Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»	Принято на педагогическом совете Протокол № 1 от 14.01.2015 г.	Утверждено приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4-ОД *(приложение 11)*

Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников разработан на основе законодательных и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки России от 01.04.2013 N ИР-170/17 "О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" (вместе с "Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (раздел VIII. Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы);
- «Порядка организации, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих», утверждённого приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4 – ОД;
- «Положения о портфолио обучающегося», утверждённого приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4-ОД;
- «Порядка подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации», утверждённого приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4-ОД.

1.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.5. ГИА выпускников Учреждения проводится после освоения ОП СПО и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.6. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.7. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, характеризующих образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности, собранных в портфолио обучающегося. Требования к структуре, содержанию портфолио прописаны в Положении о портфолио обучающегося, утверждённом приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4-ОД.

1.8. Допуск обучающегося к ГИА объявляется приказом директора и доводится до сведения

выпускников до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

1.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА по ОП СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.10. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

II Состав государственной экзаменационной комиссии и её функции

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) по каждой основной профессиональной образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию. Для укрупненной группы профессиональных образовательных программ может создаваться единая ГЭК.

2.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК назначается приказом Министерства образования Сахалинской области не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.3 ГЭК формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения Учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя ГЭК является директор Учреждения. В случае создания в Учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Учреждения или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.4 Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения на один календарный год.

2.5 Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций на основе анализа результатов ГИА выпускников Учреждения для корректировки учебного плана и рабочих ОПОП по профессии/специальности с целью улучшения профессиональной подготовки обучающихся.

2.6. ГЭК руководствуется в своей работе настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой Учреждением на основе ФГОС СПО.

2.6. По окончании ГИА председатель составляет отчет о работе ГЭК, в котором отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по ОПОП;
- анализ результатов ГИА;
- выводы и предложения для совершенствования подготовки обучающихся по профессии/специальности.

2.7. Сроки проведения ГИА устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

III Формы государственной итоговой аттестации

3.1 Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной работы;
- государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

3.2 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального

образования ВКР выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4 Требования к организации выполнения, оформлению и защите ВКР прописаны в Порядке организации, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, утверждённом приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4 – ОД.

3.5 Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим ФГОС СПО.

3.6 ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

IV Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний (ФОС) утверждаются директором Учреждения после их обсуждения на заседании методического объединения Учреждения, и доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Расписание проведения ГИА и консультаций утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

4.3. На заседания ГЭК Учреждения представляются следующие документы:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора Учреждения о составе ГЭК;
- приказ директора Учреждения о допуске обучающихся к ГИА;
- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- программа ГИА;
- сводные ведомости успеваемости студентов, подписанные классным руководителем группы, заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором Учреждения;
- аттестационные материалы;
- портфолио обучающихся;
- критерии оценки знаний и умений (фонд оценочных средств);
- журнал протоколов ГИА;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки обучающихся.

4.4. Подведение результатов ГИА выпускников по профессии/специальности проводится с учетом оценок, выставленных:

- специалистами Учреждения по результатам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (освоение общих и профессиональных компетенций);
- членами ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Решение ГЭК принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.6. Заседание ГЭК протоколируется. Результаты ГИА любой из её форм определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола.

4.7. В протоколе отражается фамилия, имя, отчество и год рождения аттестуемого, результаты ГИА, присуждаемая квалификация (квалификации), особое мнение членов комиссии, предложения о выдаче документа государственного образца. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК.

4.8. Протоколы ГИА выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам и профессиональным модулям хранятся в архиве Учреждения.

4.9. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные

сроки, может быть назначен другой срок их проведения (но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине).

4.10. Обучающийся, не прошедший ГИА или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Учреждения с выдачей справки установленного образца.

4.11. Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на аттестации неудовлетворительные результаты, может пройти повторную ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые, на основании личного заявления обучающегося и приказа директора Учреждения о восстановлении на период времени установленного Учреждением для сдачи ГИА.

4.12. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

4.13. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа директора Учреждения об его отчислении в связи с полным освоением ОПОП СПО и прохождением ГИА.

4.14. ВКР после их защиты хранятся в Учреждении три года, затем списываются соответствующим актом.

4.15. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебном процессе.

4.16. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников при соблюдении общихтребований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.17. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

4.18. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентирован локальным актом Учреждения.