	Создание отряда волонтеров-профориентаторов для осуществления профориентационной деятельности. Составление Положения о деятельности волонтеров	В течение месяца	1-4 курсы	Педагог-организатор Замдиректора по УПР, УР, СВиВР
Модуль 02.03 Профилактика безнадзорности ОК 03,04,06	1	Выполнение Плана профилактической работы (Планов ИПР)			
	2	Посещение семей обучающихся, рейды в общежитие	В течение месяца	Состоящие на учетах	Замдиректора по СВиВр Социальный педагог воспитатель общежития

					я
Модуль 02.04 Противодействие распространения идеологии экстремизма, Терроризма <i>ОК 03,04,06</i>	1	Постоянно действующий обзорный стенд «Террор не пройдет»	В течение месяца		Библиотек арь
Модуль 03. Воспитание физической культуры и здоровьесбережени я <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	Работа секции волейбола	В течение месяца		Руководит ель физвоспит ания
Модуль 03.01 Пропаганда ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, алкоголя, наркотических веществ <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Участие в муниципальных новогодних соревнованиях по волейболу между молодежными командами МО ГО «Охинский»	09.01.2023	1-4 курс (сборная команда техникума)	Руководит ель физвоспит ания
	2	Участие сборной команды обучающихся, преподавателей по фитнес диатлону в МАУ СОК «Дельфин» Мо ГО «Охинский»	20.12.23		Руководит ель физвоспит ания
	3	Проведение медицинского обследование на предмет раннего употребления наркотических и психотропных веществ			
Модуль 04 Культурно- творческое воспитание <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	«Студенчество, виват» Создание поздравительного концерта в формате видеофильма, от Студсовета техникума с участием обучающихся и преподавателей техникума	4 неделя		Педагог- организо р Творческа я группа участнико в
Модуль 05 Молодежное предпринимательс тво 05.01 Бизнес- ориентированная деятельность в профессиональной сфере <i>ОК 02,03,04,05,09,10,11</i>	1	Конкурс Создание социального ролика «Я будущий предприниматель» С прокатом к декаде профессий, специальностей	1-4 неделя	3-4 курсы	Студсовет Педагог- организо р
Модуль 06 Экологическое воспитание <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	2	«Классный час «Экологически целесообразный образ жизни в семье. Развитие экологического мышления»	4 неделя	1-2 курсы	Мастера п/о, классные руководит ели. Педагог- психолог
ФЕВРАЛЬ					
Знаменательные, памятные, социально-значимый даты, традиционные мероприятия					
Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание (виды, формы)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственн ые
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03,	1	Группы, направленные для прохождения учебной (производственной) практики	гр.№ 35, 37 (пкрс) Т-4(ссз)	3 -4 курсов	Замдирект ора по УПР Старший мастер
	2	Подготовка к участию в чемпионате по системе Worldskills	Октябрь - март	Кандидатуры по утверждению	Замдирект ора по УПР Старший

					мастер Преподава тели специальности
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Месячник патриотического воспитания «Сыны отечества» (формы и виды деятельности по отдельному плану) -смотр «Строя и песни» -классные часы -игра-квест	В течение месяца	1-4 курсы	Замдиректора по СВиВр Педагог-организатор Педагог дополнительного образования
	2	Работа объединения «Форсаж» патриотического воспитания	в течение месяца	1-4 курсы	Педагог дополнительного образования
	3	Рейд Студенческого самоуправления (посещаемость, опоздания) Информирование итога рейда. Культура поведения, исполнение Правил внутреннего распорядка, Правила для проживающих	В течение месяца		Студсовет, Совет общежития
Модуль 02.02 Волонтерская деятельность <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Участие волонтеров в Акциях МО ГО «Охинский»			Педагог-организатор Руководитель волонтерского отряда Студсовет
	2	Создание отряда волонтеров-профориентаторов для осуществления профориентационной деятельности. Составление Положения о деятельности волонтеров	В течение месяца	1-4 курсы	Педагог-организатор Замдиректора по УПР, УПР, СВиВР
Модуль 02.03 Профилактика безнадзорности <i>ОК 03,04,06</i>	1	Совет профилактики	4 неделя		Замдиректора по СВиВр Социальный педагог
	2	Профилактическая работа (исполнение Планов ИПР). Посещение семей обучающихся	В течение месяца	Состоящие на учетах	Замдиректора по СВиВр Социальный педагог
Модуль 02.04 Противодействие распространения идеологии экстремизма, терроризма <i>ОК 03,04,06</i>	1	Постоянно действующий обзорный стенд (цикл) «Террор не пройдет»	В течение месяца		Библиотекарь
Модуль 03. Воспитание физической культуры и	1	Работа секции волейбола Участие сборной команды в соревнованиях МО ГО «Охинский»	В течение месяца		Руководитель физвоспитания

здоровьесбережени я <i>ОК 03,04,06,07</i>	2	Проведение спортивной эстафеты с элементами начальной военной подготовки	2 неделя		Руководитель физвоспитания Педагог доп. образования преподаватель-организатор ОБЖ
	3	Приглашение к участию (с показательными выступлениями Отделение ЮнАрмии)	3- неделя		
Модуль 03.01 Пропаганда ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, алкоголя, наркотических веществ <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Спортивные соревнования по хоккею с мячом «Нет вредным привычкам»		общежитие	Воспитатель социальный педагог дополнительного образования
Модуль 04 Культурно-творческое воспитание <i>ОК 03,04,06,07</i>	2	Посещение городского музея, библиотеки в декаду патриотического воспитания	3-4 неделя	1-4 курс общежитие	Педагог-организатор Мастера
Модуль 05 Молодежное предпринимательство 05.01 Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере <i>ОК 02,03,04,05,09,10,11</i>	1	Встречи с предпринимателями, Представителями Центра занятости населения в форме «Вопрос - ответ»	2 неделя	3-4 курсы	Замдиректора по УПР
Модуль 06 Экологическое воспитание <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Обзорный экран, прокат социальных роликов «Молодежь в защиту природы» «Экологические катастрофы»	В течение месяца		Педагог дополнительного образования
МАРТ					
Знаменательные, памятные, социально-значимые даты, традиционные мероприятия; 8 Марта – Международный женский день					
Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание (виды, формы)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственные
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03,04)	1	Группы, направленные для прохождения учебной (производственной) практики			Замдиректора по УПР Старший мастер
	2	Участие в чемпионате по системе Worldskills	март	Кандидатуры по утверждению	Замдиректора по УПР Старший мастер Преподаватели спецдисциплин Мастера по
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое	1	Работа объединения «Форсаж» патриотической направленности	В течение месяца		Педагог доп. образования

воспитание. Студенческое самоуправление <i>ОК 03,04,05,06</i>	2	Рейд Студенческого самоуправления (посещаемость, опоздания) Информирование итога рейда. Культура поведения, исполнение Правил внутреннего распорядка, Правила для проживающих			Студсовет, Совет общешития
Модуль 02.02Волонтерская деятельность <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Деятельность отряда волонтеров-профориентаторов для осуществления профориентационной работы. Составление Положения о деятельности волонтеров	В течение месяца	3-4 курсы	Педагог- организатор Замдиректора по УПР, УПР, СВиВР
Модуль 02.03 Профилактика безнадзорности <i>ОК 03,04,06</i>	1	Проф.беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета. Представители органов профилактики КДНиЗП, УФСиН, Прокуратуры	4 неделя	Состоящие на учетах	Замдиректора по СВиВр Социальный педагог
Модуль 02.04 Противодействие распространения идеологии экстремизма, Терроризма <i>ОК 03,04,06</i>	1	Проф.беседы с обучающимися, с представителями прокуратуры МО ГО «Охинский»	4 неделя	1-2 курс	Замдиректора по СВиВР
Модуль 03. Воспитание физической культуры и здоровьесбережени я <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	Работа секции волейбола	В течение месяца		Руководитель физвоспитания
	2	«Веселые старты для специалистов» (юноши) к празднованию 8 марта	2 неделя		Руководитель физвоспитания
Модуль 03.01 Пропаганда ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, алкоголя, наркотических веществ <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Тренинг (малыми группами) «Мой друг наркоман»	3неделя	1 курс	Педагог- психолог
Модуль 04 Культурно- творческое воспитание <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	Конкурс «Мисс-техникум» Конкурсная программа по профессиям и специальностям (девушки) - Праздничный концерт «Руки наших матерей» - Конкурс праздничных плакатов	2 неделя	1-4 курсы	Педагог- организатор Мастера п/о, классные руководители
Модуль 05 Молодежное предпринимательс тво 05.01Бизнес- ориентированная деятельность в профессиональной сфере <i>ОК 02,03,04,05,09,10,11</i>	1	Круглый стол «Нравственность, этика будущего специалиста».	4 неделя	3-4 курсы	Преподаватели спец.дисципли н
Модуль 06 Экологическое воспитание <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Просмотр Видеолекции «Экологи Северного Сахалина. Реальность. Прогноз»	3 неделя	2-3	Преподаватели спец.дисципли н Мастера п/о, классные руководители

АПРЕЛЬ

Знаменательные, памятные, социально-значимые даты, традиционные мероприятия: 1 апреля-День смеха,7 апреля

– Всемирный день здоровья, 12 апреля День космонавтики, 22 апреля – всероссийский субботник (Экологический десант)					
Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание (виды, формы)	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственные
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03,04)	1	Месячник здорового образа жизни. «Молодые профессионалы- здоровое поколение» (По отдельному плану)	В течение месяца	1-4 курсы	Замдиректора по СВиВр Руководители МО, Старший мастер Педагог-организатор Руководитель физвоспитания
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	«День космонавтики» - обзорная тематическая выставка «Открытие космоса» - декоративно-прикладное творчество, отражающее профессию	1 неделя	1-2 курс	Библиотекарь Мастера п/о, классные руководители Педагог-организатор
	2	Флэш-моб «Поехали» (выстраивание фигуры ракеты на территории техникума)	1 неделя	1 курс	Студсовет
02.02 Волонтерская деятельность <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Деятельность отряда волонтеров-профориентаторов для осуществления профориентационной работы.	В течение месяца	3-4 курсы	Педагог-организатор Замдиректора по УПР, УПР, СВиВР
Модуль 02.03 Профилактика безнадзорности <i>ОК 03,04,06</i>	1	Проф.беседы (ИПР) с обучающимися, состоящими на различных видах учета. Посещение семей.	4 неделя	Состоящие на учетах	Замдиректора по СВиВр Социальный педагог
Модуль 02.04 Противодействие распространения идеологии экстремизма, Терроризма <i>ОК 03,04,06</i>	1	Постоянно действующий обзорный стенд (цикл) «Террор не пройдет»	В течение месяца		Библиотекарь
Модуль 03. Воспитание физической культуры и здоровьесбережения <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	Месячник здорового образа жизни. «Молодые профессионалы- здоровое поколение» (По отдельному плану) - спортивная эстафеты - мини-зарядки	В течение месяца	1-4 курсы	Замдиректора по СВиВр Руководители МО, Старший мастер Педагог-организатор Руководитель физвоспитания
Модуль 03.01 Пропаганда ЗОЖ, профилактика употребления ПАВ, алкоголя, наркотических веществ <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Месячник здорового образа жизни. «Молодые профессионалы- здоровое поколение» (По отдельному плану) -Акция «Брось сигарету» - Спортивные дружеские состязания по мини-футболу (на снегу)	В течение месяца	1-4 курсы общешитие	Замдиректора по СВиВр Руководители МО, Старший мастер Педагог-организатор Руководитель физвоспитания
Модуль 04 Культурно-творческое воспитание <i>ОК 03,04,06,07</i>	1	Посещение МАО Спортивно-оздоровительного комплекса «Дельфин» (по группам)	В течение месяца	Группы обучающихся общешитие	Мастера п/о. классные руководители Воспитатель общешития
	2	Посещение спортивных мероприятий Мо ГО «Охинский» Вовлечение обучающихся в	В течение города		Мастера п/о, классные руководители,

		спортивные секции города по интересам			социальный педагог
	3	Участие во Всероссийском конкурсе «Студенческая весна 20201»	2-4 неделя	Творческие объединения	Педагог дополнительного образования
Модуль 05 Молодежное предпринимательство 05.01 Бизнес-ориентированная деятельность в профессиональной сфере <i>ОК 02,03,04,05,09,10,11</i>	1	Трансляция роликов – победителей на обзорном экране техникума Создание социального ролика «Я будущий предприниматель» С прокатом к декаде профессий, специальностей	1-4 неделя	3-4 курсы	Студсовет Педагог-организатор
Модуль 06 Экологическое воспитание <i>ОК 03,04,06,07,08</i>	1	Анкетирование обучающихся с целью изучения отношения к природосбережению и знаний о науке.	В течение месяца	1-2 курс	Педагог-психолог социальный педагог
МАЙ					
Знаменательные, памятные, социально-значимые даты, традиционные мероприятия 1 мая-Всемирный день трудящихся, 9 мая – День Победы, 15 мая – международный день семьи					
Модуль 01 Профессиональное воспитание (подмодули 01,02,03,04)	1	Группы, направленные для прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики	(пкрс) (пссз)	3 -4 курсов	Замдиректора по УПР Старший мастер
	1	«Профессиональные встречи» (круглый стол) Организация встреч с выпускниками техникума, имеющими позитивный опыт в профессиональной карьере, работающих на предприятиях города, области	3 неделя		Замдиректора по УПР, мастера п/о, классные руководители, преподаватели специдисциплин Педагог-организатор
	2	Реализация национального проекта «Образование» Профессиональный маршрут «Билет в будущее»	В течение месяца		Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР, Зам.директора по СВиВР Методист, исполнители проекта
Модуль 02.01 Гражданско-патриотическое воспитание. Студенческое самоуправление <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Единый классный час «Наша Победа!» Участие обучающихся в митинг-шествии.	2 неделя	1-3 курсы	Замдиректора по СВиВР Мастера п/о, классные руководители
	2	Участие обучающихся в шествии в колонне «Бессмертный полк»			
	3	Участие в Акции «Лента Победы»			Студсовет педагог-организатор
	4	Благотворительная акция «Твори добро» (поздравление и вручение подарков) Охинскому Совету ветеранов, Охинской войсковой части	1-2 неделя	1-3 курсы	Студсовет Педагог-организатор
	5	Моя профессия в годы ВОВ» Создание видеоролика обучающимися объединения Форсаж»	1-2 неделя		Педагог дополнительного образования

02.02 Волонтерская деятельность <i>ОК 03,04,05,06</i>	1	Участие в Акциях МО ГО «Охинский» «Письмо ветерану» «Поздравление ветеранам» «Формирование и вручение продуктовых наборов» «Волонтеры Победы» (окультуривание, расчистка памятника в городском парке)	1-2 неделя	Волонтеры техникума	Руководитель волонтерского отряда Педагог-организатор Педагог дополнительного образования
--	---	--	------------	---------------------	---

6.2. План работы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы

Цель: удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья студентов, развитие системы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья студентов, стремления к физическому самосовершенствованию.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
2. Пропаганда и утверждение здорового образа жизни среди подростков, их родителей, педагогических работников техникума;
3. Создание условий для успешной социализации личности обучающихся;
4. Вовлечение обучающихся в различные виды полноценного здорового досуга с учетом индивидуальных интересов;
5. Содействие развитию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении;
6. Содействие развитию спортивных секций и выявление сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях на уровне МО ГО «Охинский»;
7. Профилактика и предупреждение правонарушений среди обучающихся техникума;
8. Организация и проведение спартакиады техникума, содействие проведению и участие в городских и региональных спартакиадах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях;
9. Обеспечение доступности и привлечение к занятиям физической культурой и спортом обучающихся техникума.

№ п/п	Основные разделы и содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные работы			
1.	Разработка и корректировка документов по планированию физического воспитания в техникуме	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
2.	Обсуждение на заседании методического объединения порядка и проведения физкультминуток и динамических пауз на уроках теоретического обучения	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
3.	Выборы спортивного студенческого актива (физорги групп) техникума	Сентябрь	Руководитель физвоспитания
4.	Работа по укреплению материально технической базы ОУ для регулярных занятий физкультурой и спортом	Сентябрь - май	Руководитель физвоспитания
5.	Работа по участию в региональном этапе Российской национальной премии «Студент года – 2021»	Сентябрь - Октябрь	Руководитель физвоспитания
6.	Организация работы спортивных секций, корректировка расписания	Октябрь	Руководитель физвоспитания
7.	Работа и заполнение формы федерального статистического наблюдения 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорту» и описательный отчет	Декабрь - январь	Руководитель физвоспитания
8.	Работа со спортивно одаренными студентами, и с повышенной мотивацией к занятиям по физической культуре и спортом обучающимися	Октябрь - май	Руководитель физвоспитания
9.	Работа по расширению сотрудничества техникума с учреждениями и организациями, занимающимися физкультурно - спортивным воспитанием	Сентябрь - май	Руководитель физвоспитания
10.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов для преподавателей по вопросам развития физической культуры и спорта в образовательном учреждении	Сентябрь - май	Руководитель физвоспитания
11.	Разработка разноуровневой системы родительского всеобуча по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся	Октябрь - май	Руководитель физвоспитания

12.	Разработка комплексов упражнений для самостоятельных занятий физическими упражнениями обучающимися	Сентябрь - май	Руководитель физвоспитания
2. Учебная работа			
1.	Проведение занятий по физическому воспитанию в техникуме	В течение года	Руководитель физвоспитания
2.	Организация и проведение предметной олимпиады по физическому воспитанию	Согласно расписания	Руководитель физвоспитания
3.	Организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для обучающихся	3 раза в неделю	Руководитель физвоспитания
4.	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках привития навыков здорового образа жизни	Согласно графика	Руководитель физвоспитания
3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
1.	Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности обучающихся техникума	Сентябрь - май	Руководитель физвоспитания, Фельдшер
2.	Организация и проведение физкультминуток и динамических перемен на уроках общеобразовательного цикла и специальных дисциплин	Сентябрь - май	Руководитель физвоспитания, педагоги
3.	Организация и проведение физкультминуток и динамических перемен на уроках производственного обучения	Сентябрь - май	Руководитель физвоспитания преподаватели профессионального цикла
4.	Разъяснительная информационная работа о главных ценностях и приоритетах движения ВФСК «Готов к труду и обороне»	Сентябрь - май	Руководитель физвоспитания
5.	Сдача нормативов испытаний (тестов) в рамках ВФСК «ГТО»	Сентябрь - декабрь	Центр тестирования ГТО Руководитель физвоспитания
4. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
1.	«День здоровья» посвященный году науки и технологий	Сентябрь	1-3 курсы
2.	Легкоатлетический забег в рамках Всероссийского дня бега «Кросс Нации – 2022»	Сентябрь	1 курсы
3.	Соревнования по легкой атлетике в рамках спартакиады техникума	Сентябрь	1-3 курсы
4.	Чемпионат МО ГО «Охинский» по волейболу	Октябрь	Волейбольная секция
5.	Соревнования по фитнес дуатлону (девушки) в МАУ СОК «Дельфин»	Ноябрь	1-3 курсы
6.	Соревнования по «Планке» в рамках спартакиады техникума	Ноябрь	1-3 курсы
7.	Соревнования по волейболу в рамках спартакиады техникума	Декабрь	1-3 курсы
	Рождественский турнир по волейболу МО ГО «Охинский»	Январь	Волейбольная секция
8.	Соревнования по фитнес триатлону (юноши) в МАУ СОК «Дельфин»	Январь	1-3 курсы
9.	Соревнования по мини – футболу в рамках спартакиады техникума	Февраль	1-3 курсы
10.	Турнир МО ГО «Охинский» по волейболу, посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Волейбольная секция
11.	Военно-спортивные соревнования «Полоса препятствий» в рамках месячника патриотического воспитания	Февраль	1-3 курсы
12.	Соревнования по «Пашкам» (девушки) в рамках спартакиады техникума	Март	1-3 курсы
13.	Всероссийская акция «Я выбираю спорт» в рамках месячника ЗОЖ	Апрель	1-3 курсы
14.	Соревнования по функциональному многоборью (юноши) в МАУ СОК «Дельфин»	Май	1-3 курсы
15.	Традиционная легкоатлетическая эстафета по улицам города посвященная Дню Победы	Май	1-3 курсы
16.	Турнир МО ГО «Охинский» «Кубок Победы» по волейболу, посвященный Дню Победы	Май	Волейбольная секция

РАЗДЕЛ 6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
1	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Август	Директор
2	Заключение договора на физическую охрану	В течение года	Директор
3	Оформление информационных стендов по антитеррористической безопасности	В течение года	Зам. директора по АХР
4	Корректировка паспорта безопасности	сентябрь	Зам. директора по АХР
5	Ограждение территории техникума, поддерживать сплошным, чтобы исключить случайный проход или въезд транспорта на территорию ОУ, минуя официальные места.	В течение года	Зам. директора по АХР
6	Модернизация систем видеонаблюдения (внутренняя, наружная).	По мере поступления средств	Директор, Зам. директора по АХР
7	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	Август, февраль	Зам. директора по АХР
8	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности с обучающимися.	Август, (2 раза в год)	Мастера п/о, Классные руководители
9	Оформление наглядной агитацию по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов	В течение года	Зам. директора по АХР
10	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	В течение года	Директор
11	Проведение тренировок по эвакуации с персоналом и обучающимися ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	3 раза в год	Ответственный за безопасность ОУ
12	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам. директора по АХР
13	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности техникума.	В течение года	Директор, Зам. директора по АХР
14	Установка контроля доступа (учебные мастерские, общежитие)	Июль - август	Зам. директора по АХР
15	Установка металлоискателя (уч. корпус №2)	август	Зам. директора по АХР

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение обучения, инструктажей и проверки знаний	В течение года	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда
2.	Проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	В течение года	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда, фельдшер
3.	Проведение спец.оценки	Декабрь	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда, юрист
4.	Проведение оценок и профессиональных рисков	Декабрь	Специалист по охране труда, комиссия по охране труда, юрист
5.	Участие в выставках, конкурсах и смотрах по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
6.	Организация обязательных предварительных и периодических медосмотров	В течение года	Специалист по кадрам
7.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	В течение года	Специалист по охране труда
8.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.	В течение года	Специалист по охране труда
9.	Разработка, издание и тиражирование инструкций по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда