

## **Положение о Едином методическом дне**

### **I Общие положения**

- 1.1 Единый методический день (далее - ЕМД) проводится с целью повышения профессионального мастерства педагогических работников, их саморазвития и самосовершенствования, а также обобщения, демонстрации и распространения инновационного педагогического опыта.
- 1.2 Учредителем ЕМД является методический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение).

### **II Задачи Единого методического дня**

- 2.1 Деятельность ЕМД направлена на решение следующих задач:
  - 2.1.1. организация продуктивного профессионального общения широкого круга педагогов;
  - 2.1.2. повышение уровня теоретической и методической подготовки педагогов;
  - 2.1.3. повышение престижа методической работы;
  - 2.1.4. создание условий для самореализации педагогов, открытого представления лучших образцов их профессиональной деятельности;
  - 2.1.5. поддержка и продвижение молодых, вновь прибывших специалистов, а также наиболее активных и талантливых педагогов-новаторов;
  - 2.1.6. демонстрация и распространение инновационного педагогического опыта.

### **III Организация и порядок проведения Единого методического дня**

- 3.1 ЕМД проводится один раз в учебном году в соответствии с планом работы Учреждения.
- 3.2 ЕМД может проходить как день самообразования по определенным педагогическим проблемам, как совместный проект временных проблемных (творческих) групп, структурных подразделений методической службы Учреждения. ЕМД может быть самой различной тематики, но отвечающей задачам образовательного учреждения.
- 3.3 Для осуществления задач ЕМД организуются различные формы методической работы:
  - презентация открытых уроков, мастер-классов или открытое внеклассное мероприятие;
  - самоанализ и анализ открытых уроков, мероприятий;
  - психологический тренинг и диагностика;
  - практический (теоретический) семинар;
  - методическая учеба, круглый стол, заседания структурных подразделений методической службы Учреждения или работа временных творческих групп.
- 3.4 Организационное, методическое, информационное и техническое обеспечение проведения ЕМД осуществляет организационный комитет, создаваемый методическим советом.
- 3.5 Организационную работу по участию педагогических работников в ЕМД и методическое сопровождение участников осуществляют руководители структурных подразделений методической службы.
- 3.6 За координацию работы по организации, проведению и оформлению материалов ЕМД отвечает заместитель директора по научно-методической работе.

### **IV Технология организации Единого методического дня**

- Организация проведения ЕМД состоит из нескольких этапов:
- 1 этап - подготовительный: формулировка темы, определение даты, места и времени проведения, разработка плана и сценария проведения ЕМД с учётом методических, материально-технических ресурсов;

- 2 этап – организационно-методический: издание письма с подробной информацией о проведении ЕМД; работа с непосредственными участниками - ответственными за проведение мероприятия; проведение методического дня согласно программе;
- 3 этап – аналитико-заключительный: проведение рефлексии на заседании оргкомитета, подведение итогов его работы, анализ всех мероприятий, организованных в рамках ЕМД, подготовка справки с выводами и предложениями, представление её на методическом Совете.

## **V Участники Единого методического дня**

- 5.1 Участниками ЕМД являются педагогические работники Учреждения. Стаж педагогической работы и возраст участников не ограничиваются.
- 5.2 Участники ЕМД имеют право:
- на получение всей необходимой информации о ЕМД;
  - на получение методической, организационной и технической помощи от организаторов ЕМД;
  - на внесение предложений по организации и участию в работе ЕМД (например, провести открытое занятие и др.)
- 5.3 Участники ЕМД обязаны:
- соблюдать все пункты Положения;
  - соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам ЕМД;
  - принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках ЕМД.

## **VI Подведение итогов работы Единого методического дня**

- 6.1 На основании справки по итогам работы ЕМД издаётся приказ об итогах его проведения, в котором отмечаются благодарностями и премиями педагогические работники, принявшие активное участие в организации и проведении мероприятия.
- 6.2 Материалы ЕМД могут быть оформлены в виде стенда, тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.
- 6.3 Материалы работников, представивших опыт работы в виде выступления, презентации, мастер-класса и т.п., могут быть рекомендованы к публикации, внесению в «Банк данных педагогического опыта» ГБПОУ СИТ с учетом всех требований к оформлению опыта работы, размещены на официальном сайте Учреждения.

## **VII Финансирование Единого методического дня**

Финансирование Единого методического дня осуществляется за счёт средств Учреждения.