

## **Положение о научно-методической деятельности**

### **I Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п. 20 ч.1 ст. 28), Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение), нормативными локальными актами Учреждения.
- 1.2 Положение о научно-методической деятельности определяет цели, задачи, формы организации методической деятельности Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
- 1.3 Научно-методическая деятельность в Учреждении является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов профессиональной деятельности работников. Участие в научно-методической работе обязательно для всех педагогических работников Учреждения и включается в их должностные обязанности.
- 1.4 Научно-методическая деятельность направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогических работников, научного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

### **II Цель и задачи, основные направления научно-методической деятельности**

- 2.1 Целью научно-методической деятельности является создание условий для инновационного развития Учреждения, повышения уровня квалификации, профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников для улучшения результативности образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.
- 2.2 Главными задачами научно-методической работы являются:
  - обеспечение выполнения требований Федерального Государственного образовательного стандарта по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
  - оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
  - совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
  - организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
  - поддержка инновационной деятельности педагогических работников.
- 2.3 Основными направлениями научно-методической работы являются:
  - аналитическая деятельность;
  - организационно-методическая деятельность;
  - консультативная деятельность;
  - нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение;
  - инновационная исследовательская деятельность;
  - повышение квалификации педагогических работников;
  - аттестация педагогических и руководящих работников.

### **III Организация научно-методической деятельности**

- 3.1 Общее руководство научно-методической деятельностью Учреждения осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является заместитель директора по научно-методической работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками Учреждения проводят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по социальным вопросам и воспитательной работе, старший мастер, руководители организационно-структурных методических формирований (объединений, творческих групп и др.).
- 3.2 Координирующим органом научно-методической работы в Учреждении является методический совет. Состав методического совета ежегодно утверждается приказом директора, дополняется и пересматривается по мере необходимости. Методический совет создан для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образования, выработки предложений по важнейшим вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.3 Основные направления научно-методической работы определяет методический совет Учреждения, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете и Уставом Учреждения.
- 3.4 Планирование и организацию научно-методической деятельности проводят руководящие и педагогические работники в соответствии с функциональными обязанностями.

### **IV Формы научно-методической деятельности**

- 4.1 Научно-методическая деятельность Учреждения направлена на:
- 1) сбор и обработку информации о результатах научно-методической работы в Учреждении;
  - 2) разработку и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса;
  - 3) исследование вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс;
  - 4) поиск путей интенсификации учебного процесса и организацию обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы;
  - 5) подготовку к проведению всех видов учебных занятий;
  - 6) проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам;
  - 7) организацию повышения квалификации педагогических работников;
  - 8) выявление, поддержку и распространение передового управленческого и педагогического опыта.
- 4.2 Научно-методическая деятельность в Учреждении осуществляется в индивидуальной, групповой и коллективной формах.
- 4.3 К формам индивидуальной научно-методической работы относятся: самообразование; наставничество; стажировка; открытые уроки; собеседование; консультирование; курсовая подготовка; научно-исследовательская работа.
- 4.4 Формами групповой научно-методической работы являются: методические объединения; временные творческие группы; Школа начинающего специалиста; Постоянно-действующий семинар; мастер-класс.
- 4.5 Формами коллективной научно-методической работы являются: педагогический совет; Методический совет; (инструктивно) методические совещания; Единый методический день; семинары; научно-практические конференции; педагогические чтения; конкурсы профессионального мастерства и др.
- 4.6 Деятельность организационно-структурных формирований методической службы регламентируется локальными актами.

### **V Уровни научно-методической деятельности**

- 5.1 В зависимости от цели, задач, качества и значимости научно-методическая деятельность может быть разных уровней:
- 1 уровень – педагогический работник работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;

- 2 уровень - педагогический работник использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;
  - 3 уровень - педагогический работник создаёт новую систему, несущую элементы передовых подходов, творчества, диалектического стиля мышления. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;
  - 4 уровень - педагогический работник создаёт работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по её внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;
  - 5 уровень - педагогический работник принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических схем. Разрабатывает учебно-методический комплекс к электронному пособию.
- 5.2 Формой работы 4 и 5 уровней может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами педагогических работников – единомышленников.

## **VI Планирование и учёт научно-методической деятельности**

- 6.1 Планирование научно-методической деятельности оформляется в виде единого плана методической работы на учебный год, включающий в себя конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями научно-методической работы, определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.
- 6.2 План научно-методической работы рассматривается и обсуждается на заседании методического совета и утверждается директором Учреждения.
- 6.3 Результаты научно-методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического и методического советов.
- 6.4 Обязательной письменной формой отчёта научно-методической деятельности являются: годовой отчёт заместителя директора по научно-методической работе, протоколы Методического совета, других организационно-структурных формирований методической службы.
- 6.5 Эффективность научно-методической работы Учреждения определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем научно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.

## **VII Делопроизводство**

В номенклатуру дел по научно-методической деятельности входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ;
- планы работы методического совета, методических объединений, других организационно-структурных формирований методической службы на год, отчеты за год, а также протоколы их заседаний;
- перспективные планы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации работников Учреждения;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками Учреждения.