Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»	Принято На педагогическом совете Протокол № 1 от 14.01.2015 г.	Утверждено приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015г № 01/4-ОД *(приложение 8)*

Положение
о медицинской деятельности

I Общие положения

1.1 Положение о медицинской деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее - Учреждение) определяет организацию деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

1.2 Медицинская деятельность осуществляется в рамках Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; СанПиН 2.4.3.1186-03 от 2003г.; СанПиН 2.4.5.2409-08 от 01.10.2008г.; Устава Учреждения.

1.3 Медицинская деятельность Учреждения осуществляет меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации их питания и выполнения требований санитарного законодательства.

II Основные задачи

Обеспечить профилактику заболеваний, сохранение и укрепление здоровья обучающихся в период учебно-производственного процесса, производственной практики и проживания в общежитии, в том числе меры по организации их питания и выполнения требований санитарного законодательства.

III Функции

3.1 Ознакомление с заключением медицинских комиссий о пригодности к обучению по выбранной профессии при поступлении в Учреждение.

3.2 Организация медицинского осмотра юношей призывного возраста, ежегодного медицинского осмотра специалистами обучающихся до 18 лет.

3.3 Организация медицинского осмотра обучающихся при заселении в общежитие.

3.4 Систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся в период учебно-производственной деятельности и проживания в общежитии.

3.5 Работа по организации профилактических осмотров и проведение профилактических прививок.

3.6 Информирование руководителей Учреждения, воспитателей общежития, мастеров групп, руководителя физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, рекомендуемом режиме для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7 Ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (по необходимости), выявление заболевших обучающихся, их изоляция, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев.

3.8 Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.

3.9 Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися, организация «дней здоровья», выпуск санбюллетеней, проведение лекций и бесед.

3.10 Медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физкультурой, за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья.

3.11 Контроль за работой пищеблока и питанием обучающихся.

3.12 Контроль прохождения ежегодного профилактического осмотра преподавателей.

3.13 Проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей.

3.14 Ведение медицинской документации.

IV Организация управления

4.1 Медицинская деятельность осуществляется штатным сотрудником Учреждения с предъявлением требований соответствия к образованию, квалификации, стажу работы.

4.2 Назначение на должность и увольнение медицинского работника осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ.

4.3 Медицинский работник подчиняется заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

V Взаимодействие

Медицинский работник взаимодействует:

- с администрацией Учреждения;
- с сотрудниками Учреждения;
- с учреждениями здравоохранения, Роспотребнадзора.

VI Права

Медицинский работник имеет право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями органов здравоохранения в пределах своей компетенции;
- получать по согласованию с руководством Учреждения отчет от мастеров групп, документы и информацию, необходимую для исполнения задач медицинской деятельности;
- создавать информационную базу о состоянии здоровья обучающихся Учреждения;
- выходить с предложениями по организации деятельности на педагогическом совете, собрании коллектива;
- рекомендовать сотрудникам, родителям (законным представителям) методы и приемы здорового образа жизни.

Иные права и обязанности определяются дополнительными инструкциями и условиями трудового договора.

VII Ответственность

Медицинский работник, осуществляющий медицинскую деятельность в Учреждении, несет ответственность за нарушение санитарного законодательства в порядке установленном ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 2-ФЗ.

VIII Делопроизводство

Перечень документов:

1) Формы № 63.
2) Журнал регистрации инфекционных заболеваний.
3) Журнал «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, остром пищевом отравлении, необычайной реакции на прививку».
4) Журнал контроля за качеством готовой пищи.
5) Журнал осмотра сотрудников столовой на гнойничковые заболевания.
6) Журнал «С» (витаминизация).
7) Журнал учета разведения дезинфицирующих средств.
8) Журнал осмотра детей (форма 20).
9) Журнал планирования профилактических прививок по календарю.
10) Журнал учета проводимых профилактических прививок.
11) Журнал учета травматизма.
12) Журнал санитарно-просветительской работы.
13) Журнал «Амбулаторного приема обучающихся».
14) Журнал предрейсового и послерейсового осмотра водителей.