


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум» УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ

(ГБПОУ СИТ)



  
А.А. Митрофанов  
«02» ноября 2020г.  
(приказ №231/1-ОД от 02.11.2020г.)

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ СИТ

### 1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для разработки положения по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке учебного плана, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным ФГОС и по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- ФГОС по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования РФ.

1.2. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, самостоятельная работа является одним из видов занятий обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся выполняется в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. Положение определяет сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

1.4. Самостоятельная работа обучающихся рассматривается как организационная форма обучения – система педагогических условий, направленная на результаты освоения программы.

1.5. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:  
формирования общих и профессиональных компетенций;

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

→ развития исследовательских умений.

1.6. Техникум определяет объем самостоятельной работы по теоретическому обучению по каждому циклу дисциплин и по каждой дисциплине, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки (при реализации ФГОС СПО 3); общего объема дисциплины и объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (при реализации ФГОС СПО ТОП 50 и актуализированных ФГОС СПО).

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение:

→ в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по профессиональным модулям, но междисциплинарным курсам, по каждой дисциплине;

→ в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с распределением содержания работы и объема времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

1.7. Самостоятельная работа обучающегося является обязательной для каждого обучающегося.

## **2. Виды и формы самостоятельной работы.**

2.1. Виды самостоятельной работы обучающихся в техникуме определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, степенью подготовленности обучающихся.

2.2. Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя или мастера производственного обучения, при их методическом руководстве, но без их непосредственного участия.

2.3. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

→ внеаудиторная (для актуализированных ФГОС III поколения);

→ аудиторная (для актуализированных ФГОС и ФГОС ТОП 50 по профессиям и специальностям).

2.4. Внеаудиторная самостоятельная работы (далее – ВСР) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.5. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, но не относится к работе во взаимодействии.

2.6. Для внеаудиторной самостоятельной работы техникум самостоятельно планирует объем по каждой дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной нагрузки и обязательной учебной нагрузки, но не более 50% учебной нагрузки (кроме «Физической культуры»). При планировании самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Физическая культура» в расчет часов самостоятельной учебной нагрузки могут входить: занятия в кружках, подготовка и участие обучающихся в спортивных соревнованиях и мероприятиях (подтвержденное дипломом и сертификатами), занятия в спортивных секциях и клубах.

2.7. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

→ в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине (модулю);

→ в рабочих программах дисциплин (модулей) с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

2.8. Объем времени, отведенный на аудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане – по каждому из циклов дисциплин и по каждой дисциплине (модулю), кроме дисциплин общеобразовательного циклов (для актуализированных ФГОС и ФГОС ТОП 50 по профессиям и специальностям).

### **3. Планирование самостоятельной работы обучающихся**

3.1. При разработке учебных планов образовательной организацией определяются:

- общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу;
- содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с рекомендуемыми видами занятий согласно примерной и рабочей программ дисциплин (модуля).

3.2. Распределение объёма времени, отведённого на самостоятельную работу по разделам и темам учебной дисциплины (профессионального модуля), осуществляется преподавателями или мастерами производственного обучения.

3.3. Тематика самостоятельной работы устанавливается в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей с распределением по разделам и темам с учетом примерных программ учебных дисциплин, примерных программ профессиональных модулей.

3.4. Учебными планами техникума предусмотрено выполнение по всем образовательным программам различных форм обучения самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю).

3.5. Управление преподавателями и мастерами производственного обучения самостоятельной работой обучающихся в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов предполагает: определение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания через наблюдение за выполнением вида задания, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся по учебной дисциплине.

3.6. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

Самостоятельная работа в рамках освоения основных образовательных программ ФГОС СПО ТОП 50 и актуализированных ФГОС фиксируется в расписание занятий, с указанием помещения, выделенного для работы обучающихся.

3.7. При планировании заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие уровни самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.8. Виды заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности/профессии, специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

3.9. Рекомендуемые формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы:

- чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации через Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;

- ↪ составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- ↪ составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- ↪ составление обзора публикаций по теме;
- ↪ составление и разработка словаря (глоссария);
- ↪ составление хронологической таблицы;
- ↪ составление библиографии (библиографической картотеки);
- ↪ ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
- ↪ прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
- ↪ выполнение аудио и видеозаписей по заданной теме;
- ↪ подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- ↪ выполнение домашних контрольных работ;
- ↪ самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- ↪ выполнение творческих заданий;
- ↪ проведение опыта и составление отчета по нему;
- ↪ подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- ↪ написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на семинарском занятии;
- ↪ подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- ↪ выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии;
- ↪ выполнение интегрированного (межпредметного) проекта. Подготовка к его защите;
- ↪ подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- ↪ подготовка к выступлению на ученической конференции;
- ↪ выполнение расчетов по проекту;
- ↪ выполнение чертежа и эскиза изделия, схемы;
- ↪ изучение аналогов продукта;
- ↪ изучение инструкционной и технологической карты;
- ↪ самостоятельная разработка технологической карты;
- ↪ подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.;
- ↪ чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- ↪ составление плана текста;
- ↪ графическое изображение структуры текста;
- ↪ конспектирование текста;
- ↪ выписки из текста;
- ↪ работа со словарями и справочниками;
- ↪ ознакомление с нормативными документами, для закрепления и систематизации знаний;
- ↪ работа с конспектом лекции;
- ↪ работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- ↪ составление плана и тезисов ответа;
- ↪ составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ↪ изучение нормативных материалов;
- ↪ ответы на контрольные вопросы;

- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
- составление терминологического словаря по теме;
- составление фокусированного списка основных проблем, связанных с темой;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере; для формирования компетенций;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- ведение рефлексивного дневника и самоанализ изучения курса;
- анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
- проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
- защита выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменных экзаменационных работ;
- экспериментально-конструкторская работа;
- опытно-экспериментальная работа;
- подготовка курсовых проектов;
- подготовка индивидуальных проектов.

3.10. При предъявлении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (виртуальный инструктаж) по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

#### **4. Организация и учебно-методическое обеспечение внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

4.1 Организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, МДК, объема часов на ее изучение, вида заданий для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных качеств обучающегося и условий учебной деятельности.

4.2 Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики ВСР, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4.3 Основные требования к организации внеаудиторной самостоятельной работы:

- каждая самостоятельная работа имеет конкретную цель;
- каждый обучающийся знает порядок и приемы выполнения работы;
- сочетание разнообразных видов работы и осуществление управления процессом работы;

↪ содержание работы, ее формы должны вызывать интерес, желание выполнить работу до конца;

↪ внеаудиторная самостоятельная работа должна соответствовать учебным возможностям обучающихся;

↪ согласование индивидуальных планов внеаудиторной самостоятельной работы учащихся (виды и темы заданий, сроки представления результатов).

↪ 4.4. Процесс организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся включает в себя следующие этапы:

↪ подготовительный этап: определение целей, составление задания, подготовка методического обеспечения.

↪ основной этап: использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний; фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы.

↪ заключительный этап: оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда, текущий и итоговый контроль; индивидуализированный контроль.

4.5. Организацию внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся обеспечивают учебная часть, методические объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин и профессионального цикла, преподаватели, библиотека.

Учебная часть:

↪ планирует внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по полугодиям;

↪ осуществляет контроль за графиком выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по индивидуальному проекту;

↪ организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой;

↪ обеспечивает доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала.

Методические объединения преподавателей общеобразовательных дисциплин и профессионального цикла:

↪ рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, разделу профессионального модуля, вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, МДК, устанавливают объем внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом.

↪ определяют основные направления, содержание, формы и методы подготовки учащихся к внеаудиторным занятиям, формирования определенного уровня самодисциплины обучающихся, мотива к получению знаний;

↪ определяют способ изложения его в методической литературе (учебных пособиях, методических указаниях и др.) в доступной для эффективного усвоения форме;

↪ определяют бюджет времени обучающихся (хронометраж времени вида работ);

↪ обеспечивают контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;

↪ анализируют эффективность внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, вносят коррективы с целью активизации и совершенствования внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

→ осуществляют мониторинг развития навыков внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и выработывает рекомендации по их совершенствованию.

→ планируют организацию крупных внеаудиторных мероприятий (профессиональные конкурсы, конференции, научно-практические семинары, предметные декады, фестивали, выставки и т.п.).

→ устраняют дублирование учебного материала;

→ устанавливают связь материала со смежными дисциплинами, между теоретическими знаниями и производственной практикой.

Преподаватель:

→ выступает в роли помощника, консультанта-тьютора, модератора, партнера, координатора, наставника группы; обладает необходимой профессиональной компетентностью в организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

→ знакомит обучающихся с системой форм и методов обучения в техникуме, методикой организации внеаудиторной самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой внеаудиторной самостоятельной работы; с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, с балльно-рейтинговой накопительной системой;

→ составляет график выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по индивидуальному проекту;

→ информирует обучающихся о графике внеаудиторной самостоятельной работы по индивидуальному проекту;

→ инструктирует обучающихся по содержанию и алгоритму выполнения задания.

→ формирует умения поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений;

→ осуществляет индивидуальную педагогическую поддержку учащегося в его внеаудиторной самостоятельной работе;

→ развивает навыки работы с учебником, с первоисточниками и современной научной литературой;

→ составляет график консультаций (индивидуальных и групповых) по оказанию помощи при разработке плана и программы выполнения задания;

→ проводит групповые и индивидуальные консультации по организации выполнения самостоятельной работы и во время выполнения ВСР за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации по дисциплине, МДК;

→ осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися ВСР; соблюдает критерии оценки представленных заданий, оценку полноты представления заданий; проводит анализ выполненной ВСР;

→ определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой дисциплине, МДК в соответствии с учебным планом, программами;

→ готовит раздаточный материал (краткий курс лекций, инструкционные технологические карты по выполнению практических занятий, интерактивные обучающие программы; электронные материалы; тестовые материалы по разделам и темам, в том числе в электронном виде);

→ соблюдает принципы последовательности (уровневый подход) в обучении при организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

→ осуществляет систему отбора заданий: повышение уровня сложности предлагаемых заданий внутри курса; разнообразие видов заданий, т. е. возможность выбора и выстраивания индивидуального маршрута; соответствие всем умениям, знаниям, необходимым обучающимся.

→ разрабатывает структуру заданий: методические подсказки и рекомендации к выполнению задания; алгоритм выполнения задания, ресурсы (тексты, фрагменты документов, образовательных программ и др.)

→ разрабатывает памятки, пособия по организации внеаудиторной самостоятельной работы учащихся (в печатном и в электронном виде), контрольно-оценочные материалы, темы курсовых работ и проектов, рефератов, докладов, презентаций, вопросов по дисциплине, МДК в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими программами;

→ предоставляет обучающимся сведения о наличии в библиотеке учебно-методической литературы, современных программных средств по дисциплине, МДК;

Библиотека:

→ организует консультации по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;

→ обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектует библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебными планами и программами, в том числе на электронных носителях);

→ обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

4.6. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня сложности.

4.7. Форму учета и накопления материалов самостоятельной работы обучающихся преподаватель и мастер производственного обучения разрабатывает самостоятельно.

## **5. Система контроля (мониторинг) и оценка внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся выражается в организации и корректировке учебной деятельности обучающихся и в помощи при затруднениях.

5.2. Для оценки результативности каждого вида внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося разрабатывается контрольно-оценочные средства, в которых обязательно указываются форма и метод контроля, требования к оформлению, критерии оценивания в соответствии с нормами.

5.3. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.4. Формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся выбираются преподавателем из следующих вариантов:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.д.;
- решение ситуационных задач;
- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;



- рейтинговая система оценки знаний обучающихся по блокам (разделам) изучаемой дисциплины, циклам дисциплин;
- отчёт об учебно-исследовательской работе (её этапе, части работы и т.п.);
- сообщение, доклад, тезисы выступления;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося, студента.

5.5. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ (реферат, презентация) и др.

5.6. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала (продукта) в соответствии с требованиями.

5.7. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программу внеаудиторной самостоятельной работы и не получившие оценку (баллы), считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Основные требования к оформлению методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.**

6.1. Общие требования к оформлению методических указаний по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы:

Предусматриваются следующие размеры полей: левого – не менее 30 мм, правого – не менее 15 мм, верхнего и нижнего – не менее 20 мм (с отклонением в пределах  $\pm 2$  мм).

Абзацы в тексте начинают отступом от левого поля, равным 2 см, выравниваются по ширине. Остальной текст-отступ 1,25 мм.

Точку в конце заголовка не ставят. Заголовки располагаются посередине строки. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

Печатный вариант необходимо выполнять шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12пт, (для таблиц размер шрифта - 11пт), междустрочный интервал – полуторный, выравнивание текста по ширине.

Все страницы нумеруются. Нумерация страниц производится сквозная, начиная с титульного листа. Титульный лист не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1.

Титульный лист оформляют в соответствии с Приложением № 1. Пример оформления самостоятельной работы представлен в Приложении 2.

(Образец титульного листа)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕУДИТОРНОЙ РАБОТЫ**

**Специальность /профессия**

(Код и наименование)

**Дисциплина (ПМ, МДК, раздел .....)**

(Код и наименование)

*Оборотная сторона титульного листа*

Составитель: \_\_\_\_\_  
*Имя, Отчество, Фамилия*

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*№ протокола и дата заседания*

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	стр
2. Задания для самостоятельной работы	
2.1. СР « _____ » .....	стр
2.2. СР « _____ » .....	стр
2.3. СР « _____ » .....	стр
2.4. СР « _____ » .....	стр
3. Приложение .....	стр

**Самостоятельная работа «\_\_\_\_\_»**

*(в соответствии с рабочей программой)*

**Требование к результатам работы обучающихся** (в том числе к оформлению) или отчёту (при наличии) или другой форме сдачи работы.

**Время на выполнение:** \_\_\_\_\_ часа(ов)

*(называем количество часов отведённых на выполнение согласно рабочей программе)*

**Вид самостоятельной работы:**

**Критерии оценивания**

**Инструкция** (или рекомендации) по выполнению (при необходимости):

- 1.
- 2.
- 3.

**Задание:**

1. Определите ...
2. Составьте схему ....
3. и т.д.

**Список рекомендуемых информационных источников**

(с указанием конкретных номеров параграфов, страниц и т.д.).