Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»	Принято на педагогическом совете Протокол № 02 от 10.03.2016 г.	Утверждено приказом ГБПОУ СИТ от 11.03.2016 г. № 58-ОД (приложение 3)

Положение
о наставничестве по дуальному обучению
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность наставников по дуальному обучению учебных групп Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту – Положение) при реализации программы дуального обучения на базе предприятия социального партнера (далее по тексту - Предприятия).

1.2. Целью наставничества является повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение рациональным приёмам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Основными задачами наставничества при реализации программы дуального обучения являются:

1) комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее по тексту ОПОП СПО), формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставниками личного опыта;
2) повышения уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту – Учреждение);
3) ускорение процесса обучения основным навыкам профессии, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи;
4) ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут администрация Учреждения.

II Организация наставничества

2.1 Организация и проведение наставничества регламентируется:

1) годовым календарным графиком;
2) планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса в рамках реализации дуального обучения по профессии/специальности;
3) приказами по Учреждению;
4) договорами о дуальном обучении между Учреждением и Предприятием;
5) ученическими договорами о дуальном обучении между обучающимися, Учреждением и Предприятием;

2.2. Наставничество устанавливается над обучающимися с момента поступления обучающихся для прохождения практического обучения (производственной практики).

2.3. Наставничество устанавливается на весь период практического обучения (производственной практики).

2.4. Наставники подбираются из наиболее подготовленных сотрудников, обладающих высокими профессиональными качествами, имеющих стабильные показатели в работе, способность и готовность делиться своим опытом, имеющие системное представление о своём участке работы и работе подразделения в целом, обладающие коммуникативными навыками и гибкостью в общении.

2.5. Утверждение сотрудника в качестве наставника осуществляется в приказе об организации практики обучающимися Учреждения в подразделении. Основанием для закрепления наставника является представление непосредственного начальника при обоюдном согласии предполагаемого наставника и обучающихся учебной группы, за которой он будет.

2.6. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение поставленных задач и достижение целей практики. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

2.7. Наставническая деятельность оценивается по её завершении аттестационной комиссией.

III Обязанности наставника

3.1 Наставник обязан:

1) ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами;
2) проводить обучение обучающихся в соответствии с планом – графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
3) всесторонне изучать деловые и нравственные качества обучаемых, отношение их к работе, коллективу, не реже одного раза в неделю информировать куратора обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении;
4) оказывать практикантам индивидуальную помощь в овладении избранной профессии/специальности, практическими приёмами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
5) личным примером развивать положительные качества практикантов, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать общекультурного и профессионального кругозора;
6) нести персональную ответственность за качество обучения и действия обучающихся в период прохождения ими производственной практики;
7) график выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану – графику практического обучения при реализации программы дуального обучения при условии обеспечения ФГОС СПО.

IV Права наставника

4.1. Наставник имеет право:

1) с согласия непосредственного руководителя, подключать для дополнительного обучения других сотрудников;
2) требовать от обучающихся выполнения служебных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;
3) участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной общественной деятельность обучающихся, вносит предложения непосредственному начальнику о поощрениях, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и запросов;
4) для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми подразделениями.

V Обязанности обучающегося

5.1 Обучающийся обязан:

1) знать нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности под разделения и функциональные обязанности по занимаемой должности;
2) выполнять индивидуальный план практики в установленные сроки;

3) постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
4) учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
5) периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

VI Права обучающегося

6.1. Обучающийся имеет право:

1) при безуспешных попытках установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством о смене наставника или переводе в другое подразделение;
2) контролировать успеваемость за прохождение практики.