Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»

## Принято на педагогическом совете Протокол № 02 от 10.03.2016 г.

Утверждено приказом ГБПОУ СИТ от 11.03.2016 г. № 58-ОД (приложение 2)

### Положение

# о кураторстве в рамках дуального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум»

#### I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кураторов по дуальному обучению учебных групп Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее по тексту Положение) при реализации программы дуального обучения на базе предприятия социального партнера (далее по тексту Предприятия).
- 1.2. Куратор это организатор учебной деятельности обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом и рабочими программами ученых дисциплин и профессиональных модулей при реализации программ дуального обучения на базе Учреждения.
- 1.3. Цель деятельности создание условий для реализации рабочего учебного плана по профессии/специальности, программы дуального обучения и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на базе Предприятия.

### II Обязанности куратора по дуальному обучению

- 2. 1 Куратор по дуальному обучению в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о порядке организации и проведения дуального обучения обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум», программой дуального обучения по соответствующей профессии/специальности.
- 2. 2 Куратор по дуальному обучению обязан:
  - 1) разрабатывать учебно-планирующую документацию;
  - 2) Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам, проведении всех видов инструктажей;
  - 3) обеспечивать качественное освоение Обучающимися Учреждения профессиональных компетенций по профессии/специальности в соответствии с образовательными федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее по тексту – ФГОС СПО) и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также приобретение Обучающимися практических навыков работы в соответствующей области с учетом содержания модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее по тексту ОПОП СПО);
  - 4) оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работы;
  - 5) не допускать использования обучающихся на работах не связанных с выполнением программы практики и нарушающих реализацию программы дуального обучения и рабочего учебного плана;
  - 6) обеспечивать документальное сопровождение процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе дуального обучения;
  - 7) формировать аттестационные листы по результатам реализации этапов дуального обучения;
  - 8) оформлять комплект документов по итогам экзамена квалификационного;
  - 9) представлять отчет по итогам дуального обучения заместителю директора по учебнопроизводственной работе;
  - 10) своевременно заполнять журнал учета.