Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»	Принято на педагогическом совете протокол № 1 от 14.01.2015г.	Утверждено приказом ГБПОУ СИТ от 14.01.2015 г. № 01/4 – ОД *(приложение 3)*

Положение
о порядке предоставления академического отпуска

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.12 ч.1 ст.34);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся Учреждения.

1.3 Положение распространяется на студентов Учреждения, обучающихся как за счёт областного бюджета, так и на платной договорной основе.

1.4 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям и в других исключительных случаях на период времени, не превышающий одного года.

1.5 К исключительным случаям предоставления студенту академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

II Основания, порядок и сроки предоставления академического отпуска

2.1 Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

2.2 Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

1) по медицинским показаниям – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
2) в случае призыва на военную службу (сроком до 1 года) – копия повестки военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;
3) при необходимости ухода за тяжелобольным близким родственником или ребёнком – личное заявление студента и заключение врачебной комиссии медицинской организации;
4) по беременности и родам - личное заявление студентки и справка из женской консультации;
5) в случае ухода за ребёнком до достижения им возраста:
   - трёх лет – личное заявление студента (матери или отца ребенка) и копия свидетельства о рождении ребёнка;

- полутора лет - личное заявление студента (матери или отца ребенка), копия свидетельства о рождении ребёнка и справка из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использовал данный отпуск и не получал пособия по месту своей учёбы или работы (если отец или мать ребёнка не работает);

6) в других исключительных случаях (стихийное бедствие и т.п.) - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

2.3 Формы заявлений о предоставлении академического отпуска прилагаются к настоящему Положению.

2.4 Академический отпуск предоставляется на срок не превышающий одного года.

2.5 Академический отпуск предоставляется обучающемуся один раз за период обучения в Учреждении.

2.6 При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой:

« _____ студенту _____ курса _____
(указать полностью Ф.И.О.)
специальности _____ формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с «__» _____20__ по «____»_____20__ г. в связи _____.
(указать причину)

2.7 В журналах учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.8 В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) о предоставлении академического отпуска и выходе из него.

III Основания и порядок допуска обучающихся к учебному процессу

3.1 Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске:

- по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента и заключения врачебной комиссии медицинской организации;
- по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления студента.

3.2 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В отдельных случаях академический отпуск может быть предоставлен с правом посещения занятий (отпуск по уходу за ребёнком) по личному заявлению студентки (студента).

3.3 Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании личного заявления студента по согласованию с учебной частью Учреждения.

3.4 В заявлении студент указывает дату, с которой он предполагает продолжить обучение в случае досрочного выхода из академического отпуска и при выходе из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, также необходимы документы о возможности допуска к занятиям.

3.5 После выхода из академического отпуска обучающийся продолжает обучение на том же курсе, на котором ему был предоставлен академический отпуск, с сохранением прежней формы и основы обучения.

3.6 В случае невозможности продолжения обучения по образовательным программам по подготовке той или иной профессии/специальности, по которой обучающийся обучался до академического отпуска (прекращение набора обучающихся на определённую профессию/специальность), Учреждение может предложить студенту перевод на обучение с изменением направления подготовки родственной профессии/специальности в соответствии с «Порядком реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение», утверждённым приказом ГБПОУ СИТ от 16.04.2014 г. № 136-ОД.

3.7 Если после выхода обучающегося из академического отпуска имеет место разница в учебных планах, то она должна быть ликвидирована обучающимся в течение срока, указанного в приказе о допуске его к учебному процессу после окончания академического отпуска.

3.8 Обучающиеся, не приступившие в установленном порядке к занятиям в течение месяца после окончания академического отпуска, рассматриваются, как прекратившие обучение и отчисляются приказом из состава обучающихся Учреждения с формулировкой:

« _____ студенту _____ курса _____ специальности
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ формы обучения группы _____ отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

IV Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

4.1 Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» в размере 50 рублей.

4.3 Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и студентке (студенту) стипендия была начислена по результатам экзаменационной сессии. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

4.4 При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

4.5 Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за студентом, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

4.6 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется Учреждением.

4.7 Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

4.8 После возвращения студента-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

4.9 В случае если студент обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска

Форма 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГБПОУ СИТ
_____ФИО

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата Подпись

Форма 2

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору ГБПОУ СИТ
_____ФИО

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____» _____20___г. по «____»_____20__ г. Справку из женской консультации прилагаю.

Дата Подпись

Форма 3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Директору ГБПОУ СИТ
_____ФИО

от студента (ки) _____ курса

_____ специальности

группы _____

_____
(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста трёх лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата Подпись

Форма 4

Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком

Угловой штамп ГБПОУ СИТ
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему в должности _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
_____, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за ребёнком - _____ и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Директор _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Форма 5

Образец заявления при выходе из академического отпуска

заявление

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «____» _____20___г., в котором я находился (ась) _____.
(указать причину)

Дата Подпись