

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Сахалинский
индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ



А.А. Митрофанов

«27» ноября 2020г.

(приказ № 260/1-ОД от 27.11.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ГБПОУ СИТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ «Сахалинский индустриальный техникума» (далее, Совет профилактики) разработано на основании ФЗ № 120 «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 (далее, Федеральный закон), Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Распоряжением министерства образования Сахалинской области от 10.11.2020г. № 3.12-1068-р, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ «Сахалинский индустриальный техникума» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области.

1.2 Данное Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в «Сахалинском индустриальном техникуме» (далее техникум).

1.3 Деятельность Совета профилактики основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, поддержки семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

1.4 В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с межведомственной комиссией органов профилактики в МО ГО «Охинский», органами внутренних дел, органами управления здравоохранением и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями и объединениями, родительской и студенческой общественностью.

1.5 Состав Совета по профилактике из числа работников учреждения формируется (вносятся изменения) и утверждается приказом руководителем (директором) образовательной организации в начале каждого учебного года с приглашением представителя органов внутренних дел ОМВД России по Охинскому району.

1.6. Заседание Совета профилактики осуществляется 1 раз в месяц.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1 Целью работы Совета профилактики является;

- оказание комплексной помощи несовершеннолетним и их семьям на базе образовательной организации;
- профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;

- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения, здорового образа жизни, стремления освоить в полном объеме программы профессионального образования;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении;

- рассмотрение внесенных изменений и порядка деятельности Совета профилактики, согласно нормативно-правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области, рекомендаций межведомственной комиссией КДНиЗП МО ГО «Охинский»

2.2 Основными задачами Совета профилактики являются:

-изучение уровня преступности и правонарушений среди обучающихся;

-выявляет обучающихся с девиациями в поведении;

-выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

-определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОО, эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-анализирует профессиональные дефициты специалистов ОО, дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

- координирует деятельность мастеров производственного обучения, классных руководителей в учебных группах по вопросам профилактической работы;

- вносит предложения в план воспитательной работы и социализации обучающихся учебного заведения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;

- изучает, анализирует состояние и эффективность работы учреждения по вопросам профилактики безнадзорности правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

- по мере поступления информации, но не реже, чем 1 раз в полгода составляет списки обучающихся подлежащих учету (склонных к бродяжничеству; безнадзорных (беспризорных), употребляющих психоактивные вещества; употребляющие спиртные напитки; состоящих на профилактическом учёте образовательного учреждения; состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; отдел социальной защиты и охраны прав детства (состоящих на учете обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- рассматривает на заседаниях Совета профилактики персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);

- организывает и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с их родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жёсткого обращения с ними.

3. Организация деятельности Совета профилактики, процедурные вопросы постановки на профилактический учет (снятия с учета) и проведения индивидуально-профилактической работы в техникуме. Ведение персонализированного учета (внутреннего)

3.1 Деятельность Совета профилактики планируется на учебный год и утверждается директором техникума, в течение учебного года, по мере необходимости, вносятся соответствующие коррективы.

3.2 Деятельность Совета профилактики оформляется следующими документами: - Положение о Совете профилактики; - Приказ о создании Совета профилактики; - План работы; - Протоколы

заседаний; - Списки обучающихся, согласно п.2 и иные нормативные и внутренние документы учета.

3.3 Постановка на профилактический учет и проведение индивидуально-профилактической работы в техникуме, перечень лиц, в отношении которых в техникуме может проводиться индивидуально-профилактическая работа. Основания для проведения индивидуально-профилактической работы.

3.4 Постановка на профилактический учет техникума лиц, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа со стороны органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по факту поступления информации в техникум о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении данных несовершеннолетних, обучающихся техникума, а именно:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения(выпуска)нуждаются в социально-психолого-педагогической помощи и реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- 15) в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- 16). Индивидуальная профилактическая работа может проводиться и с другими лицами, которые не указаны в подпунктах 1-15, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации

несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и личного заявления обучающихся и их законных представителей об оказании социально-педагогической помощи;

17) обучающиеся, не посещающие или допускающие систематические пропуски занятий без уважительной причины (более 30 процентов учебного времени);

18) обучающиеся, систематически нарушающие Устав и внутренний распорядок образовательной организации, в том числе Правил поведения для проживающих в общежитии (преднамеренная порча имущества учреждения и личного имущества, принадлежащего обучающимся и работникам, признаки девиантного поведения и иные действия, унижающие честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации);

19) обучающиеся, участвующие в деятельности неформальных организаций антиобщественной направленности;

20) обучающиеся, совершившие попытки суицида, либо предрасположенные к суицидальному поведению и иным формам аутоагрессии;

21) несовершеннолетними, не успевающим по учебным предметам, требующих особой социально-психолого-педагогической поддержки.

3.5 Основания проведения индивидуальной профилактической работы:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания, начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений. Для постановки на профилактический учет на заседание Совета профилактики могут быть представлены следующие документы (за исключением случая, когда обучающийся уже поставлен на профилактический учёт в отделе полиции или с ним проводится индивидуальная профилактическая работа территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, поставлен на учёт в УФСИН и информация об этом поступает в учебное заведение): заявление руководителя группы (классного руководителя и (или) мастера п/о) о постановке на учет (Приложение 1); информация о проведенной работе с несовершеннолетним, его характеризующие данные, информация об успеваемости, посещаемости.

3.6 Перечисленные документы передаются заместителю директора по СВиВР для рассмотрения на заседании Совета профилактики (социальному педагогу).

3.7 При включении в повестку заседания Совета профилактики вопроса о постановке на профилактический учёт обучающегося, руководители группы (классный руководитель и (или) мастер п/о) ставит в известность обучающегося, оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (Приложение 2).

3.8 Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся в ГБПОУ СИТ (внутренний) осуществляется в порядке:

- внутренний учет формирует полную и достоверную информацию о несовершеннолетних, подлежащих учету, а также анализу информации для принятия управленческого решения, направленного на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям;

- организация учета несовершеннолетних обеспечивается заместителем директора по СВиВР которая осуществляет текущее руководство;

-ведение учета несовершеннолетних (ведение наблюдательных дел, карточек учета, журнала профилактической работы) осуществляется социальным педагогом, а в случаях его отсутствия иным лицом, на которое руководителем техникума возложены обязанности по ведению учета, на основании информации, полученной от классного руководителя, мастера производственного обучения, воспитателя и т.д.;

-решение на постановки на учет и снятии с учета может приниматься как единолично руководителем (директором) техникума, так и Советом профилактики коллегиально;

-основанием для постановки несовершеннолетнего на учет являются документы, указанные в п.3. (16);

-представление о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего оформляется по утвержденной форме;

-основанием для снятия с учета обучающихся, указанных в п.3. (16) являются позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетних и мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя (мастера производственного обучения);

-информация о постановке обучающегося на учет (снятия с учета) доводится до сведения родителей (законных представителей);

-совет профилактики по результатам представления о постановке на учет в праве вынести решения «об учете и организации профилактической работы с ним», «о нецелесообразности учета с несовершеннолетним», «о нецелесообразности постановки на учет и организации работы с ним мастера п/о, классного руководителя»;

-обоснованная информация о постановке обучающегося на учет(снятии) направляется в КДНиЗП;

-обоснованная информация о постановке на учет (снятии с учета) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей направляется в Отдел социальной защиты и охраны прав детства Управления образования МО ГО «Охинский»;

-персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся (внутренний) ведется в форме банка данных (Журнала Учета) согласно утвержденной формы;

-обработка персональных данных несовершеннолетних осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9 В случае неявки родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета профилактики доводятся путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет техникума по утвержденной форме.

3.10 После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего заводится карта обучающегося, (наблюдательное дело) состоящего на профилактическом учёте согласно утвержденным формам.

Основания для снятия с учета являются:

-позитивные изменения обстоятельств жизни (посещаемость, успеваемость, поведение, дисциплина);

- окончание периода обучения в ГБПОУ СИТ;

-перевод в иную образовательную организацию;

-достижение возраста 18 лет;

-для рассмотрения вопроса о снятии с учета, в Совет по профилактике могут быть представлены следующие документы: заявление руководителей группы, информация о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов, характеризующих данных несовершеннолетнего, информации об успеваемости;

-на заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с учета приглашаются родители несовершеннолетнего уведомлением установленного образца;

-бланки уведомлений хранятся в личных (наблюдательных) делах обучающихся, состоящих на учёте;

-вопросы о постановке и снятии с профилактического учета несовершеннолетних рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются протоколом;

-с протоколами заседания Совета по профилактике по вопросам постановки на профилактический учет и снятия с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители) под роспись.

4. Права и обязанности Совета профилактики

4.1 Приглашать и заслушивать на своих заседаниях педагогических работников (в том числе мастеров производственного обучения, классных руководителей, преподавателей спецдисциплин и общеобразовательных предметов, педагога-психолога, фельдшера, воспитателя общежития) техникума о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних.

4.2 Запрашивать у педагогических работников (классных руководителей, мастеров производственного обучения) информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях обучающегося с родителями (законными представителями) и другими членами семьи, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении.

4.3 Приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) для принятия решений.

4.4 Ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении работников, принявших активное участие в воспитательных, профилактических декадах по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.5 Применять следующие меры воздействия к несовершеннолетним:

- поставить на профилактический учёт образовательного учреждения или снять с учёта;

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о применении мер дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из образовательной организации;

-направлять материалы (ходатайства) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел по причинам отсутствия положительной динамики в работе с обучающимися и их семьями;

- направлять материалы (ходатайства) в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы внутренних дел, заседания Педагогических Советов, как меры воздействия к родителям (законным представителям) обучающихся.

4.6 Члены Совета по профилактике имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета профилактики;

-вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности в пределах полномочий Совета профилактики; -принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике; -знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики;

-члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (в том числе не посещающие заседания), могут быть отозваны (или введены иные кандидатуры) по представлению Совета профилактики.