

**Порядок
зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру зачета в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2 Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 1.3 Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Устава Учреждения
- в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Процедура зачёта результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

- 2.1 Зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Учреждении может производиться для обучающихся:
- по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - по индивидуальному учебному плану;
 - переведённых для продолжения обучения из сторонних образовательных учреждений;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения;
 - для обучающихся из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Учреждении;
 - изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних учреждениях по собственной инициативе.
- 2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:
- среднего общего образования;
 - профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - среднего профессионального образования;
 - по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

- 2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в стороннем учреждении не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.
- 2.4 Зачёт результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти дисциплины входят в учебные планы Учреждения;
 - их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Учреждения;
 - количество часов, отведённых на их изучение в стороннем образовательном учреждении, составляет не менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Учреждения;
 - эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.
- 2.5 Зачёт результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объёме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом Учреждения.
- 2.6 Для зачёта результатов освоения дисциплин обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося пишет заявление (**приложение 1**) на имя директора Учреждения, в котором обязательно указываются:
- ФИО заявителя;
 - точное, несокращённое наименование учебных дисциплин;
 - курс (курсы); год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес стороннего образовательного учреждения;
 - объём дисциплин в учебном плане стороннего образовательного учреждения;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего образовательного учреждения;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись заявителя.
- 2.7 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, содержащей следующую информацию:
- название предмета (предметов);
 - курс (курсы); год (годы) изучения;
 - объём часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане стороннего образовательного учреждения;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего образовательного учреждения;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- 2.8 По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:
- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины сторонним образовательным учреждением с объявленной оценкой (отметкой);
 - б) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной дисциплины сторонним образовательным учреждением с усреднённой итоговой оценкой (отметкой);
 - в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в стороннем образовательном учреждении, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.
- 2.9 О принятом решении директор Учреждения издаёт приказ, информируя заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (**приложения 2,3**).
- 2.10 В случае принятия:
- решения «а» директор Учреждения издаёт приказ о зачёте результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
 - решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор издаёт приказ о зачёте

результатов освоения заявленной дисциплины в стороннем учреждении с усреднённой итоговой оценкой (отметкой);

- решения «с» директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию отказать.

Приложение 1
к Порядку зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других учреждениях,
осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГБПОУ СИТ
В.В.Синдирихину

от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в стороннем образовательном учреждении, имеющему юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме _____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме _____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме _____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме _____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определённого учебного курса или дисциплины прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других учреждениях,
осуществляющих образовательную деятельность

П Р И К А З

*О зачёте результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО*

В соответствии с п.7.ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СИТ, Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления ФИО и справки стороннего образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (дисциплины) за 1, 2, 3 курсы с оценками «5» (отлично).
2. Секретарю учебной части (ФИО) в срок до «___» _____ 20__ г. в личное дело ФИО внести необходимые записи и вложить документы (заявление ФИО, справка стороннего образовательного учреждения).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (ФИО).

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Приложение 3
к Порядку зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других учреждениях,
осуществляющих образовательную деятельность

П Р И К А З

*О зачёте результатов освоения
предмета обучающимся (курс, группа) ФИО
с усреднёнными оценками*

В соответствии с п.7.ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СИТ, Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления ФИО и справки стороннего образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО (предмет) за 3 курс с оценкой «5» (отлично).
2. Классному руководителю (группа) ФИО в срок до «___»_____20__г. в личное дело обучающегося ФИО внести необходимые записи и вложить документы (заявление ФИО, справка стороннего образовательного учреждения).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе (ФИО).

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата