

## **Методические рекомендации «О формировании контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям»**

Методические рекомендации разработаны в помощь преподавателям учебных дисциплин профессионального цикла для формирования контрольно-оценочных средств, оценки результатов освоения профессиональных модулей, алгоритма и структуры разработки контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

### **I Общие правила**

- 1.1 Итогом освоения профессионального модуля (далее – ПМ) является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) в целом.
- 1.2 Итоговой формой контроля по ПМ является квалификационный экзамен, проверяющий готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».
- 1.3 Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).
- 1.4 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (междисциплинарный курс – далее МДК) и практик. Промежуточная аттестация проводится по отдельным элементам программы ПМ. Формами аттестации по учебной и/или производственной практике могут быть – ДЗ (дифференцированный зачёт), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачёт).
- 1.5 Задачей контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике) является оценивание сформированности компетенций.

### **II Алгоритм разработки контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю**

- 2.1. Разработку содержания контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по ПМ целесообразно начинать с анализа и, в случае необходимости, корректировки и уточнения показателей оценки результата, приведённых в 5 разделе программы модуля.
  - 2.1.1 В процессе анализа необходимо обратить особое внимание на корректность формулировки показателей. Показателем освоения компетенций может быть продукт или процесс практической деятельности. При показателе результата «продукт практической деятельности» необходимо предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). При показателе результата «процесс практической деятельности» критерием оценки, основывающихся на поэтапном контроле процесса выполнения задания, является соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). В случае отсутствия нормативно закреплённого эталона продукта или процесса (например, ГОСТ), возможно использование качественных характеристик продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), при этом необходимо установление для них критериев. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

С учётом данных рекомендаций, формулировки показателя оценки результата могут приобрести следующий вид:

Варианты формулировок

Оценка продукта деятельности	Оценка процесса деятельности
<b>СООТВЕТСТВИЕ...</b>	
1) <b>соответствие</b> (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) <b>содержанию и правилам</b> (оформления торговых предложений); 2) <b>соответствие</b> (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) <b>целям и задачам</b> (опроса); 3) <b>соблюдение требований к</b> (структуре при составлении простейших объявлений); 4) <b>достижение</b> (поставленных целей и задач занятия)	1) <b>соответствие ...</b> (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); 2) <b>соответствие этапов</b> (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем инструкционной карте); 3) <b>осуществление</b> всех форм банкетного обслуживания <b>в соответствии</b> с профессиональными стандартами обслуживания; 4) <b>соблюдение</b> технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...; 5) <b>выполнение требований</b> (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности); 6) <b>использование</b> новых технологий (или их элементов) при... 7) <b>выполнение ... с применением новых</b> (можно указать каких) <b>технологий (или их элементов)</b>
<b>КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ</b>	
<b>Оценка процесса и продукта деятельности при наблюдении (проверке):</b>	
1) <b>точность (правильность)</b> выбора (материалов для ..., режима...); <b>точность</b> (диагностики ..., определения, расчетов) 2) СЛОВО «ПРАВИЛЬНОСТЬ» МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ ОДНОЗНАЧНЫ; 3) <b>точность и скорость</b> чтения чертежей; 4) <b>скорость и техничность</b> выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания; 5) <b>своевременность</b> (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях); 6) <b>результативность</b> информационного поиска; 7) <b>правильность (рациональность)</b> распределения времени на выполнение задания	
<b>Оценка обоснования обучающимся выбора решения:</b>	
1) <b>аргументированность</b> преимуществ торгового предложения; 2) <b>обоснованность</b> отбора и оформления коммерческой рекламной информации для потребителей; 3) <b>адекватность</b> оценки методов...; 4) <b>ясность и аргументированность</b> (изложения собственного мнения); 5) <b>полнота и доступность</b> (рекомендаций потребителю в устной и письменной форме (на русском и иностранном языках))	

2.1.2 Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Однако следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

**Недопустимо:**

а) дублирование показателей и формулировок компетенций;

Например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Проведение внеурочного занятия <i>Некорректная формулировка.</i> <i>Какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятие проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?</i>

- б) использование в формулировке показателей слов «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя;

Например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Умение проводить внеурочные занятия. <i>Некорректная формулировка: что значит уметь проводить такие занятия?</i>

- в) использование в формулировке показателей слов «знание», «изложение», поскольку знание и изложение ещё не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во внеучебной, нетипичной ситуации;

Например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Знать основные методы обучения. <i>Некорректная формулировка: можно знать, но не применять знания. Знание – только один из инструментов компетенции.</i>

#### Особенности формулировок показателей оценки общих компетенций

Общие компетенции (далее – ОК) – результат освоения целостной ОПОП. При изучении соответствующего ПМ и/или дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие ОК, следовательно, для определения показателей оценки ОК в программе ПМ необходимо:

- 1) определить роль изучения ПМ в формировании каждой ОК, т. е. какие общие умения он формирует (*Обратить внимание: учить может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*);
- 2) определить показатели для оценки общих умений с учётом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

Например:

ОК	Основные показатели результатов подготовки
Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рациональность планирования и организации деятельности по ... (<i>указать с учётом специфики содержания ПМ</i>),</li> <li>– своевременность сдачи заданий, отчётов и прочего;</li> <li>– соответствие выбранных методов (<i>проведения маркетинговых исследований</i>) их целям и задачам;</li> <li>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (<i>учебного занятия (урока)</i>)</li> </ul>

#### 2.1.3 Формулировка показателей оценки результата осуществляется с учётом:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчёт ...)

#### 2.2. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

2.2.1 Задания могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать общие и профессиональные компетенции так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

2.2.2 Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает

- направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.
- 2.2.3 Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.
- 2.2.4 Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная / производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).
- 2.2.5 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 2 типов:
- а) задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;
  - б) задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
- 2.2.6 В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по ПМ. Целесообразно привлекать к разработке/экспертизе контрольно-оценочных средств работодателей.
- 2.3. Разработка типовых заданий для поэтапной проверки теоретического курса ПМ и результатов прохождения практики выполняется с учетом следующих положений:
- 2.3.1 при составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля, а также общих компетенций;
- 2.3.2 задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить практикоориентированный комплексный характер;
- 2.3.3 зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.
- 2.4. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом «Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю» (Приложение 1).

Министерство образования Сахалинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский индустриальный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на методическом объединении  
преподавателей, мастеров  
производственного обучения  
профессионального цикла  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

УТВЕРЖДАЮ:  
директор ГБПОУ СИТ

\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_

*(название)*

**основной профессиональной образовательной программы по профессии  
(специальности) СПО**

\_\_\_\_\_

*(код, название)*

г. Оха,  
20\_\_ год

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению \_\_\_\_\_ вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		
ПМ	Экзамен (квалификационный)	

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)<sup>2</sup>

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>
<i>ПК 2 ОК 2 ОК 4</i>	

<sup>2</sup> Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

## 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

---

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

### 3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК 1:

1) Тестирование

2)

3)

### 3.2 Типовые задания для оценки освоения МДК n:

1)

2)

3)

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

## 4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 4.1 Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	Объем работ	Оценка	Подпись Мастера (УП) Работодателя (ПП)
1.				
2.				
3.				

Дата

Подписи руководителя практики,  
ответственного лица организации

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену формируются 2 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

Комплект оценочных материалов предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по профессии/специальности СПО \_\_\_\_\_ (название и код)

#### Профессиональная (ые) компетенция (и):

\_\_\_\_\_

#### Общие компетенции:

\_\_\_\_\_

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_ (в мин.)

#### Задание

Текст задания

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### III а. УСЛОВИЯ

\_\_\_\_\_

Количество вариантов задания для экзаменуемого – \_\_\_\_\_

Время выполнения задания - \_\_\_\_\_

Оборудование: ...

Литература для обучающегося: ...

Учебники: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Методические пособия: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Справочная литература: ... (не менее 5 из 10 указанных).

Интернет – источники: ....



### III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

---

#### Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (*обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей*).

#### Подготовленный продукт деятельности/осуществленный процесс деятельности:

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*  
*Возможно использование одной из таблиц:*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка
		Да Нет
		Да Нет
		Да Нет

*или*

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил
Наименование критериев оценки компетенции		

#### Устное обоснование результатов работы (если требуется):

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

#### Разработчики:

_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)

#### Эксперты от работодателя:

_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ (место работы)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)