

Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы общеобразовательной дисциплины

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными документами:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 14 июня 2013 г. № 464;
 - Примерными программами для профессий/специальностей среднего профессионального образования, одобренными ФГУ «ФИРО» 10.04.2008 г. и рекомендованными Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 16.04.2008 г.;
 - Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, (утв. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации (И.М. Реморенко) 27августа 2009 г.).
- 1.2 Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения рабочей программы общеобразовательной дисциплины Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение)
- 1.2 Рабочая программа — нормативный документ Учреждения, определяющий объем, структуру, содержание изучения общеобразовательной дисциплины, условия реализации, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта среднего общего образования.
- 1.3 Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по профессии/специальности среднего профессионального образования и является единой для всех форм получения образования: очной, очно-заочной, заочной.
- 1.4 Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части реализации среднего общего образования.

II. Структура и содержание рабочей программы

- 2.1 Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
 - титульный лист;
 - паспорт рабочей программы;
 - структура и содержание учебной дисциплины;
 - условия реализации учебной дисциплины;
 - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- 2.2 Титульный лист имеет лицевую и обратную сторону.
 - 2.2.1 Лицевая сторона титульного листа содержит полное наименование Учреждения (в соответствии с лицензией); наименование «Рабочая программа учебной дисциплины «название»; год и место разработки, гриф утверждения директором Учреждения.
 - 2.2.2 Обратная сторона титульного листа содержит:

- обязательные грифы рассмотрения программы на заседании методического объединения, с указанием номера и даты протокола, подписи руководителя МО, согласования с заместителем директора, курирующего общеобразовательный цикл, даты и его подписи;
 - сведения о разработчиках, профиле; ссылку на сведения о примерной программе (или авторской), в соответствии с которой разработана рабочая программа в пределах освоения указываемой профессии/специальности СПО по реализуемой дисциплине.
- 2.3 Паспорт рабочей программы содержит: пояснительную записку, содержание учебной дисциплины, цели и задачи учебной дисциплины, количество часов на освоение рабочей программы.
- 2.3.1 В пояснительной записке указываются: цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы.
- 2.3.2 Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам). Учреждение самостоятельно определяет:
- содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета;
 - последовательность изучения учебного материала;
 - количество учебных часов, на которое рассчитана программа.
- По каждой учебной теме (разделу) указываются:
- наименование темы (раздела);
 - содержание учебного материала (дидактические единицы);
 - требования к уровню подготовки обучающихся;
 - перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных работ, практических занятий, зачетов и др.).
- 2.3.3 При описании требований к результатам освоения общеобразовательной дисциплины указываются умения и знания, на формирование которых направлено освоение дисциплины.
- 2.3.4 В соответствии учебным планом количество часов на освоение рабочей программы указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося и часы, отводимые на самостоятельную работу обучающегося.
- 2.4 Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит объем учебной дисциплины и виды учебной работы, а также тематический план и содержание учебной дисциплины.
- 2.4.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы оформляются в виде таблицы с указанием видов аудиторной работы (лабораторные, практические, контрольные), самостоятельной работы (реферат, расчетно-графическая и т.п.) и часов, отводимых на их выполнение. Обязательно указывается форма итоговой аттестации.
- 2.4.2 Тематический план и содержание отражает структуру учебной дисциплины. В нем указывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы. По каждой теме (разделу) учебной дисциплины приводятся номер и наименование темы (раздела); содержание учебного материала (описывается в дидактических единицах) с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются наименование необходимых лабораторных работ и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта рабочей программы. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.
- 2.4.3 Календарно-тематический план является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов и последовательность изучения учебного материала, включая лабораторные работы и (или) практические занятия. Календарно-тематический план разрабатывается на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой по усмотрению преподавателя. В Учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана (Приложение 2).

- 2.5 Раздел рабочей программы «Условия реализации учебной дисциплины» включает описание материально-технического и информационного обеспечения.
- 2.5.1 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебного кабинета, в котором реализуется учебная дисциплина. Приводится перечень имеющегося оборудования учебного кабинета, а также имеющихся средств обучения, включая модели, макеты, тренажеры, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной дисциплины приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (библиотека с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал).
- 2.5.2 Характеризуя информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной новой литературы. В список основной литературы следует, руководствуясь примерной программой, включать новые издания основополагающих учебников и учебных пособий с учётом их наличия в библиотеке Учреждения в достаточном количестве. В библиографическом списке «Дополнительная литература» следует указывать литературу, содержащую дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для углубленного изучения дисциплины (монографии, учебники, учебные пособия и т.д.). Помимо учебной литературы, список дополнительной литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания (прежде всего, перечень журналов по профилю дисциплины). Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- 2.6 Раздел рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» содержит результаты обучения в виде освоенных умений, усвоенных знаний, а также формы и методы оценки этих результатов. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе.

III. Разработка, согласование и утверждение рабочей программы

- 3.1 Рабочая программа разрабатывается автором – преподавателем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.
- 3.2 Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы работы преподавателей.
- 3.3 Методическое объединение проводит процедуру рассмотрения программ, оценивая их содержание, правильность оформления; процедуру согласования на соответствие учебному плану и требованиям ФГОС СПО в части реализации среднего общего образования, осуществляет заместитель директора, курирующий общеобразовательный цикл.
- 3.4 При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Учреждения. Все решения методического объединения фиксируются в протоколе его заседания.
- 3.5 Содержание программ подлежит ежегодной корректировке (обновлению) с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, применением новых образовательных технологий в образовательной деятельности. Основанием для внесения изменений могут быть изменения, касающиеся количества часов по учебному плану, самооценка автора (составителя) программы, предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре.
- 3.6 Переутверждение программ производится ежегодно до начала учебного года на заседании методического объединения с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

IV. Контроль за реализацией рабочей программы

4.1 Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Учреждения.

4.2 Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяются следующим образом:

- экземпляр № 1 – контрольный, а также её электронный вариант, хранится в учебном отделе;
- экземпляр № 2 – рабочий (ксерокопия), для пользования преподавателей.

**Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СИТ

И.О.Ф.
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование учебной дисциплины)

**для профессий / специальностей
среднего профессионального образования**

**20__ год
г. Оха**

РАССМОТРЕНА
на заседании МО
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.
Руководитель МО
_____ И.О.Ф.

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» для профессий / специальностей
среднего профессионального образования _____ профиля.

Разработчик
Преподаватель _____ И.О.Фамилия

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе
федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования (утвержден
приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных
стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5
марта 2004 г. № 1089) в соответствии с примерной программой учебной дисциплины
«_____» для профессий/специальностей среднего профессионального образования,
одобренной ФГУ «ФИРО» 10.04.2008 г. и рекомендованной Департаментом государственной
политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России
16.04.2008 г.

Содержание рабочей программы реализуется в пределах освоения обучающимися основной
профессиональной образовательной программы СПО по профессиям/специальностям СПО (.....) с
получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС
СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	
2	Структура и содержание учебной дисциплины	
3	Условия реализации учебной дисциплины	
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

1.1 Пояснительная записка

1.2 Содержание учебной дисциплины

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:	Знать/понимать:	Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося		часа
в том числе:		
– обязательная аудиторная учебная нагрузка		часа
– внеаудиторная самостоятельная работа		часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Виды учебной работы	Объем часов
1	Максимальная учебная нагрузка (всего)	
2	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	
	В том числе:	
	– Лабораторные работы	
	– Практические занятия	
	– Контрольные работы	
3	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	
	Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме.....	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

« _____ »
(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)				Объем часов	Уровень освоения
1	2				3	4
Раздел 1.... номер и наименование раздела						
Тема 1.1..... номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)				*	
	1				**
		Лабораторные работы № (при наличии, указываются темы)			*	
		Практические занятия № (при наличии, указываются темы)			*	
		Контрольные работы №			*	
Тема 1.2.... номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)				*	
	1				**
		Лабораторные работы № (при наличии, указываются темы)			*	
		Практические занятия № (при наличии, указываются темы)			*	
		Контрольные работы №			*	
Раздел 2.... номер и наименование раздела					*	
Тема 2.1.... номер и наименование темы	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)				*	
	1				**
		Лабораторные работы № (при наличии, указываются темы)			*	
		Практические занятия № (при наличии, указываются темы)			*	
		Контрольные работы № (при наличии, указываются темы)			*	
		Внеаудиторная самостоятельная работа			*	
	№ п/п	Тема	Количество часов	№ задания	Вид задания	
		Тема раздела	...			
		Темы занятий				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)					*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)					*	
Всего:					*	
					(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете « _____ », лаборатории « _____ »

Учебный кабинет

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения
1		
2		
3		

В качестве оборудования учебного кабинета могут быть: комплект таблиц; плакаты; комплект карточек – заданий по темам; комплект инструкций для проведения лабораторных работ и практических занятий по темам; комплект карточек – заданий для контрольных работ по темам; видеоматериалы для уроков; CD

3.2. Информационное обеспечение обучения

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	Основные источники
II	Дополнительные источники
III	Интернет-ресурсы

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения* (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате изучения учебной дисциплины « _____ » обучающийся должен: Знать/понимать: – Уметь: – Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: –	

** Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе учебной дисциплины.*

СОГЛАСОВАН
 Заместитель директора
 И.О.Ф.
 «___» _____ 201__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины
 рассмотрен на заседании МО, протокол № ___ от «__» _____ 20__ г .

по учебной дисциплине.....
 преподаватель.....
 группа.....

Учебный год// Семестр	20--/20--		20--/20--		Всего
	___семестр	___семестр	___семестр	___семестр	
Количество часов					

№ занятия	Наименование раздела, темы, тем занятий	Вид (№) работы	Требования к результатам освоения	Техническое, информационные ресурсы	Количество часов	Ориентировочная дата (неделя)	Внеаудиторная самостоятельная работа			Примечание
							№	Вид работы	Количество часов	
(номер и тема раздела) Раздел 1....										
1	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i> Тема 1.1.....	лекция			*					
2 <i>(указывается тема практической работы)</i>	ПР № 1			*					
3 <i>(указывается тема лабораторной работы)</i>	ЛР № 1			*					
4									*	
Итого всеместре ...часов										