

Порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом

I Общие положения

- 1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательными нормативными документами:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 34; ч.3 ст. 30));
 - Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение);
 - локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.2 При принятии настоящего локального нормативного акта учтено мнение студенческого совета, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.
- 1.3 Настоящий нормативный акт устанавливает порядок планирования, организации проведения и посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, проводимых в Учреждении, регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.
- 1.4 Мероприятия вне учебного плана (далее – мероприятия) проводятся в целях:
 - 1) удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
 - 2) совершенствования системы форм и методов профессионального, трудового, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;
 - 3) организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
 - 4) личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
 - 5) воспитания семьянина и готовности к здоровому образу жизни;
 - 6) развития традиций Учреждения.
- 1.5 Задачами мероприятий являются:
 - 1) создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения, проявления самостоятельности и активности обучающихся;
 - 2) формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания;
 - 3) формирование проявления сознательно отношения к общечеловеческому долгу;
 - 4) формирование чувств уважения к нормам нравственности и правил общежития, проявление сознательного отношения к труду;
 - 5) пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности;
 - 6) формирование общих и профессиональных компетенций;
 - 7) создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их профессионального самоопределения.
- 1.6 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: факультативные (избираемые добровольно, необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности), внеурочные учебно-воспитательные мероприятия, культурно-массовые, профориентационные, спортивные мероприятия, участие в социально-значимых проектах и т.п.
- 1.7 Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение.
- 1.8 Посещение мероприятий, указанных в п. 1.6 настоящего Порядка, является добровольным.
- 1.9 Привлечение обучающихся к мероприятиям, направленным на формирование проявления сознательного отношения к труду, не предусмотренным образовательной программой, участие

в субботниках, экологических акциях и т.д. без согласия обучающихся и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся запрещается.

- 1.10 Данное согласие оформляется лично совершеннолетним обучающимся или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося в форме отдельного документа (заявления, соглашения) и передаётся классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом директора Учреждения.

II Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 2.1 Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся на основании плана воспитательной работы, утверждённого директором Учреждения.
- 2.2 Планирование мероприятий с указанием сроков их проведения осуществляется в летний период на очередной учебный год, в соответствии с которым производится посещение мероприятий обучающимися.
- 2.3 Перечень запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия классным руководителем, мастером производственного обучения (далее - куратором).
- 2.4 Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый куратором группы.
- 2.5 Сформированный список желающих посетить мероприятие передаётся ответственному лицу за проведение мероприятия (в случае необходимости).
- 2.6 В целях организованного проведения мероприятия, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.
- 2.7 Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21 часа.
- 2.8 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются приказом директора Учреждения о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 2.9 На мероприятии обязательно присутствие куратора и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом директора Учреждения.
- 2.10 Куратор обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия и уход в порядке, установленном программой мероприятия.
- 2.11 В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить куратора группы/ответственное лицо.
- 2.12 Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допускается только с разрешения заместителя директора Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.
- 2.13 Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые Учреждением с уведомлением куратора группы, о чём последний информирует заместителя директора, ответственного за проведение мероприятия.
- 2.14 Во время проведения мероприятия все его посетители должны соблюдать нормы и правила охраны труда, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка, настоящий Порядок.

III Права и обязанности лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятий

- 3.1 Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, имеют **право**:
- 1) устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
 - 2) устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам;
 - 3) осуществлять отбор обучающихся для участия в муниципальных и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Учреждения;
 - 4) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
 - 5) удалять посетителя мероприятия за нарушение Правил.
- 3.2 Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, **обязаны**:
- 1) своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия;

- 2) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора Учреждения);
 - 3) обеспечить контроль соблюдения посетителями мероприятия настоящего Порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности во время проведения мероприятия;
 - 4) обеспечить необходимые условия для проведения мероприятия и безопасность посетителей при его проведении; в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций обеспечить эвакуацию посетителей;
 - 5) проконтролировать перед началом мероприятия и после его окончания состояние мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;
 - 6) принять необходимые меры в случае нанесения ущерба имуществу Учреждения во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесённого ущерба.
- 3.3 Кураторы групп, принимающие участие в мероприятии, заранее знакомят обучающихся с приказом о проведении мероприятия и программой, выполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

IV Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятия

- 4.1 Посетителями мероприятия могут быть:
- Участники: обучающиеся Учреждения; являющиеся непосредственными участниками мероприятия; физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - Зрители: обучающиеся Учреждения, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нём; сотрудники Учреждения;
 - Приглашённые: родители (законные представители) обучающихся; выпускники Учреждения; работодатели; социальные партнёры; обучающиеся других образовательных организаций.
- 4.2 Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнёрами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.
- 4.3 Посетители мероприятий **имеют право** на:
- 1) уважение чести и достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
 - 2) проведение фото-, видеосъёмки, аудиозаписи мероприятия в случае, если это не мешает проведению мероприятия, его участникам, зрителям, приглашённым;
 - 3) пользование мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, его посетителям;
 - 4) использование предметов с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, его посетителям.
- 4.4 Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.
- 4.5 Посетители мероприятия (участники, зрители, приглашённые) **обязаны**:
- 1) соблюдать правила охраны труда, Правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
 - 2) уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
 - 3) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
 - 4) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;
 - 5) выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
 - 6) незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - 7) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

- 4.6 Посетителям мероприятия запрещается:
- 1) своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:
 - ✓ покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора;
 - ✓ вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено сценарием);
 - ✓ мешать своим поведением проведению мероприятия;
 - ✓ использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению;
 - 2) покидать место проведения мероприятия без предупреждения ответственного лица;
 - 3) приходить на мероприятие в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства и психотропные вещества;
 - 4) курить на территории и в помещениях Учреждения;
 - 5) наносить надписи и другую продукцию без разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
 - 6) находиться в неопрятной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
 - 7) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельности без разрешения администрации Учреждения;
 - 8) самовольно проникать в учебные помещения и на ограждённую территорию Учреждения;
 - 9) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения;
 - 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования.
- 4.7 Посетители, нарушившие настоящие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям в Учреждении.
- 4.8 Посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.