Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»	Принято на педагогическом совете Протокол № 4 от 09.06.2015 г.	Утверждено приказом ГБПОУ СИТ от 02.07.2015 г. № 131-ОД

Положение
о формировании фонда оценочных средств по учебным дисциплинам

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цель формирования фонда оценочных средств, порядок разработки, требования к структуре оценочных средств, их содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения фонда оценочных средств для контроля уровня подготовленности обучающихся лиц по дисциплинам, входящим в образовательные программы, реализуемые в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум».

1.2 Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум».

1.3 В настоящем документе используются следующие термины и их сокращения:

- Учреждение - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»;
- ФГОС СПО - федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- ФОС - фонд оценочных средств;
- КИМ – контрольно-измерительные материалы;
- ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- МО - методическое объединение.

1.4 ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса учебной дисциплины.

1.5 ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.6 ФОС используется при проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по учебной дисциплине.

II Цели и задачи

2.1 Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки студентов на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2 Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора предметных, метапредметных и личностных результатов, общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Учреждения.

III Разработка фонда оценочных средств

3.1 ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:
- валидности (соответствие объектов оценки поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи).

3.2 При разработке, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- ОПОП и учебному плану направления подготовки (профессии/специальности);
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы профессионального самообразования.

IV Структура, содержание и утверждение ФОС

4.1 В ФОС формируется из комплектов контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным и общепрофессиональным учебным дисциплинам, разработанными преподавателями Учреждения или других учебных заведений СПО, либо творческим коллективом в соавторстве.

4.2 В соответствии с ФГОС фонд оценочных средств включает в себя разнообразные по методам и формам оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.3 ФОС по учебной дисциплине включает:
а) титульный лист (приложение 1);
б) объём и формы КИМ по видам контроля (приложение 2);
в) содержание комплектов контрольно-измерительных материалов (приложение 3);
г) КИМ по учебной дисциплине в соответствии с наименованием комплекта КИМ (Приложения 4.1 – 4.4);
д) лист регистрации изменений и дополнений (в составе КИМ) (приложение 5);
е) примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств (приложение 6).

4.4 КИМ классифицируются по видам контроля:
- входной контроль проводится в первый месяц обучения с целью определения уровня общеобразовательной подготовки студентов 1 курса, степени готовности к освоению содержания ФГОС;
- текущий контроль осуществляется в процессе повседневного изучения учебного материала по дисциплине (контроль и диагностика знаний и умений на аудиторных занятиях - практических, лабораторных работах и т.п.);
- промежуточный контроль осуществляется в процессе изучения более объёмного учебного материала (контроль и диагностика знаний и умений на занятиях после изучения одного или нескольких разделов, глав);
- итоговый контроль осуществляется экзаменационной комиссией после изучения учебного материала дисциплины (дифференцированный зачёт, экзамен)

4.5 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Предметом оценки освоения учебных дисциплин являются дидактические единицы «знания» и «умения».

4.6 Комплекты КИМ в составе ФОС по каждой учебной дисциплине оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины.

4.7 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

4.8 По каждому КИМ должны быть приведены критерии формирования оценок.

4.9 Если в рамках направления подготовки (профессии/специальности) для различных профилей, преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (профессии/специальности) определяется МО.

4.10 ФОС по учебным дисциплинам рассматриваются на заседании МО, согласовываются с заместителем директора по учебной работе, утверждаются директором Учреждения. Предварительно КИМ промежуточной аттестации проходят экспертизу профессиональным сообществом в рамках МО. Итоги экспертизы оформляются в форме экспертного заключения или рецензии.

4.11 Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых КИМ в ФОС рассматривается составителем комплекта по учебной дисциплине на заседании МО, которое и принимает окончательное решение, о чём делается запись в протоколе заседания МО и листе изменений ФОС.

V Ответственность за разработку и хранение ФОС

5.1 Ответственным исполнителем за формирование ФОС является руководитель МО, за которым закреплена данная дисциплина.

5.2 Непосредственным исполнителем формирования ФОС является преподаватель или творческий коллектив преподавателей общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин.

5.3 Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.4 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях, прикладывается к рабочей программе и хранится у разработчика и в учебной части Учреждения.

Приложение 1

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО: на методическом объединении преподавателей общеобразовательного цикла / преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла Протокол № ___от_____ _____ФИО	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной работе _____ФИО «____»_____20__г.	УТВЕРЖДАЮ: директор ГБПОУ СИТ _____ФИО «____»_____20____г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

_____
(наименование дисциплины)

общеобразовательного/общепрофессионального цикла

_____
код и наименование профессии/специальности

г. Оха,
20___год

Приложение 2

Объём и формы КИМ по видам контроля

Виды контроля	Формы контроля	Формы КИМ и их количество								
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	Всего
Входной контроль	К.р. №	1								1
Текущий контроль	Л.р. №	1-3	4-8							8
	П.з. №	1-3	4-7							7
Промежуточный контроль	К.р. №	2								1
Итоговый контроль	Д.з. (+)		+							1
	Э. (+)				+					1

Примечание: Наименование формы контроля и их количества берётся из рабочей программы учебной дисциплины

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ
комплектов контрольно-измерительных материалов:

1. Контрольные работы:
   Контрольная работа № 1 « *по теме*……»
   Контрольная работа № 2 « *по теме*……»
   Контрольная работа № 3 « *по теме*……»
   …..
2. Лабораторные работы:
   Лабораторная работа № 1 «*по теме* ……..»
   Лабораторная работа № 2 «*по теме* ……..»
   Лабораторная работа № 3 «*по теме* ……..»
   …..
3. Практические работы:
   Практическая работа № 1 «*по теме* ……..»
   Практическая работа № 2 «*по теме* ……..»
   Практическая работа № 3 «*по теме* ……..»
   ……

4. Материалы дифференцированного зачёта

5. Экзаменационные материалы

Примечание: *При составлении содержания комплектов КИМ необходимо учитывать показатели таблицы «Объём и формы КИМ по видам контроля»*

Приложение 4.1

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО: на методическом объединении преподавателей общеобразовательного цикла / преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла Протокол № ___от_____ _____ФИО	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной работе _____ФИО «____»_____20__г.	УТВЕРЖДАЮ: директор ГБПОУ СИТ _____ФИО «____»_____20____г.

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ
учебной дисциплины

_____
(наименование дисциплины)

общеобразовательного/общепрофессионального цикла

_____
код и наименование профессии/специальности

Составитель:
ФИО – должность

г. Оха,
20___год

Примечание: к материалам для контрольной работы прилагается пояснительная записка.
В пояснительную записку каждой контрольной работы включается:

1 цель;
2 форма контрольной работы: *письменный (устный);*
3 метод проверки уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом *(например: тестирование, контрольные вопросы, задания, сочинение…);*
4 время выполнения;
5 разделы учебной дисциплины, выносимые на контрольную работу;
6 структура составления вариантов *(например: первый вопрос – теоретический, второй вопрос – выполнение практического задания; тесты);*
7 критерии и нормы оценки;
8 перечень материалов справочного характера и инструментов, разрешённых к использованию на контрольной работе.

Приложение 4.2

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО: на методическом объединении преподавателей общеобразовательного цикла / преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла Протокол № ___от_____ _____ФИО	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной работе _____ФИО «____»_____20__г.	УТВЕРЖДАЮ: директор ГБПОУ СИТ _____ФИО «____»_____20____г.

ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ)
учебной дисциплины

_____
(наименование дисциплины)

общеобразовательного/общепрофессионального цикла

_____
код и наименование профессии/специальности

Составитель:
ФИО – должность

г. Оха,
20___год

Примечание: к материалам для лабораторных работ (практических занятий) прилагается пояснительная записка к каждой работе.
В пояснительную записку включается:

1 тема;
2 цель работы;
3 форма работы/занятия;
4 время выполнения;
5 информационные, технические средства;
6 разделы учебной дисциплины, выносимые на занятие; перечень заданий;
7 оценка сформированных знаний и умений, освоенных компетенций;
8 критерии и нормы оценки.

Приложение 4.3

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО: на методическом объединении преподавателей общеобразовательного цикла / преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла Протокол № ___от_____ _____ФИО	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной работе _____ФИО «____»_____20__г.	УТВЕРЖДАЮ: директор ГБПОУ СИТ _____ФИО «____»_____20____г.

МАТЕРИАЛЫ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА
учебной дисциплины

_____
(наименование дисциплины)

общеобразовательного/общепрофессионального цикла

_____
код и наименование профессии/специальности

Составитель:
ФИО – должность

г. Оха,
20___год

Примечание: к материалам для зачёта/дифференцированного зачёта прилагается пояснительная записка.

В пояснительную записку включается:

1. Цель: *(например: диагностика и оценка уровня полученных результатов обучения при изучении дисциплины).*
2. форма зачёта: *письменный (устный)*
3. метод проверки уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по дисциплине в целом *(например: тестирование, контрольные вопросы, задания, сочинение…)*
4. время выполнения *(не более 6 часов)*
5. разделы учебной дисциплины, выносимые на зачёт; перечень вопросов зачёта;
6. инструкция по выполнению зачёта;
7. варианты заданий, структура их составления *(например: первый вопрос – теоретический, второй вопрос – выполнение практического задания; тесты);*
8. критерии и нормы оценки;
9. перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и образцов техники, разрешённых к использованию на зачёте *(раздаточный материал)*

Приложение 4.4

Министерство образования Сахалинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО: на методическом объединении преподавателей общеобразовательного цикла / преподавателей, мастеров производственного обучения профессионального цикла Протокол № ___от_____ _____ФИО	СОГЛАСОВАНО: Заместитель директора по учебной работе _____ФИО «____»_____20__г.	УТВЕРЖДАЮ: директор ГБПОУ СИТ _____ФИО «____»_____20____г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
учебной дисциплины

_____
(наименование дисциплины)

общеобразовательного/общепрофессионального цикла

_____
код и наименование профессии/специальности

Составитель:
ФИО – должность

г. Оха,
20___год

Примечание: к материалам для экзамена прилагается пояснительная записка.
В пояснительную записку включается:

1 цель: *(например: диагностика и оценка уровня полученных результатов обучения при изучении дисциплины)*.
2 форма экзамена: *письменный (устный)*
3 метод проверки уровня достижений обучающихся установленных результатов обучения по дисциплине в целом *(например: тестирование, контрольные вопросы, задания, сочинение…)*
4 время выполнения *(не более 6 часов)*
5 разделы учебной дисциплины, выносимые на экзамен; перечень вопросов экзамена;
6 инструкция по выполнению экзамена;
7 структура экзаменационного билета *(например: первый вопрос – теоретический, второй вопрос – выполнение практического задания);*
8 критерии и нормы оценки;
9 перечень наглядных пособий, материалов справочного характера и образцов техники, разрешённых к использованию на зачёте *(раздаточный материал)*

Форма экзаменационного билета

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»

Дисциплина
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1 Вопрос *для проверки уровня обученности*…….ЗНАТЬ
2 Вопрос *для проверки уровня обученности* ……УМЕТЬ
3 *Вопрос *(задача/задание) для проверки уровня обученности* ……ВЛАДЕТЬ

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.
К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании МО критерии оценки по дисциплине.
Критерии оценки:

- оценка «отлично» *выставляется, если* …….
- оценка «хорошо» ……
- оценка «удовлетворительно» …….
- оценка «неудовлетворительно» ……

Примерная инструкция по выполнению экзамена

На выполнение экзаменационной работы по дисциплине «_____» даётся _____ минут). Работа состоит из 3 частей.

Часть 1 включает ____ задание (А1 – А…). К каждому из них даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

Часть 2 состоит из ___ заданий (В1 – В…). Ответы к этим заданиям вы должны сформулировать самостоятельно.

Часть 3 состоит из одного задания (С1) и представляет собой ….

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

Правильный ответ в зависимости от сложности каждого задания оценивается одним или несколькими баллами. Баллы, полученные вами за все выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Примерная инструкция для оценщика

Комплексный тест предназначен для определения уровня освоения учебной дисциплины «_____».

Комплексный тест представлен ___ вариантами.

Тест состоит из _____ типов тестовых заданий:

Закрытые задания:

Выбор ответа из нескольких предложенных – вопросы *(указать номера вопросов)*

Задания на установление соответствия – вопросы *(указать номера вопросов)*

Открытые задания *(испытуемый формулирует ответ сам)* – вопросы *(указать номера вопросов)* Каждый вопрос имеет свое количество существенных операций (Р), определяется в баллах. Количество существенных операций представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вопрос	**Количество существенных операций *(в баллах)***
А 1	
А 2	
…	
В 1	
В 2	
…	
С 1	
Р max = …	

Максимальное количество существенных операций (Рmax) – …

При неправильном выполнении тестового задания (вопроса) из максимального количества существенных операций вычитается количество существенных операций конкретного задания (вопроса).

В результате получается фактически набранное количество существенных операций (Рф).

Для положительной оценки результатов по комплексному тесту количество правильно выполненных заданий (вопросов) должно составлять не менее 50%.

Данный показатель рассчитывается по формуле: (Рф: Рmax) ∗ 100%

Таким образом, если количество правильно выполненных заданий ≥ 50%, то тест считается выполненным. Если количество правильно выполненных заданий < 50%, то тест считается невыполненным.

Пример: **Шкала перевода баллов в оценку уровня освоения учебной дисциплины:**

% выполненных заданий	**Оценка**
90-100	отлично
70-89	хорошо
50-69	удовлетворительно
< 50	неудовлетворительно

При формировании оценивания работы (письменной или устной) учитываются методы и формы контроля.

Например:

Критерии оценивания устных ответов

Критерии	*Баллы*	*Оценка*
Обучающийся правильно ответил на все вопросы, не допустил или допустил одну негрубую ошибку	5	отлично
Обучающийся ответил на вопросы, допустив неточности, одну грубую ошибку	4	хорошо
Обучающийся ответил не на все вопросы, в ответе были неточности, при ответе возникали затруднения	3	удовлетворительно
Обучающийся не ответил на поставленные вопросы	0	неудовлетворительно

Приложение 5

Лист регистрации изменений и дополнений (в составе КИМ)

Дополнения и изменения к фонду оценочных средств учебной дисциплины
«_____» на учебный год

В фонд оценочных средств внесены следующие изменения:
В комплект КИМ *«Контрольные работы»: ……..*
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения в фонде оценочных средств обсуждены на заседании МО _____
«___» _____20__г. (протокол №___)

Руководитель МО _____ /_____/

Приложение 6

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения	Комплект разноуровневых задач и заданий

		синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе