

Положение об официальном сайте ГБПОУ СИТ

I Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, уставом ГБПОУ СИТ и определяет концепцию. Структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте licey6okha.ru (далее Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

II Концепция официального сайта ГБПОУ СИТ

- 2.1 Целевая аудитория, для которой предназначен сайт:
- а) студенты, слушатели;
 - б) преподаватели, сотрудники;
 - в) потенциальные потребители образовательных услуг;
 - г) средства массовой информации;
 - д) административные, надзорные органы города, района, области, РФ.
- 2.2 Интересы целевой аудитории, которым должен удовлетворять сайт:
- а) *Студенты, слушатели* - новости, общая информация об образовательном учреждении, библиотека, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, конференции, студенческие организации, расписание.
 - б) *Преподаватели, педагогические работники* - новости, общая информация об образовательном учреждении, конкурсы, гранты, нормативные документы, формы и бланки документов, библиотека, учебно-исследовательская, творческая работа, телефоны и адреса структурных подразделений.
 - в) *Потенциальные потребители образовательных услуг* - общая информация об образовательном учреждении, список специальностей, профессий, направлений подготовки, правила приема, подготовительные курсы, дополнительное образование, повышение квалификации, фото и видеoinформация об образовательном учреждении.
 - г) *СМИ, административные, надзорные органы города, района, области, РФ* – новости, общая информация об образовательном учреждении, список специальностей, профессий, направлений подготовки, условия приема, дополнительное образование, телефоны и адреса, нормативные документы, локальные нормативные акты образовательного учреждения.
- 2.3 Целями официального сайта ГБПОУ СИТ являются:
- 1) оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения;
 - 2) представление учреждения в глобальной сети Интернет;
 - 3) формирование имиджа учреждения;
 - 4) обеспечение информационной среды для обучающихся и работников учреждения;
 - 5) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения;
 - 6) представление интересов учреждения в информационном пространстве;
 - 7) предоставление помощи в трудоустройстве выпускникам.
- Сайт является визитной карточкой ГБПОУ СИТ во всемирной сети Интернет.

2.4 Задачи интернет сайта ГБПОУ СИТ:

- 1) предоставление учреждения в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет;
- 2) учебно-методическое обеспечение;
- 3) публикация информации о структуре учреждения и его деятельности;
- 4) предоставление учебно-программной, методической и нормативной информации для обучающихся и работников учреждения;
- 5) поддержка связи с другими образовательными сайтами и образовательным порталом организации;
- 6) единый дизайн во всех страницах сайта.

III Назначение и информационное наполнение сайта

3.1 Официальный сайт предназначен для размещения:

- 1) официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности учреждения, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- 2) анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в учреждении;
- 3) ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы;
- 4) ссылок на официальные сайты организаций, учреждений, предлагающих трудоустройство выпускникам учреждения.

3.2 Адрес официального сайта ГБПОУ СИТ в сети Интернет - liceubokha.ru

3.3 Сайты подразделений учреждения и неофициальные тематические сайты в составе образовательного портала предназначены для более подробного и детального освещения жизни, и деятельности подразделений и отдельных сфер.

3.4 Информация, размещаемая на сайте, является публичной и общедоступной.

3.5 Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая в соответствии с законодательством РФ, не подлежит свободному распространению и защищена авторскими правами.

3.6 В размещаемой на официальном сайте учреждения информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством РФ, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или имеющую террористическую направленность.

3.7 При использовании текстовых, аудио-фото и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте учреждения обязательна.

3.8 Образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.8.1 *информацию:*

- а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе (учредителях) образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и ее филиалов (при их наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- б) о структуре и органах управления образовательного учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при их наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при их наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- в) об уровне образования;
- г) о формах обучения;
- д) о нормативном сроке обучения;
- е) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ж) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- з) об учебном плане с приложением ее копии;
- и) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) ;

- к) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- л) о методических и об иных документах, разработанных образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- м) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- н) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- п) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- р) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- с) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя. Отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- т) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- у) количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ф) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- х) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;
- ц) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ч) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ш) о трудоустройстве выпускников;

3.8.2 *копии:*

- а) устава образовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.8.3 *отчет о результатах самообследования;*

- 3.8.4 документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе: образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 3.8.5 предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 3.8.6 иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 3.9 Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной п. 3.8. настоящего Положения указывают наименование образовательной программы
- 3.10 Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной п. 3.8. настоящего Положения, каждой образовательной программы указывают:
- а) уровень образования;
 - б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
 - в) информацию: о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- 3.11 Образовательное учреждение обновляет сведения, указанные в п. 3.8-3.10 настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 3.12 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки:
- а) на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет» - <http://минобрауки.рф>;
 - б) на официальном сайте Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» - <http://www.firo.ru/>;
 - в) на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области - <http://sakhalin.gov.ru/>;
 - г) на официальном сайте Министерства образования Сахалинской области - <http://obrazovanie.admsakhalin.ru/>;
 - д) на официальном сайте Института развития образования Сахалинской области - <http://universarium.org/>;
 - е) на федеральном портале «Российское образование» - <http://www.edu.ru>;
 - ж) в открытой системе электронного образования Универсариум - <http://universarium.org/>;
 - з) в единой коллекции цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
 - и) в информационной системе «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
- 3.13 Информация, указанная в п. 3.8-3.10 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.14 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.
- 3.15 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 3.16 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а дополнительно может быть размещена на иностранных языках.

IV Сопровождение официального сайта

- 4.1 Официальный сайт учреждения технически сопровождается системным администратором. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями (при их наличии) учреждения в установленном порядке. Системный администратор осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации официального сайта учреждения.
- 4.2 Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется системным администратором.
- 4.3 Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте учреждения, несут руководители подразделений, должностные лица, предоставляющие информацию.
- 4.4 Каждое структурное подразделение (при их наличии) образовательного учреждения, кроме обязательных страниц на официальном сайте, имеет право на создание отдельного сайта, который может размещаться на веб-сервере учреждения или ином месте. В последнем случае с официального сайта учреждения создается ссылка на указанный ресурс. Главное требование к дополнительным сайтам- присутствие доменного имени учреждения в адресе веб-сайта подразделения.
- 4.5 За каждым сайтом подразделения (при его наличии) приказом директора учреждения назначается ответственное лицо из числа работников подразделения, отвечающее за своевременное предоставление информации для сайта.

V Источники информации

- 5.1 Основными источниками информации официального сайта учреждения являются:
- а) базы данных системы электронного документооборота;
 - б) официальные издания образовательного учреждения;
 - в) материалы, предоставляемые структурными подразделениями (при их наличии) учреждения.
- 5.2 Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого является структурные подразделения. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и т.д. имеющих общее значение) системному администратору.
- 5.3 Функции обеспечения обработки пока информации и наполнения разделов новостей возлагаются на системного администратора.
- 5.4 Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории официального сайта, обладают все структурные подразделения учреждения.
- 5.5 Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.
- 5.6 Сайт образовательного учреждения предоставляет возможность зарегистрированным пользователям обмениваться опытом, цифровыми и иными ресурсами, принимать участие в дискуссиях, делать заявки на участие в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, взаимодействовать с работниками учреждения.

VI Порядок предоставления и размещения информации

- 6.1 За каждым разделом официального сайта закрепляется ответственное за его информационное наполнение и обновление, которые назначаются приказом директора.

- 6.2 При подготовке для официального сайта материалов, отражающих деятельность отделений, подразделений и служб учреждения, информация структурируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к материалам для размещения на интернет сайте, и предоставляется системному администратору.
- 6.3 Информация о прошедших мероприятиях, предоставляемая отдельными подразделениями для размещения на официальном сайте учреждения (в новостях, анонсах) может включать фото и видео материалы, созданные силами подразделения.
- 6.4 Конечный вид предоставленной информации для размещения на официальном сайте определяется администрацией учреждения.

VII Контроль и ответственность

- 7.1 Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.
- 7.2 Контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на администратора сайта.
- 7.3 Общая координация работ по развитию сайта и контроль состояния портала учреждения возлагается на администратора сайта.
- 7.4 Ответственность за недостоверность или некачественное предоставление информации (в том числе с ошибками) для размещения на сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения учреждения.

VIII Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 8.1 Положение может корректироваться в соответствии с изменениями политики руководства учреждения в области предоставления электронной информации в сети.
- 8.2 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Советом учреждения и вступают в силу после их утверждения директором учреждения.