Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»	Принято на педагогическом совете Протокол № 2 от 21.02.2018	Утверждено приказом ГБПОУ СИТ от 26.02.2018 № 44/1-ОД

Правила
приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее – Правила) разработаны на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года; приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706; Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) "О защите прав потребителей".

1.2. Настоящие Правила регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане) на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – ГБПОУ СИТ).

1.3. При приеме в ГБПОУ СИТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение в ГБПОУ СИТ, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ГБПОУ СИТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.9. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.10. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в

программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

1.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.13. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использовании при исполнении своих должностных обязанностей.

1.14. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

1.15. Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.16. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- ✓ самостоятельную работу с учебными изданиями;
- ✓ приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- ✓ изучение организации и технологии производства, работ;
- ✓ непосредственное участие в планировании работы организации;
- ✓ работу с технической, нормативной и другой документацией;
- ✓ выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- ✓ участие в совещаниях, деловых встречах.

1.17. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.18. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

1.19. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2. Требования к лицам, принимаемым на обучение по программам дополнительного профессионального обучения и программам профессионального обучения, порядок заключения договора

2.1. В ГБПОУ СИТ на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.2. ГБПОУ СИТ осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. ГБПОУ СИТ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. ГБПОУ СИТ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Информация, предусмотренная пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Положения, предоставляется ГБПОУ СИТ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится на основании требований, установленных программой. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации, медицинскую справку (заключение о пригодности к обучению по выбранной специальности (профессии) и др.

3. Организация информирования поступающих по программе дополнительного профессионального обучения

3.1. Поступающий вправе знакомиться с уставом ГБПОУ СИТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4. Прием документов от лиц, поступающих на обучение

4.1. Прием в ГБПОУ СИТ на дополнительное профессиональное обучение осуществляется по личному заявлению граждан без вступительных испытаний.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- ✓ оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ✓ 4 фотографии 3х4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

✓ 4 фотографии 3х4.

✓ Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим на обучение указываются следующие обязательные сведения:

✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

✓ дата рождения;

✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, гражданство, когда и кем выдан;

✓ сведения об уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

✓ наименование программы профессионального обучения;

✓ копию свидетельства о заключении или о расторжении брака (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании).

4.4. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

4.6. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.7. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Порядок зачисления

5.1. Зачисление поступающих в ГБПОУ СИТ на дополнительное профессиональное обучение оформляется приказом директора учреждения после подачи личного заявления с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.