

Положение о наставничестве

I Общие положения

- 1.1. Наставничество – разновидность индивидуальной воспитательной работы с впервые принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы (далее – начинающие специалисты).
- 1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя либо мастера производственного обучения по развитию у начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающего специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.
- 1.3. Правовой основой института наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение).

II Цели и задачи наставничества

- 2.1. Целью наставничества в Учреждении является оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.
- 2.2. Основными задачами наставничества являются:
 - 2.2.1. привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление педагогических кадров в Учреждении;
 - 2.2.2. ускорение процесса профессионального становления начинающего специалиста и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - 2.2.3. адаптация по корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива Учреждения и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

III Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставника назначают из числа наиболее подготовленных преподавателей, мастеров производственного обучения, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.
- 3.2. Кандидатуры наставников рассматриваются на методическом Совете и утверждаются приказом директором Учреждения.
- 3.3. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения начинающего специалиста на определенную должность.
- 3.4. Под начинающим специалистом подразумевается следующая категория работников:
 - 3.4.1. молодой специалист, впервые принятый в Учреждение, не имеющий трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
 - 3.4.2. специалист, имеющий стаж работы, но вновь пришедший на работу в Учреждение;
 - 3.4.3. специалист, переведённый на другую должность, если выполнение им служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

IV Обязанности и права наставника

- 4.1. В соответствии с основными задачами наставник должен:
- 4.1.1. знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
 - 4.1.2. разрабатывать совместно с начинающим специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки, представить план на согласование заместителю директора по научно-методической работе;
 - 4.1.3. изучать деловые и нравственные качества начинающего специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу Учреждения, обучающимся и их родителям;
 - 4.1.4. знакомить начинающего специалиста с Учреждением, с расположением учебных кабинетов, мастерских, служебных и бытовых помещений;
 - 4.1.5. вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к специалисту – предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
 - 4.1.6. оказывать начинающему специалисту индивидуальную помощь в разработке рабочих учебных программ и календарно-тематических планов преподаваемых дисциплин, в подготовке к аудиторным и лабораторно-практическим занятиям, внеурочных мероприятий, в организации самообразования начинающего педагога; в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
 - 4.1.7. личным примером развивать положительные качества начинающего специалиста, корректировать его поведение в Учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
 - 4.1.8. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.2. В соответствии с возложенными должностными обязанностями наставник имеет право:
- 4.2.1. требовать рабочие отчеты у начинающего специалиста, как в устной, так и в письменной форме;
 - 4.2.2. принимать участие в работе Школы начинающего специалиста (при наличии), получать необходимую помощь;
 - 4.2.3. на доплату за наставничество в размере, определенном Положением «О порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат в ГБПОУ СИТ».

V Обязанности и права начинающего специалиста

- 5.1. В период наставничества начинающий специалист обязан:
- 5.1.1. изучать Закон РФ «Об образовании», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности;
 - 5.1.2. выполнять план (программу) профессионального становления в установленные сроки;
 - 5.1.3. постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
 - 5.1.4. учиться у наставника передовым методом и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
 - 5.1.5. совершенствовать свой образовательный и культурный уровень;
 - 5.1.6. периодически отчитываться о своей работе перед наставником.
- 5.2. Начинающий специалист имеет право:
- 5.2.1. вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
 - 5.2.2. посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
 - 5.2.3. повышать квалификацию удобным для себя способом;
 - 5.2.4. принимать участие в работе Школы начинающего специалиста (при наличии), получать необходимую помощь.

VI Руководство работой наставника

- 6.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.
- 6.2. Заместитель директора научно-методической работе обязан:
 - 6.2.1. представить назначенного начинающего специалиста коллективу Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
 - 6.2.2. создать необходимые условия для совместной работы начинающего специалиста с закрепленным за ним наставником (провести инструктаж наставников и начинающих специалистов; ознакомить с обязанностями наставника и начинающего специалиста в соответствии с настоящим Положением);
 - 6.2.3. посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и начинающим специалистом;
 - 6.2.4. оказывать методическую и практическую помощь наставникам в составлении планов работы с начинающими специалистами;
 - 6.2.5. изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
 - 6.2.6. осуществлять систематический контроль работы наставника.

VII Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее положение.
- Приказ директора Учреждения об организации наставничества.
- План (программа) профессионального становления начинающего специалиста.
- Отчёт о выполнении плана работы профессионального становления начинающего специалиста, подготовленный наставником.