

Положение об организации и ведении гражданской обороны в ГБПОУ СИТ

I Общие положения

3.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными нормативно-правовыми документами:

- федеральным законом «О гражданской обороне» от 12.02.1998 года № 28-ФЗ (с изменениями на 30.12.2015 г.);
- федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 г (с изменениями на 8 марта 2015 года № 38-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» (с изменениями на 14.11.2015 г.)

и определяет порядок организации, подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение) и создание координирующего органа при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера для экстренной ликвидации их последствий.

3.2 Гражданская оборона (далее – ГО) в Учреждении организуется и ведется в соответствии с законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Сахалинской области, правовыми актами органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области ГО в МО городской округ «Охинский», распоряжениями и иными нормативными документами министерства образования Сахалинской области в области организации и ведения ГО, приказами руководителя ГО Учреждения, а также настоящим Положением.

3.3 Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите сотрудников и обучающихся Учреждения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4 Ведение ГО заключается в выполнении мероприятий по защите сотрудников и обучающихся Учреждения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5 Порядок проведения, объемы и сроки проведения мероприятий по подготовке к ведению и ведению ГО определяются федеральными органами исполнительной власти, Правительством Сахалинской области, лицами, уполномоченными на решение задач в области ГО на территории МО городской округ «Охинский», министерством образования Сахалинской области в области организации и ведения ГО, руководителем ГО Учреждения в рамках разграничения сфер деятельности и полномочий.

3.6 Руководитель Учреждения в целях решения задач в области ГО и в соответствии с полномочиями в области ГО создает и содержит силы, средства, объекты ГО, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планирует и осуществляет мероприятия по ГО.

II Руководство гражданской обороной и ее организационная структура

3.1 Руководство ГО осуществляет директор, который по должности является начальником ГО Учреждения.

- 3.2 Начальник ГО несёт персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий ГО в Учреждении. Ему предоставляется право в пределах своей компетенции издавать приказы по вопросам ГО. Приказы начальника ГО Учреждения обязательны для исполнения всеми должностными лицами и обучающимися.
- 3.3 С переводом страны и учреждения с мирного на военное положение приказы начальников ГО вышестоящих инстанций по вопросам ГО, отнесенным к их компетенции, обязательны для исполнения должностными лицами Учреждения.
- 3.4 Для управления и контроля за выполнением мероприятий по ГО, предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью к действиям при их возникновении, а также для ликвидации последствий применения современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций при начальнике ГО Учреждения создается орган управления ГО – штаб по делам ГО и чрезвычайным ситуациям (далее - штаб ГО и ЧС) Учреждения.
- 3.5 Штаб ГО и ЧС комплектуется должностными лицами, не освобожденными от своих основных должностных обязанностей. Возглавляет штаб ГО и ЧС – начальник штаба, являющийся по должности заместителем начальника ГО и который имеет право отдавать от его имени распоряжения по вопросам ГО, обязательные для исполнения подчиненными начальнику ГО должностными лицами, формированиями и персоналом учреждения. О наиболее важных распоряжениях, отданных по своей инициативе, но не противоречащих распоряжениям начальника ГО, начальник штаба ГО и ЧС докладывает начальнику ГО Учреждения.
- 3.6 Структура, штатные должности штаба ГО и ЧС определяются начальником ГО Учреждения. На штаб ГО и ЧС Учреждения возлагаются следующие основные задачи:
- 1) обеспечение устойчивого управления ГО Учреждения, поддержание в постоянной готовности органов и средств управления;
 - 2) организация разработки и разработка ГО, плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, календарного плана основных мероприятий ГО и чрезвычайным ситуациям Учреждения;
 - 3) планирование и организация подготовки по вопросам ГО личного состава формирований, персонала, обучающихся и их родителей;
 - 4) контроль содержания помещений возможных для применения в качестве защитных сооружений при их дополнительном переоборудовании;
 - 5) комплектование формирований ГО Учреждения;
 - 6) организация оповещения персонала учреждения и обучающихся об угрозе нападения противника, возникновения чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке;
 - 7) организация разведки, обобщение обстановки и подготовка предложений по использованию сил и средств ГО для оказания помощи в организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время;
 - 8) контроль над своевременным выполнением мероприятий ГО во всех структурных подразделениях Учреждения.
- 3.7 Координирующим органом в период возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС) Учреждения. Образование, реорганизация и упразднение КЧС, определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются директором Учреждения.
- 3.8 Компетенция комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положении о КЧС.
- 3.9 Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий ГО, создается объектовая эвакуационная комиссия, которую возглавляет заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе, а в ее состав включаются руководители структурных подразделений. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым начальником ГО Учреждения.
- 3.10 Для выполнения специальных мероприятий ГО подготовки для этого сил и средств, а также для обеспечения действий в ходе проведения аварийно-спасательных работ создаются службы ГО Учреждения. Задачи, организация и функции служб ГО определяются положениями о службах.

Положение о службе ГО разрабатывается и подписывается руководителем службы и утверждается начальником ГО Учреждения. Ответственность за готовность органов управления служб, сил и средств, включенных в ее состав, возлагается на руководителей этих служб. Начальники служб обязаны:

- 1) контролировать готовность сил и средств службы;
- 2) организовывать и проводить подготовку по ГО с личным составом службы;
- 3) разрабатывать план работы службы;
- 4) принимать участие в разработке плана ГО Учреждения;
- 5) докладывать начальнику ГО Учреждения о степени готовности службы и свои предложения по использованию сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- б) руководить действиями формирования службы и поддерживать постоянное взаимодействие с другими службами ГО Учреждения.

III Мероприятия по гражданской обороне

Директор Учреждения в целях решения задач в области ГО в соответствии с установленными федеральными законодательством полномочиями планирует и осуществляет мероприятия:

- 3.1 по обучению сотрудников Учреждения в области ГО:
 - а) нормативно-методическое обеспечение функционирования единой системы подготовки сотрудников в области ГО и защиты сотрудников от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) планирование и осуществление обучения сотрудников в области ГО;
 - в) создание и поддержание в рабочем состоянии учебно-материальной базы для подготовки сотрудников в области ГО;
 - г) организация и осуществление пропаганды знаний в области ГО;
- 3.2 по оповещению сотрудников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:
 - а) создание системы централизованного оповещения сотрудников, поддержание ее постоянной готовности, осуществление ее модернизации на базе технических средств нового поколения, совершенствование системы оповещения;
 - б) установка специализированных технических средств оповещения и информирования в местах массового пребывания людей на территории Учреждения;
 - в) комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- 3.3 по эвакуации сотрудников, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
 - а) организация планирования, подготовки и проведения эвакуации;
 - б) создание, подготовка и организация деятельности эвакуационных органов Учреждения;
- 3.4 по предоставлению сотрудникам убежищ и средств индивидуальной защиты:
 - а) приспособление в мирное время и при переводе ГО с мирного на военное положение заглубленных помещений и рассмотрение возможности обустройства защитных сооружений простейшего типа на территории Учреждения для укрытия сотрудников;
 - б) накопление, хранение и использование по назначению средств индивидуальной защиты;
 - в) обеспечение выдачи сотрудникам средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки и в соответствии с нормативами;
- 3.5 по световой и другим видам маскировки:
 - а) определение наличия и перечня объектов, подлежащих маскировке;
 - б) создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- 3.6 по проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников Учреждения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
 - а) создание, оснащение и подготовка в области ГО аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

- б) создание и поддержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения аварийно-спасательных работ;
 - в) организация взаимодействия сил ГО Учреждения с Вооруженными силами Российской Федерации, другими войсками, воинскими формированиями и органами, а также со специальными формированиями, создаваемыми в военное время;
- 3.7 по первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, питанию, срочному предоставлению жилья и других необходимых мер:
- а) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств для принятия и размещения пострадавшего населения при организации пункта временного приема граждан;
- 3.8 по борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:
- а) создание необходимых противопожарных сил, их оснащение и подготовка в области ГО;
 - б) организация тушения пожаров силами нештатного аварийно-спасательного формирования Учреждения в районе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в области гражданской обороны;
- 3.9 по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- а) введение режимов радиационной, химической или биологической защиты в соответствии с календарным планом основных мероприятий ГО и чрезвычайных ситуаций Учреждения;
- 3.10 по санитарной обработке сотрудников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
- а) планирование и организация проведения мероприятий по частичной или полной санитарной обработке сотрудников подвергшихся заражению, обеззараживание зданий и сооружений, специальной обработке техники и территории;
- 3.11 по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:
- а) создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области ГО;
 - б) восстановление и поддержание общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил ГО и эвакуации сотрудников;
 - в) осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка при возникновении очага поражения;
- 3.12 по вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- а) организация круглосуточного дежурства персонала по обслуживанию коммуникационных систем обеспечения жизнедеятельности в условиях военного времени;
 - б) материально-техническое обеспечение проведения аварийных работ при нарушениях систем жизнеобеспечения;
 - в) создание мобильных резервных и автономных источников питания;
- 3.13 по срочному захоронению трупов в военное время:
- а) организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению, опознанию, перевозке до места погребения;
 - б) организация и принятие участия в санитарно-эпидемиологическом надзоре за обстановкой на территории обнаружения останков погибших;
- 3.14 по вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств ГО:
- а) регулярное проведение занятий и тренировок с личным составом формирований и спасательных служб, участие в учениях по ГО.

IV Планирование, основы подготовки и ведение гражданской обороны

4.1 Порядок разработки, согласования и утверждения планов ГО осуществляется в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2011 г. № 437-13 «О некоторых вопросах гражданской обороны в Российской Федерации»;
 - Порядком разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны, утвержденного приказом МЧС России от 16.02.2012 № 70 (зарегистрирован в Минюсте России 27 марта 2012, №23622);
 - Постановлением администрации Сахалинской области от 7 августа 2007 года № 163-па «Об утверждении требований по разработке и согласованию планов по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и инструкций по действиям персонала организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Сахалинской области» (с изменениями на 05.02.2015г.)
- и определяет единые на всей территории Российской Федерации требования к разработке, согласованию и утверждению планов ГО и защиты населения (планов ГО).
- 4.2 Подготовка ГО Учреждения к выполнению возложенных на нее задач осуществляется заблаговременно – в мирное время и в особый период в соответствии с утвержденными программами и планами.
- 4.3 Подготовка ГО Учреждения включает:
- а) планирование мероприятий;
 - б) создание и поддержание в готовности материально-технических средств ГО Учреждения;
 - в) подготовку эвакуационных мероприятий;
 - г) подготовку мер, направленных на сохранение учреждения, существенно необходимых для его устойчивого функционирования;
 - д) создание сил ГО Учреждения;
 - е) обучение персонала учреждения и членов их семей;
 - ж) подготовка системы управления ГО на военное время.
- 4.4 Организация и порядок выполнения мероприятий ГО при приведении ее в готовность и в военное время определяется планом ГО Учреждения. План ГО Учреждения утверждается его директором и согласовывается с отделом ГО и ЧС МО городского округа «Охинский». План ГО и планы служб ГО корректируются один раз в год по состоянию на 1 января планируемого года. При существенных изменениях обстановки или структуры Учреждения переработка планов осуществляется по отдельным указаниям начальника ГО Учреждения.
- 4.5 Организация и порядок ведения ГО определяются «Основами подготовки и ведения ГО в Российской Федерации». Ведение ГО в Учреждении начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом страны военного положения на территории РФ или в отдельных ее местностях.
- 4.6 План ГО Учреждения вводится в действие начальником ГО Учреждения в установленном порядке.
- 4.7 Ведение ГО Учреждения включает:
- а) проведение первоочередных мероприятий ГО;
 - б) приведение в готовность системы органов управления ГО;
 - в) реализацию мероприятий по защите персонала и членов их семей, а также материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - г) организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
 - д) охрану общественного порядка;
 - е) первоочередное обеспечение персонала, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - ж) обеспечение действий сил и мероприятий ГО
- 4.8 Руководство силами и средствами начальник ГО Учреждения осуществляет с командного пункта и пункта управления ГО.

V Заключительные положения

- 5.1 Органами, осуществляющими управление гражданской обороной, являются:

- 1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны;
 - 2) территориальные органы - региональные центры по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и органы, уполномоченные решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъектам Российской Федерации;
 - 3) структурные подразделения федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны;
 - 4) структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 1999 № 782 (в ред. от 14.10.2016г.)
- 5.2 Обеспечение мероприятий по ГО, проводимых в Учреждении, осуществляется за счет средств Учреждения.