

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сахалинский
индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ



А.А. Митрофанов

«27» ноября 2020г.

(приказ № 260/1-ОД от 27.11.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ГБПОУ СИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися в Сахалинском индустриальном техникуме (далее ГБПОУ СИТ) в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмо Минпросвещения России № 07-6607, МВД России № 12\5351 и Минобрнауки России № МН-11\1548 «О межведомственном взаимодействии и обмене информацией», Распоряжением министерства образования от 10.11.2020г. № 3.12-1058-р, Положением «О проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в государственных образовательных организациях Сахалинской области, подведомственных министерству образования» от 10.11.2020г. № 3.12-1058-р.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность, направленная на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении и их социально-педагогической реабилитации. А также защите их прав и законных интересов.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с обучающимися, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения индивидуальной профилактической работы, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и свобод обучающихся.

1.3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися проводится во взаимодействии с муниципальными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (межведомственной комиссией КДНиЗП МО ГО «Охинский»), в том числе обменом информации (или информированием) между органами внутренних дел.

1.4. К органам и учреждениям муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относятся комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган управления социальной защиты населения, орган управления здравоохранением, орган управления образованием, орган опеки и попечительства, орган службы занятости, орган по делам молодежи, территориальные органы полиции, а также учреждения и организации, подведомственные указанным органам (ст. 4 п.1, 2 ФЗ № 120 - 1999г.).

1.5 В Положении об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ СИТ используются понятия:

- «несовершеннолетний» -лицо, не достигшее возраста 18 лет;
- «безнадзорный» - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- «беспризорный» - беспризорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- «несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении» - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо лицо совершает правонарушения или антиобщественные действия;
- «антиобщественные действия» - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- «семья, находящаяся в социально опасном положении» - семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- «профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в том числе и «индивидуальная профилактическая работа» - система социальных, правовых, педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой;
- «девиантное поведения» - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу и самой личности, сопровождающееся социальной дезадаптацией.

2. Категории обучающихся и их родителей (законных представителей) в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

2.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних, являющихся обучающимися ГБПОУ СИТ.

- безнадзорные (несовершеннолетние, контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей));
- занимающиеся бродяжничеством (неоднократные самовольные уходы из дома) или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах и других учреждениях для несовершеннолетних и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения наказания;

- освобожденные из учреждения уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрыто типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) в реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися, указанными в п. 2.1 настоящего положения, осуществляется при межведомственном взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений МО ГО «Охинский» и обменом информацией с иными муниципалитетами Сахалинской области (по запросу).

2.3. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, которые не указаны в п. 2.1 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации следующим категориям несовершеннолетних, являющимися обучающимися образовательных организаций:

- обучающиеся, не посещающие или допускающие систематические пропуски занятий без уважительной причины (более 30 процентов учебного времени);

- обучающиеся, систематически нарушающие Устав и внутренний распорядок образовательной организации, Правил поведения для проживающих в общежитии (преднамеренная порча имущества учреждения и личного имущества, принадлежащего обучающимся и работникам, любые действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);

- обучающиеся, участвующие в деятельности неформальных организаций антиобщественной направленности;

- обучающиеся, совершившие попытки суицида, либо предрасположенные к суицидальному поведению и иным формам аутоагрессии;

- несовершеннолетними, не успевающим по учебным предметам, требующих особой социально-психолого-педагогической поддержки;

2.4 ГБПОУ СИТ проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

2.5 В целях профилактики девиантного поведения обучающихся, индивидуальная профилактическая работа проводится со всеми обучающимися (по малым и большим группам) в форме бесед, лекций, тренингов и иных коллективных формах.

3. Основания проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

3.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися являются обстоятельства, зафиксированные в следующих документах:

- письменная информация судебных и правоохранительных органов, а также органов и учреждений муниципальной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- письменная информация об обучающихся образовательной организации, состоящих на индивидуальном профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов полиции;

- заключение по результатам проведенной проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных), поступивших на имя директора образовательной организации, а также характеристики на обучающегося, который может быть отнесен к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения;

- заявление обучающегося и его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в воспитании и обучении (указанные в п.2.3);

3.2. При поступлении в образовательную организацию письменной информации об обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, издается приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы.

3.3. Приказ директора о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения, издаются только при наличии соответствующего решения Совета профилактики, принятого по итогам рассмотрения следующих документов:

- материалов проверки письменных сообщений (жалоб, заявлений, докладных) работников образовательной организации в отношении обучающихся;

- характеристик на обучающихся, подготовленных классными руководителями, мастерами групп;

- заявления обучающегося либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи в обучении и воспитании;

3.4. В приказе о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися в обязательном порядке необходимо указать:

- реквизиты документа (исх. номер, дата, название органа либо учреждения), полученного на обучающихся, относящихся к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения, либо номер протокола и дату проведенного заседания совета профилактики в отношении обучающихся, которых можно отнести к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.3. настоящего положения;

- должностных лиц (классный руководитель, мастер группы, социальный педагог, педагог-психолог), на которых возлагаются соответствующие обязанности, в том числе по ведению документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу в соответствии с утвержденными формами документации и отчетности;

- должностное лицо (заместитель директора по СВиВР), координирующее работу педагогов и сроки проведения анализа эффективности проведенной работы и предоставления реализации ИПР обучающимися и (или) семьями в соответствующие органы профилактики.

4. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и основания для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимися

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся и их родителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи обучающимся, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям, а также проявлениям асоциального поведения обучающихся.

4.2. Основанием для прекращения индивидуальной профилактической работы с обучающимся являются:

- индивидуальная профилактическая работа с обучающимся или (семьей) проводимая на основании заявления обучающихся (законных представителей), которая и прекращается на основании заявления указанных лиц;

- позитивные изменения в поведении обучающегося (семьи), сохраняющиеся на протяжении не менее 3 месяцев;

- письменная информация, (Постановления КДНиЗП) поступившая из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о прекращении ими индивидуальной профилактической работы с обучающимся, если обучающийся (семья) положительно характеризуется в образовательной организации;

- окончание обучения в образовательной организации;

- переход обучающегося в другую образовательную организацию;

- достижение обучающимся возраста 18 лет;

- при выбытии несовершеннолетнего в другую образовательную организацию (СПО, ВУЗ), состоящего на учете, информация о проводимой с ним ИПР направляется в ту организацию, где несовершеннолетний будет продолжать обучение.

4.3. Решение о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся в связи с позитивными изменениями в поведении обучающегося, либо при поступлении соответствующей письменной информации, из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается на заседании совета профилактики при наличии положительной характеристики на обучающегося.

4.4. Приказ о прекращении индивидуальной профилактической работы с обучающимся, указанным в п. 2.3 настоящего положения издается на основании принятого советом профилактики решения со ссылкой на номер протокола и дату проведенного заседания совета профилактики.

5. Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся(внутренний)

5.1 Основой индивидуальной профилактической работы является персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутренний учет).

5.2 Целью внутреннего учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализу информации для принятия управленческого решения, направленного на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

5.3 Организация учета несовершеннолетних обеспечивается руководителем (директором) техникума, который осуществляет текущее руководство.

5.4 Ведение учета несовершеннолетних (ведение наблюдательных дел, карточек учета, журнала профилактической работы) осуществляется социальным педагогом, а в случаях его отсутствия иным лицом, на которое руководителем техникума возложены обязанности по ведению учета, на основании

информации полученной от классного руководителя, мастера производственного обучения, воспитателя и т.д.

- 5.5. Решение на постановки на учет и снятии с учета может приниматься как единолично руководителем (директором) техникума, так и Советом профилактики коллегиально.
- 5.6 Основанием для постановки несовершеннолетнего на учет являются документы, указанные в п.2.1, п.2.3.
- 5.7 Представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего оформляется по форме (приложение №1 к настоящему Положению).
- 5.8 Основанием для снятия с учета обучающихся, указанных в п.2.1 являются позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего (приложение № 2 к настоящему Положению) и мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя (мастера производственного обучения).
- 5.9 Информация о постановке обучающегося на учет (снятия с учета) доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 5.10 Обоснованная информация о постановке обучающегося на учет(снятии) направляется в КДНиЗП.
- 5.11 Обоснованная информация о постановке на учет (снятии с учета) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей направляется в Отдел социальной защиты и охраны прав детства Управления образования МО ГО «Охинский».
- 5.12 Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутренний) ведется в форме банка данных согласно форме (Приложение №3 к настоящему Положению).
- 5.13 Обработка персональных данных несовершеннолетних осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6 Права обучающихся и их родителей (законных представителей), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

- 6.1. Обучающимся и родителям (законным представителям), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом ФЗ -120 от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими законами и нормативными правовыми актами о правах несовершеннолетних.
- 6.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на обжалование решений, принятых образовательной организацией в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, в вышестоящие органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе орган управления образованием, а также орган прокуратуры.
- 6.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение любой информации в рамках проведения с обучающимся индивидуальной профилактической работы.
- 6.4. Родители (законные представители) должны быть проинформированы в обязательном порядке о проведении и прекращении с обучающимся индивидуальной профилактической работы. При невозможности приглашения родителей (законных представителей) в образовательную организацию родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление соответствующего содержания.
- 6.5. Проведение бесед с обучающимися на заседании совета профилактики образовательной организации осуществляется только в присутствии их родителей (законных представителей).

7. Информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушениях прав и законных интересов обучающихся

7.1. При осуществлении профессиональной деятельности должностные лица образовательной организации в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов обучающихся, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять обучающихся и семьи, находящиеся в социально опасном положении и незамедлительно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних:

- органы прокуратуры – о нарушении прав и свобод обучающихся;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – о выявленных случаях нарушения прав, обучающихся на образование, труд, отдых, жилище и других прав;
- орган опеки и попечительства – о выявлении обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- органы управления социальной защиты населения - о выявлении обучающихся, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- органы полиции - о выявлении родителей (законных представителей) и иных лиц, жестоко обращающихся с обучающимися, вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий, или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также об обучающихся, совершивших правонарушения или антиобщественные действия;
- орган управления здравоохранением - о выявлении обучающихся, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- орган управления образованием – об обучающихся, прекративших обучение по неуважительным причинам либо систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины (не менее 30 процентов учебного времени);
- орган по делам молодежи - о выявлении обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи по организации отдыха, досуга, занятости.

7.2. Информация, указанная в п. 6.1. подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность

7. Основное содержание индивидуальной профилактической работы с обучающимися

7.1. Проведение индивидуальной профилактической работы предусматривает следующее:

- всестороннее изучение личности обучающегося, условий воспитания в семье;
- изучение причин и условий, способствовавших безнадзорности, совершению обучающимся правонарушений, проявлениям асоциального поведения и появлению проблем в поведении, принятие мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;
- обеспечение индивидуального подхода к обучению и воспитанию обучающихся;
- установление контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий и педагогического наблюдения за обучающимися;
- осуществление комплекса мер по формированию законопослушного поведения, здорового образа жизни у обучающихся;
- привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

- оказание социально-психолого-педагогической помощи обучающимся мастерам производственного обучения, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, другими работниками образовательной организации, способными оказать квалифицированную педагогическую помощь и положительно повлиять на поведение обучающихся;
- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и родителями (законными представителями);
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и обучении обучающихся, информирование родителей (законных представителей) о результатах контроля текущей успеваемости, посещаемости занятий, поведения, обучающихся в образовательной организации;
- принятие мер по повышению ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и обучение детей;
- рассмотрение (включение вопроса) о результатах и оценки эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися на заседании совета профилактики с периодичностью не реже 1 раза в полугодие;
- планирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, оказания социально-психолого-педагогической помощи с учетом индивидуальных особенностей, уровня развития обучающихся и характера проблем в их поведении;
- документирование индивидуальной профилактической работы с обучающимися, позволяющее систематизировать информацию об обучающемся, проводимых профилактических мерах воздействия и их эффективности.

8. Координация индивидуальной профилактической работы, обеспечение взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организация контроля и закрепление функций по проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися

8.1. Обеспечение деятельности образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» возлагается на заместителя руководителя образовательной организации по воспитательной работе.

8.2. На заместителя руководителя образовательной организации по социальным вопросам и воспитательной работе возлагаются следующие функции:

- координация и планирование профилактической деятельности, направленной на предупреждение безнадзорности, правонарушений, проявлений асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- контроль за проведением индивидуальной профилактической работы, полнотой и качеством принимаемых мер профилактического воздействия в отношении обучающихся;
- организация взаимодействия в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организационное обеспечение деятельности совета профилактики образовательной организации;
- проведение анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся;

- разработка нормативно-правовой базы по обеспечению исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- подготовка и предоставление информации по запросам органов прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа управления образованием и других органов, и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о состоянии деятельности образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

8.3. Функции по проведению и документированию индивидуальной профилактической работы, оказанием социально-психолого-педагогической помощи, обучающимся возлагаются на классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога.

8.4. Классные руководители, (мастера групп) при проведении индивидуальной профилактической работы осуществляют следующие функции:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития, изучение условий воспитания в семье;

- составление социального паспорта группы;

- организация педагогического контроля текущей успеваемости и посещаемости занятий, обучающихся;

- оперативное выяснение причин пропусков занятий без уважительной причины, принятие мер по их устранению;

- составление плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в рамках планирования воспитательной работы с обязательным включением мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения, здорового образа жизни;

- привлечение обучающихся к участию в работе спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;

- участие в работе совета профилактики ГБПОУ СИТ;

- подготовка социально-педагогических характеристик на обучающихся;

- применение в индивидуальной профилактической работе рекомендаций педагога-психолога, подготовленных в отношении обучающихся;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения обучающихся;

- посещение семей, обучающихся по месту жительства, оформление актов обследования жилищно-бытовых условий семей;

- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу с обучающимися.

8.5 Социальный педагог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

- ведение банка данных обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;

- подготовка и направление запросов в территориальные отделы полиции об обучающихся образовательной организации, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних,

- еженедельное обобщение сведений о посещаемости занятий обучающимися, проведение анализа причин пропусков и опозданий на уроки без уважительной причины, принятие мер по их устранению;

- подготовка отчетов об обучающихся, не посещающих занятия и систематически пропускающих занятия без уважительной причины;

- подготовка информации для направления и (запросам) в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений об обучающихся и результатов проведения с ними индивидуальной профилактической работы;

- участие в организационном обеспечении деятельности совета профилактики образовательной организации, подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях совета профилактики;
- обобщение сведений для оформления социального паспорта ГБПОУ СИТ;
- составление плана и квартальной отчетности в КДНиЗП, ГК ЦПС МО ГО «Охинский» проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (изучение личностных особенностей, интересов, круга общения и его влияния на поведение, характера взаимоотношений в семье, причин, имеющих проблем и принятие мер по их устранению);
- участие в подготовке анализа состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, подготовке материалов о результативности индивидуальной профилактической работы для рассмотрения на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях;
- принятие мер по привлечению обучающихся к участию в работах спортивных секций, технических и иных кружков, клубов;
- ежемесячный контроль посещаемости обучающимися кружков, секций, работающих на базе ГБПОУ СИТ;
- обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, (ежемесячно) в течение учебного года;
- установление постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся, их информирование о посещаемости занятий и поведении;
- проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися и их родителями (законными представителями), участие в родительских собраниях;
- привлечение специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних органов полиции, врачей, в том числе наркологов, психиатров и др.) для проведения консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- ведение документации, отражающей индивидуальную профилактическую работу;
- обобщение сведений о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися классными руководителями (мастерами групп), педагогом-психологом.

8.6. Педагог–психолог при проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися осуществляет следующие функции:

- проведение диагностических мероприятий с обучающимися, выявление проблем, изучение причин их возникновения;
- составление индивидуального плана психологического сопровождения, проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по коррекции поведения обучающихся;
- разработка рекомендаций классным руководителям (мастерам групп) о формах и методах педагогической поддержки обучающихся, оказании помощи в преодолении проблем в обучении и поведении;
- консультирование обучающихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи в подготовке мероприятий по формированию здорового образа жизни, участие в проведении родительских собраний.

8.7. Единые формы документов, согласно Распоряжения Министерства образования Сахалинской области от 10.11.2020г.№ 3.12-1058-р для отражения индивидуальной профилактической работы, сроки их заполнения и ответственные за ведение утверждаются приказом руководителя образовательной организации ежегодно перед началом каждого учебного года.

9. Порядок учета и перечень документов, необходимых для систематизации принимаемых мер и анализа эффективности индивидуальной профилактической работы с обучающимися

9.1. Документы, отражающие деятельность образовательной организации по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» делятся на три группы:

- документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы);
- документы, направленные образовательной организацией в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений (исходящие документы);
- документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы, систематизации принимаемых мер и анализа их эффективности.

9.2. Документы, полученные из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений (входящие документы):

- документы, являющиеся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися (постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сведения о состоящих на различных видах учета несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательной организации, любая другая информация об обучающихся, которые могут быть отнесены к категории несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего положения);
- запросы характеристик обучающихся ГБПОУ СИТ, о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- ответственное лицо с даты предоставления информации в течение 3-ех дней вносит в банк данных полученную информацию об обучающемся.
- сведения (информация) об указанных в п.2.3 обучающихся о необходимости учета, данного обучающегося, рассматривается Советом профилактики в течении 10 дней с момента получения. По результатам рассмотрения может быть вынесены решения: «Об учете и организации с ним работы по устранению причин»,» О нецелесообразности учета несовершеннолетнего»,» О нецелесообразности учета несовершеннолетнего и организации работы с ним мастера производственного обучения, классного руководителя» в случае принятия решения о постановке на учет, ответственное лицо вносит информацию об обучающемся в Журнал учета и составляется карточка, согласно форме (приложение № 4 к настоящему Положению);
- решение о постановке обучающегося на учет оформляется протоколом заседания Совета профилактики;
- в отношении несовершеннолетнего разрабатывается ИПР согласно форме (Приложение № 5 к настоящему Положению).

9.3.Документы внутреннего обращения, создаваемые для отражения индивидуальной профилактической работы. В отношении всех несовершеннолетних, состоящих на учете в ГБПОУ СИТ оформляется социально-психолого-педагогическое сопровождение - «наблюдательное дело» и приобщаются следующие документы:

- основания для учета несовершеннолетнего;
- карточка учета по установленной форме;
- акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристика несовершеннолетнего (по представлению мастера группы, классного руководителя) с последующим представлением не реже одного раза в три месяца с отражением изменений;
- сведения о динамике успеваемости (текущей 1 раз в месяц, семестр, учебный год), сведения о пропусках занятий 1 раз в месяц, за полугодие, учебный год);
- сведения о работе с родителями обучающегося (семьей);
- План ИПР с ежеквартальным дополнением (корректировкой), реализацией;

- результаты диагностик, анкетирования, тестирования;
- рекомендациями педагога-психолога социальному педагогу, классному руководителю, педагогу и т.д. о работе с несовершеннолетним;
- поступившие докладные, объяснительные и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с обучающимся;
- документы, свидетельствующие о снятии обучающегося с учета в ГБПОУ СИТ.

9.4. Документы внутреннего обращения правового и организационного характера:

- должностные инструкции заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, классного руководителя и других специалистов, осуществляющих функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- банк данных об обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа;
- нормативно-правовая база образовательной организации по обеспечению исполнения Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Положения о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися; О совете профилактики; приказы о проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися, об утверждении единых форм документов и др.);
- план ГБПОУ СИТ по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- анализы состояния безнадзорности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации, причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, материалы о результативности индивидуальной профилактической работы.

9.5. Систематизация и хранение документов образовательной организации, отражающих деятельность по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» осуществляется в соответствии с приказом Агентства по техническому регулированию и метрологии Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 8 декабря 2016 года № 2004-ст об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» с датой введения в действие 1 июля 2018 года.

Приобщение зарегистрированных, документов, в том числе и внутреннего обращения, в соответствующие номенклатурные дела является обязательным. Срок хранения документов - не менее 5 лет. Передача номенклатурных дел с приобщенными документами при смене специалиста либо изменении его должностных обязанностей осуществляется по специальному акту приема и передаче дел.

Приложение № 1
к Положению о проведении индивидуальной
профилактической работы с обучающимися
в ГБПОУ СИТ

ФОРМА

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О., должность руководителя образовательной организации)

ИЛИ

_____ (наименование органа, созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости учета несовершеннолетнего

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ (число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____

прошу учесть, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____ (указать соответствующий пункт настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

Мать (Ф.И.О., место работы, адрес проживания):

Отец (Ф.И.О. место работы, адрес проживания)

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

Приложение № 2
к Положению о проведении индивидуальной
профилактической работы с обучающимися в муниципальных
общеобразовательных ГБПОУ СИТ

ФОРМА

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О., должность руководителя образовательной организации)

ИЛИ

_____ (наименование органа, созданного в образовательной организации в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

_____ (число, месяц, год рождения) _____ (наименование класса (группы))

проживающего по адресу: _____

как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних и (или) в социально-педагогической реабилитации на основании

_____ (указать соответствующий пункт настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

(казываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

ФОРМА

Карточка учета несовершеннолетнего

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Класс _____
6. Дата постановки на учет _____ дата снятия с учета _____
7. Образовательная организация, где ранее обучался несовершеннолетний _____
8. Адрес фактического проживания _____
9. Адрес регистрации _____
10. Телефон несовершеннолетнего _____
11. Основание для постановки на учет _____
12. Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и иным антиобщественным действиям несовершеннолетнего _____
13. Учет в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с указанием даты постановки на учет) _____
14. Занятость несовершеннолетнего в учреждениях дополнительного образования, школьных кружках и секциях _____

15. Социальный статус семьи _____

16. Сведения о родителях:

№ п/п	Мать	Отец	Другой законный представитель (указать)
1	Ф.И.О.		
2	Адрес фактического проживания		
3	Телефон		
4	Место работы, должность		
5	Учет в органах и учреждениях системы профилактики		

17. Сведения об успеваемости:

Учебный год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Наличие положительных результатов

18. Сведения о посещаемости:

Учебный год	1 четверть (количество пропущенных дней)	2 четверть (количество пропущенных дней)	3 четверть (количество пропущенных дней)	4 четверть (количество пропущенных дней)	Наличие положительных результатов

Приложение № 5
к Положению о проведении индивидуальной профилактической работы с
обучающимися в ГБПОУ СИТ

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН
руководитель образовательной организации
Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

с несовершеннолетним (Ф.И.О.) _____

обучающимся _____ класса

Цель проводимой работы: _____
Планируемый результат _____

Направления работы	№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4	5
Мероприятия, проводимые администрацией образовательной организации	1.			
	2.			
	и т.д.			
Мероприятия, проводимые классным руководителем, учителями-предметниками	1.			
	2.			
	и т.д.			
Мероприятия, проводимые педагогом-психологом	1.			
	2.			
	и т.д.			
Мероприятия, проводимые социальным педагогом	1.			
	2.			
	и т.д.			
Совместная деятельность с КДН и ЗП, ПДН и другими органами и учреждениями системы профилактики	1.			
	2.			
	и т.д.			
Организация участия в классных, общешкольных, муниципальных	1.			
	2.			
	и т.д.			

мероприятиях				
Работа с семьей	1.			
	2. и т.д.			
Иные направления работы	1.			
	2. и т.д.			
Результат проведенной работы				