Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»	Принято На педагогическом совете Протокол № 1 от 14.01.2015г.	Утверждено приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015г № 01/4-ОД *(приложение 10)*

Положение
о порядке предоставления
дополнительных платных образовательных услуг

I Общие положения

6.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг в ГБПОУ СИТ (далее - Техникум).

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 (с изменениями); Закона РФ «О защите персональных данных от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг», на основании Лицензии от 28.04.2014 № 9-Т, выданной Министерством образования Сахалинской области, Уставом ГБПОУ СИТ, Техникум имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

6.2 К дополнительным образовательным услугам относятся образовательные услуги, оказываемые за рамками основных государственных программ и государственных образовательных стандартов.

6.3 Техникум вправе оказывать следующие услуги:

1) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
2) проведение курсов по подготовке к поступлению в высшие образовательные учреждения;
3) организация по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
4) создание различных секций, групп по укреплению здоровья;
5) обучение обучающихся сверх расчетных показателей;
6) преподавание специальных курсов;
7) разработка, проведение экспертизы учебно-программных и учебно-методических материалов;
8) организация и проведение краткосрочной профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на основании лицензии;
9) организация и проведение обучающих семинаров, совещаний и мастер-классов;
10) организация и проведение занятий спортом и физической культурой;
11) предоставление помещений Техникума для проведения различного уровня (город, область и др.) конкурсов, ярмарок вакансий и учебных мест и прочих подобных массовых мероприятий.

II Цели, задачи и направления деятельности ГБПОУ СИТ

Главными целями и задачами дополнительного образования являются:

1. обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;
2. удовлетворение потребности личности в получении образования;
3. обеспечение принципа общедоступности образования;
4. изучение, анализ и оценка регионального рынка труда и потенциальных потребительских услуг;
5. создание условий для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся;
6. заключение договоров на оказание платных образовательных услуг, как с физическими, так и с юридическими лицами;

7. реализация программ обучения, необходимых предприятию и согласованных с ним на данном этапе его экономического развития;
8. обеспечение правовой защиты реализованных программ;
9. использование в полном объеме СМИ для рекламы услуг;
10. пополнение фонда денежных средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Техникума.

III Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

3.1 Техникум самостоятельно определяет цену дополнительных услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с заключенным договором на предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

3.2 Цены на услуги утверждаются директором Техникума.

3.3 Расчет цен на услуги производится бухгалтерской службой Техникума и включает в себя обоснованные расходы Техникума на заработную плату; коммунальные услуги; амортизацию оборудования; по приобретению и использованию расходных материалов; на рекламу; маркетинговые услуги; ГСМ; прочие расходы.

3.4 Как правило, при определении рыночной стоимости услуг используются расчеты: методом цены последующей реализации; затратный метод; информационный метод.

3.5 Формами оплаты дополнительных платных образовательных услуг являются:

3.5.1 Для юридических лиц:

- безналичный расчет с перечислением суммы в сроки, оговоренные договором на предоставление платных образовательных услуг, на расчетный счет Техникума.

3.5.2 Для физических лиц:

- безналичный расчет с перечислением суммы в сроки, оговоренные договором по предоставлению платных образовательных слуг на расчетный счет Техникума;
- наличный расчет путем внесения полной суммы или частями в сроки, оговоренные договором по предоставлению платных образовательных услуг, в бухгалтерию Техникума. Платежным документом, подтверждающим факт оплаты услуги, является кассовый чек и акт выполненных работ.

3.6 В соответствии с заключенным договором на предоставление дополнительных платных образовательных услуг допускается единовременная оплата всей суммы услуги; внесение первоначального взноса; рассрочка платежа.

3.7 В соответствии с Положением о порядке образования и расходования денежных средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Техникума, допускается:

- полное или частичное снижение оплаты предоставленной услуги;
- предоставление скидок.

Предоставление скидок и возможности полного или частичного освобождения от оплаты предоставляемой услуги осуществляется приказом по Техникуму, на основании личных заявлений потребителей или ходатайств соответствующих предприятий и организаций.

3.8 Порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг обучающимся Техникума осуществляется на основании приказа по Техникуму.

3.9 Изменение цен на дополнительные платные образовательные услуги производится приказом по Техникуму в связи с изменением экономических факторов на рынке услуг.

IV Порядок заключения договоров о дополнительных платных образовательных услугах

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1 до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.2 довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

4.1.3 предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору; перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

4.1.4 сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;

4.1.5 соблюдать утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем;

4.1.6 заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2 Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество и адрес Потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

4.4 Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом управления образования.

4.5 Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.6 На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета является частью договора.

4.7 Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

V Ответственность Исполнителя и Потребителя дополнительных платных образовательных услуг

5.1 Потребитель имеет право:
- получать достоверную информацию о реализуемых в Техникуме дополнительных образовательных услугах;
- требовать от администрации Техникума качественного выполнения услуг, соответствующих договору;
- требовать возврат сумм, уплаченных за дополнительные образовательные услуги в случае их неполучения по вине Техникума.

5.2 Потребитель обязан:
- ознакомиться с условиями договора;

- принимать выполнение услуг (их результат) в порядке и сроки, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать услуги, согласно договору.

5.3 Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

5.4 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

VI Порядок вступления Положения в силу и внесение в него изменений и дополнений

6.1 Настоящее Положение принимается педагогическим советом Техникума и утверждается приказом директора.

6.2 Внесение изменений и дополнений в Положение допускается в порядке, предусмотренном пунктом 6.1. настоящего Положения.

6.3 Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Техникума, и является его неотъемлемой частью.

6.4 Все спорные вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, подлежат разрешению по законодательству, в установленном порядке.