

Порядок организации, оформления и защиты выпускных квалификационных работ студентов осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

I Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок о выпускной квалификационной работе разработан в соответствии с законодательными и нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.
- 1.2 Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выяснения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, качества подготовки выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.
- 1.4 Выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
 - выпускная практическая квалификационная работа;
 - письменная экзаменационная работа
- 1.5 Темы выпускных квалификационных работ определяются Учреждением. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием ее разработки для практического применения.
- 1.6 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

II Организация выполнения выпускной квалификационной работы

- 2.1 В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по профессии государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).
- 2.2 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются выпускнику не позднее, чем за полгода до начала Государственной итоговой аттестации.
- 2.3 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускной практической квалификационной и письменной экзаменационной работ должны иметь одну целевую направленность, практикоориентированный характер.
- 2.4 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 2.5 Функции руководителя выпускной квалификационной работы:
 - 1) консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

- 2) оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы или других информационных ресурсов;
- 3) контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы соответственно графику консультаций;
- 4) подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

III Требования к проведению и оформлению выпускной практической квалификационной работы

- 3.1 Выпускную практическую квалификационную работу обучающиеся выполняют отдельно по каждой профессии Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, входящей в основную профессиональную образовательную программу по профессии. В случаях, когда невозможно изготовление готовой продукции, по решению методического объединения обучающийся может выполнить макет или модель.
- 3.2 По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника аттестационная комиссия устанавливает документарно на основании результатов экзамена (квалификационного) по данному виду профессиональной деятельности.
- 3.3 Выпускная практическая квалификационная работа по профессии (профессиям), предусмотренным в ППКРС, по которым присваивается квалификация, в зависимости от имеющейся материально-технической базы Учреждения, может проводиться на базе профильных предприятий, учреждений, организаций, или в учебных мастерских Учреждения.
- 3.4 Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО. Разряд работы для каждого обучающегося не может быть больше, чем рекомендованный обучающемуся по результатам промежуточной аттестации по данному виду профессиональной деятельности (модулю).
- 3.5 Для проведения выпускной практической квалификационной работы мастер производственного обучения готовит наряд на выполнение выпускных практических квалификационных работ (приложение 1).
- 3.6 Результаты выполнения выпускных практических квалификационных работ оформляются протоколом (приложение 2).
- 3.7 Выпускная практическая квалификационная работа выполняется обучающимися в присутствии аттестационной комиссии.

IV Требования к оформлению письменной экзаменационной работы

Структура письменной экзаменационной работы включает в себя:

1. Титульный лист.
2. Отзыв (не подшивается).
3. Задание на ВКР (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).
4. Содержание (с указанием страниц):
 - Введение.
 - Теоретическая часть.
 - Практическая часть.
 - Заключение.
 - Список литературы.
 - Приложения.

V Основные требования к оформлению письменной экзаменационной работы

Рекомендуется текстовые материалы письменной экзаменационной работы выполнять на компьютере, на белой бумаге формата А4 (210х297).

Титульный лист

Титульный лист (приложение 3) является первым листом письменной экзаменационной работы. На титульном листе номер страницы не проставляется.

Тема письменной экзаменационной работы заполняется прописными буквами, фамилии и даты строчными буквами. Перенос слов на титульном листе не разрешается. Размер полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм.

Заместитель директора по УР утверждает принятые к защите письменные экзаменационные работы на титульном листе при соответствии с утвержденной тематикой, а также при наличии отзыва на работу.

Отзыв

Отзыв на выпускную квалификационную работу пишется от руки или печатается на стандартном листе руководителем выпускной квалификационной работы, не подшивается.

Руководитель ВКР обязан отразить:

- оценку общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР по основным показателям оценки результата;
- положительные и отрицательные стороны письменной экзаменационной работы;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении письменной экзаменационной работы;
- качество и обоснованность выводов и предложений в представленной работе;
- общую оценку выпускной квалификационной работы.

Задание на ВКР

Задание на выпускную квалификационную работу оформляется на соответствующем бланке (приложение 4).

Введение

Актуальность и значимость темы в современных условиях рынка труда при освоении профессиональных компетенций по избранной профессии; отражены цели и задачи при выполнении письменной экзаменационной работы.

Содержание

Содержание включается в общее количество листов пояснительной записки. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной (номер ставится правом нижнем углу)

Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (по центру) прописными буквами.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами (кроме первой).

Теоретическая часть должна содержать:

- описание технологического процесса;
- виды применяемых материалов;
- краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений;
- описание параметров режимов ведения процесса;
- экономический аспект;
- вопросы организации рабочего места и охраны труда;

Практическая часть может быть представлена в виде:

- технологической карты с описанием этапов работы и определением технических условий для проведения выпускной практической квалификационной работы;
- презентационных слайдов каждого этапа технологического процесса с обязательным описанием технических условий работы.

При необходимости в практической части оформляют схемы, таблицы, чертежи и т.д.

В заключении последовательно и кратко излагаются теоретические и практические выводы и предложения, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи выпускной квалификационной работы полностью достигнуты. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Текст письменной экзаменационной работы при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка.

Например:

1. НАЗВАНИЕ 1 РАЗДЕЛА

1.1. Название 1 подраздела

1.2. Название 2 подраздела

2. НАЗВАНИЕ 2 РАЗДЕЛА

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименования разделов и подразделов записываются

в виде заголовков (по центру). Наименование разделов записываются прописными (заглавными) буквами. Наименования подразделов записываются в виде заголовков строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки занимают не более двух строк. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок не должен быть последней строкой на странице. При оформлении пояснительной записки с помощью компьютера заголовки и подзаголовки печатают шрифтом Times New Roman, 14 пт, полужирным, по центру. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с новой страницы. Расстояние от раздела до подраздела, от подраздела до текста должно быть не менее 12 пт.

Текст пояснительной записки должен излагаться кратко, технически и стилистически грамотно. Каждый раздел пояснительной записки целесообразно завершать краткими выводами. Это усиливает логику всей работы.

При оформлении пояснительной записки с помощью компьютера объем пояснительной записки, как правило, составляет 15-20 страниц, шрифт Times New Roman, 13 пт, выравнивание по ширине, интервал полуторный. Абзацный отступ - 3-5 знаков.

Применяемые термины и обозначения должны быть едиными во всем документе и соответствовать установленным стандартам или общепринятыми в научно-технической литературе. Условные буквенные обозначения математических, физических и других величин, условные графические обозначения, а также сокращения слов в тексте и подписях под рисунком должны соответствовать ГОСТ 2.105 - 79.

В текстовом документе необходимо делать ссылки на источники. Если обучающийся ссылается на ранее полученные исходящие или расчетные данные, имеющиеся *выше* в пояснительной записке, то ссылки выполняются в круглых скобках и сопровождаются словом «смотри». Например: (см. с. 6); (см. табл. 12); (см. рис. 1.4.). Если ссылаются на данные, расположенные *ниже* в пояснительной записке, то слово «смотри» не пишется. Например: (табл. 12); (рис. 2.1.).

Если обучающийся ссылается на другие источники (из списка литературы), то ссылки должны заключаться в квадратные скобки. При этом указывается порядковый номер документа в списке литературы. Например: [1], [7].

Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

Иллюстрировать выпускную письменную экзаменационную работу обязательно. В качестве иллюстраций в пояснительной записке могут быть использованы графики и рисунки, фотоснимки, иллюстрации. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту. Все иллюстрации нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Номер ставится под рисунком. Например: Рис. 1.1.; Рис. 1.2. Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис. 1.1.); (рис.1.2.).

Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Наименование помещают над иллюстрацией, поясняющие данные - под ней. Если поясняющих данных нет, то после номера рисунка располагают соответствующее название. Иллюстрации могут располагаться непосредственно в тексте, либо на отдельных листах. Например:

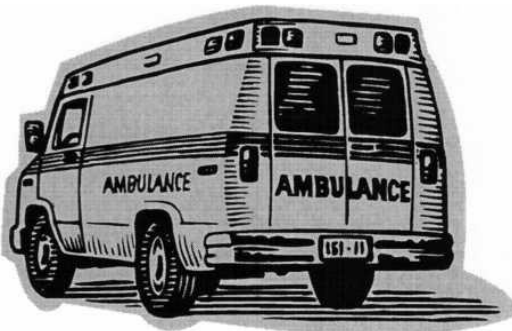


Рис. 1.2. Автомобили службы спасения.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Над таблицей над правым

верхним углом помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее порядкового номера без значка № перед номером и без точки после номера. Например: Таблица 12. Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту письменной экзаменационной работы. Порядковый номер необходим для ее связи с текстом. Заголовок таблицы располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 12», выравнивание по центру. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа над таблицей поместить надпись «Продолжение таблицы 12». На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Они пишутся так: (см. табл. 12) или «приведенные в табл. 12».

Таблица 12

Технические характеристики круглопильных станков для раскроя досок

Показатели	Ц6-2К	Ц6-2Т
Наибольшая ширина обрабатываемого материала, мм	400	400
Наибольшая толщина обрабатываемого материала, мм		100
при продольном пилении	100	130
при поперечном пилении	130	

В формулах в качестве символов следует применять единые обозначения. Все формулы, если их в документе более одной, нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер указывают в круглых скобках на уровне формулы с правой стороны листа. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках. Например: ... в формуле (2.1.) ...

Формулы располагают по центру листа, выравнивание по центру. Для написания формулы между строками текста делают полуторный интервал порядок написания формулы и ее решения следующий: пишут символами формулу, после нее знак равенства, затем подставляют числовые значения величин, входящих в формулу, после чего снова ставят знак равенства, а затем результат вычисления и размерность в сокращенном виде. Если формула и подставленные в нее числовые значения не помещаются на одной строке, то запись можно переносить на другую строку, применив для этого математические правила.

Впервые встречающиеся символы должны быть приведены с пояснениями непосредственно под формулой и ее решением. В таком случае после размерности ставится запятая. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле:

$$I = U / R \quad (2.1)$$

где I - сила тока, А

U - напряжение, В

R – сопротивление, Ом

$$I = 30 / 5 = 6 \text{ А}$$

Примечания следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов, указать источник информации. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещают в круглых скобках) или подстрочными (оформляются как подстрочная сноска). Подстрочное примечание располагается внизу страницы, меньшим размером шрифта и отделяется от основного текста прямой линией.

На титульном листе обучающийся проставляет дату окончания работы и подпись. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Список литературы приводится в конце текстового документа. В него включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилиям авторов. Список использованной литературы является существенной частью выпускной письменной экзаменационной работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора. На все источники литературы должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Нормативные и законодательные источники размещают по алфавиту в начале списка; иностранные источники - после перечня всех источников, написанных на русском языке (или переводных). Сведения о книгах (учебниках, справочниках, методических руководствах и т.д.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указывают

в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них, а далее указывать: и др.

Примеры записей источников в списке литературы:

Нормативные документы

- Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 17-ФЗ от 3 февраля 1996 г.
- Целевая программа реформирования статистики в 1997-2000 годах. - М.: Госкомстат РФ, 1996.

Книги одного, двух, трех и более авторов

- Ивлев А.А. Отделочные строительные работы. - М. Академия, 2008. - 150 с.
- Козлова Е.П., Галанина Н.И. Бухгалтерский учет в коммерческих банках. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 250 с.
- Немчинов В.К. и др. Учет и операционная техника в банках. - М.: НИТИ, 2009.-312 с.

Книги авторского коллектива «Под редакцией»

- Информатика: данные, технология, маркетинг / Под ред. А.И. Романова. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 270 с.

Статья в журнале или газете

- Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учете векселей /Финансовая газета/ Регион, вып., 2012, № 12, с. 10

Приложения располагаются после списка использованной литературы. Приложения содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной письменной экзаменационной работы (таблицы, схемы, заполненные формы отчетности, инструкции, фрагменты нормативных документов и т. д.). Указанный материал включается в приложения в целях сокращения объема основной части выпускной письменной экзаменационной работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с текстом осуществляется с помощью ссылок. Например: (см. Приложение).

Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной письменной экзаменационной работы.

Каждое приложение должно иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком печатаем «ПРИЛОЖЕНИЕ 2».

В содержании выпускной письменной экзаменационной работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Готовая письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, - должна быть скреплена скоросшивателем (пластиковая папка).

Скрепленная и подписанная обучающимся выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается зам. директору по УПР для окончательного контроля и подписи.

VI Защита выпускной квалификационной работы

- 6.1 Перед защитой выпускной квалификационной работы рекомендуется проводить предварительную защиту, это позволяет выпускнику подготовиться к предстоящему выступлению, руководителю ВКР проконтролировать правильность изложения технологического процесса, профессиональную грамотность выпускника.
- 6.2 Доклад выпускника должен быть кратким (5-8 мин.), конкретным, интересным с профессиональной точки зрения. В выступлении хорошо использовать демонстрационные материалы (плакаты, презентацию в программе Power Point), которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.
В своем выступлении обучающимся следует уделить важное внимание вопросам:
 - технологии выполнения выпускной практической квалификационной работы;
 - правилам охраны труда при выполнении выпускной практической квалификационной работы.
- 6.3 В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

- 6.4 По окончании доклада мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику на обучающегося и сообщает разряд выполненной выпускной практической квалификационной работы, процент выполнения нормы выработки и полученную оценку, передает характеристику и наряд на выполненную квалификационную работу в комиссию.
- 6.5 После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты выпускной квалификационной работы с указанием оценки и присвоения разряда.
- 6.6 При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении тарифного разряда по профессии (профессиям) и выдаче документа об уровне образования необходимо учитывать:
- доклад обучающегося на защите письменной выпускной квалификационной работы;
 - ответы на дополнительные вопросы;
 - итоги промежуточной аттестации;
 - результаты выпускной практической квалификационной работы.
- 6.7 В завершение выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к работе комиссии и, при наличии таковых, дается доказательный ответ.

УЗ ПО _____

НАРЯД
на выполнение выпускных практических
квалификационных работ *(Выдается на каждую профессию ОК отдельно)*

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Номер группы _____ Профессия _____

Профессии ОК _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Виды работ	Разряд работы	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Кол-во баллов	Оценка

Мастер производственного обучения _____

Председатель аттестационной комиссии _____/_____/

Члены комиссии: _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Обучающийся _____/_____/

ПРОТОКОЛ
результатов выполнения выпускных практических
квалификационных работ обучающимися
(*Протокол составляем по каждой профессии ОК*)

Группа № _____

Число обучающихся по списку _____ Выполняло работу _____

Профессия _____

Профессии ОК _____

Мастер производственного обучения _____

№	ФИО обучающегося	Дата	Норма времени	Затрачено фактически времени	% выполнения	Оценка	Рекомендуемый разряд	Основные недостатки при выполнении работ

ИТОГО:	«5» _____ чел. _____ %	ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМ
	«4» _____ чел. _____ %	Выполнили установленную норму _____ чел. _____ %
	«3» _____ чел. _____ %	Перевыполнили _____ чел. _____ %
	«2» _____ чел. _____ %	Не выполнили _____ чел. _____ %

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись, ФИО)

Члены аттестационной комиссии

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

_____ (подпись, ФИО)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САХАЛИНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

(шифр, наименование профессии)

К защите допущена
Зам. директора по УР

(подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник _____ Группа № ____
(Ф.И.О.)

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель
методической комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, Ф.И.О.)

(город)

201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора по УР
ГБПОУ СИТ
« ____ » _____ 20__ год.

ЗАДАНИЕ
для выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Профессия _____

Тема ВПКР по профессии ОК _____
(наименование профессии по ОК)

_____ (название темы)

Тема ВПКР по профессии ОК _____
(наименование профессии по ОК)

_____ (название темы)

Тема ВПКР по профессии ОК _____
(наименование профессии по ОК)

_____ (название темы)

Тема ПЭР _____

Дата выдачи работы « ____ » _____ 201__ год

Задание выдал
руководитель ВКР _____
(подпись, Ф.И.О.)