

**Положение
об учебном помещении
(учебном кабинете, учебно-производственной мастерской, лаборатории)**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для Учреждения специальностям (далее ФГОС СПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы;
 - Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждённых приказом Минобрнауки РФ от 04.10.2010г. № 986;
 - Устава, локальных нормативных и правовых актов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский индустриальный техникум» (далее – Учреждение).
- 1.2. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская и лаборатория являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы Учреждения, создавая эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.
- 1.3. Перечень учебных кабинетов, учебно-производственных мастерских и лабораторий, их названия определяются в соответствии с п. VII ФГОС СПО по реализуемым в Учреждении специальностям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений»).
- 1.4. Оборудование и оснащение учебного кабинета, учебных мастерских и лабораторий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка Учреждения, инструкциями по охране труда.

II. Общие требования к учебным помещениям

- 2.1. Наличие нормативных документов на открытие и функционирование учебного кабинета, учебно-производственной мастерской и лаборатории (далее – учебные помещения):
 - приказ об открытии учебных помещений, его функционирования для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета);
 - приказ о назначении заведующих учебными помещениями, их функциональные обязанности (по профилю кабинета);
 - паспорта учебных помещений, оформленные с указанием функционального назначения, имеющихся в них оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;
 - правила (инструкции) охраны труда при работе в учебных помещениях;
 - план работы учебных помещений на учебный год и перспективу;
 - заключение о готовности программно-методических комплексов, средств обучения (тематическое планирование, дидактические материалы, опорные конспекты, схемы,

- видеоматериалы, слайды, таблицы и др.) в учебных помещениях к успешному выполнению образовательных программ (по профилю кабинета);
- планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе учебных помещений.
- 2.2. Соблюдение охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебных помещениях.
- 2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебных помещений:
- оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, места обучающихся, дополнительное пространство для размещения соответствующего оборудования, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, классная доска, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой профессиональной деятельности, наличие кафедры);
 - наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов (по плану работы учебных помещений).

III. Требования к учебным помещениям

- 3.1. Оснащение учебных помещений направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для учебных помещений учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.
- 3.2. Оснащение учебных помещений осуществляется заведующими учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской и лабораторией, преподавателями и руководителями учебной и учебно-производственной практик в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик.
- 3.3. Фонды учебных помещений в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:
- 3.3.1. нормативно-правовую документацию и локальные акты Учреждения, регламентирующую деятельность учебных помещений:
- ✓ фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин и/или МДК;
 - ✓ положение об учебном помещении (учебном кабинете, учебно-производственной мастерской и лаборатории);
 - ✓ инструкции по охране труда;
- 3.3.2. учебно-методическое обеспечение дисциплин, МДК и профессиональных модулей в рамках реализуемых в Учреждении основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты):
- ✓ рабочие программы;
 - ✓ перспективно-тематические планы;
 - ✓ учебно-методическая документация к проведению занятий, лабораторно-практических работ, методическое обеспечение к внеаудиторной работе обучающихся с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практики;
 - ✓ контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.3.3. материально-техническое оснащение учебных помещений, в т.ч. оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;
- 3.3.4. варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));
- 3.3.5. иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебных помещений рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.

IV. Обеспечение условий для успешного выполнения обучающимися требований образовательной подготовки на базе учебных помещений

- 4.1. Оснащение учебных помещений должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся учебных занятий, консультаций и практик (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:
 - освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
 - по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
 - выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
 - выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.
- 4.2. Обеспеченность обучающихся:
 - учебниками, дидактическими и раздаточными материалами;
 - комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для повышения качества выполнения требований образовательного стандарта.
- 4.3. Открытое и наглядное предъявление обучающимся:
 - минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарты образования);
 - образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
- 4.4. Стеновый материал для учебных помещений:
 - образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные обучающимися;
 - по проектированию их учебной деятельности;
 - по освоению компетенций;
 - по организации и выполнению творческих заданий;
 - по организации внеаудиторной самостоятельной работы;
 - по подготовке к государственной итоговой аттестации, различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, собеседование и другие).
- 4.5. Расписание работы учебных помещений:
 - по обязательной программе;
 - по кружковой работе;
 - по дополнительному образованию;
 - по индивидуальному плану с обучающимися;
 - консультаций и др.

V. Требования к планированию и организации работы учебных помещений

С целью создания оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы Учреждения при планировании и организации работы учебных помещений необходимо соблюдение следующих требований:

- выполнение преподавателями и обучающимися требований образовательного стандарта;
- внедрение развивающих методик, в том числе авторских;
- дифференциация обучения;
- обеспечение учебных помещений различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами по своей инициативе за счет фонда Учреждения;
- организация внеурочной работы: консультации, дополнительные занятия, кружки и др., отражение ее в расписании работы учебных помещений.

VI. Обязанности заведующих учебными помещениями:

В обязанности заведующих учебными помещениями входит:

- принятие мер, направленных на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам;
- планирование деятельности учебных помещений на учебный год, заполнение паспорта учебного помещения;
- содержание учебных помещений в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебным помещениям;

- контроль за чистотой учебных помещений; проведение генеральной уборки своих рабочих мест силами обучающихся, закрепленными за учебно-производственными мастерскими;
- обеспечение учебных помещений различными учебно-методической документацией, каталогами, справочниками по своей инициативе за счет фонда Учреждения;
- составление плана развития и работы учебных помещений на текущий учебный год, осуществление контроля и анализ выполнения данных планов;
- организация ответственного хранения материальных ценностей и обеспечение надлежащего ухода за имуществом учебных помещений;
- обеспечение своевременного списания в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества;
- организация внеурочной деятельности по профилю учебных помещений (консультации, дополнительные занятия, занятия клубов, кружков и др.); отражение ее в расписании работы учебных помещений;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда, правил поведения в учебном помещении, проведение соответствующих инструктажей с обучающимися, с отметкой в журнале инструктажа;
- составление заявок по улучшению работы учебных помещений.

VII. Ответственность и полномочия

- 7.1. Ответственность за работу и сохранность материальных ценностей учебных помещений возлагается на заведующих этими помещениями.
- 7.2. Ответственность за соблюдение правил пользования учебными помещениями, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия в данной аудитории по расписанию.
- 7.3. Паспорта и план работы учебных помещений рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются директором Учреждения.
- 7.4. Заведующие учебными помещениями ежемесячно предоставляют на имя директора Учреждения отчет о выполнении своих должностных обязанностей, реализации годового плана работы помещений. Администрация Учреждения проводит смотр учебных помещений не реже 1 раза в семестр. По результатам смотра и на основании отчетов заведующих учебными помещениями издается приказ директора по оплате за заведование учебными помещениями.