

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением министерства
образования Сахалинской области
от 20.06.2016 № 842-ОД

Рекомендации по созданию персонального интернет - ресурса педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность

I. Общая информация

Персональный интернет - ресурс педагога является инструментом обеспечения публичной открытости педагога, образовательной организации, формой информационно - методического сопровождения образовательной деятельности, средством развития информационно - коммуникационных технологий (далее - ИКТ) - компетентности в соответствии с требованиями квалификационного справочника и профессиональных стандартов.

Наличие персонального интернет – ресурса педагога, доступного для разных категорий пользователей (обучающиеся, законные представители, представители общественности и педагогического сообщества, администрация образовательной организации и др.), предполагает ведение постоянной работы по его содержательному наполнению и систематизации размещаемых материалов.

При системно организованной работе персональный интернет - ресурс педагога обеспечивает информационные потребности всех заинтересованных участников образовательных отношений о результатах его деятельности, профессиональном развитии, а также является механизмом обратной связи и открытой интерактивной платформой для обсуждения актуальных профессиональных проблем.

Персональный интернет - ресурс педагогического работника позволяет:

- осуществлять презентацию результатов профессиональной деятельности и профессионального уровня (в том числе, в целях внешней и внутренней оценки его деятельности);

- организовывать интерактивное взаимодействие с коллегами, родителями, представителями администрации, представителями общественных организаций и др.;

- использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- повышать персональный уровень ИКТ - компетенций;

- транслировать собственный инновационный педагогический опыт;

- создавать на сервере систематизированного архива материалы о своей профессиональной деятельности;

- участвовать в профессиональных конкурсах Web-сайтов и др.

Создание и наполнение персонального интернет - ресурса (сайта, персональной страницы на официальном сайте образовательной организации) позволяет развивать не только ИКТ - компетентность педагогического работника, но и в целом повышать уровень его профессиональных компетенций.

Принципы руководства при создании и администрировании персонального интернет - ресурса:

- актуальность и социально - педагогическая значимость представляемого личного вклада педагогического работника в повышение качества образования;

- содержательная насыщенность и тематическая организованность представленной информации: конкретность содержания; важность для различных категорий участников образовательных отношений; наличие системы навигации; структурированность информации по рубрикам и тематическим направлениям и т.д.;

- образовательная и методическая ценность размещаемых материалов: демонстрация новых знаний и образовательных технологий; использование современных приемов и методов обучения (воспитания) в предметной области;

возможность практического воспроизведения прогрессивного опыта - методические рекомендации, памятки и т.п.; оптимальность частоты обновления;

- авторский характер (оригинальность и новизна представленных разработок, творческий подход: материалы (новые идеи, технологии и т.п.);

- создание современной информационной среды для всех участников образовательных отношений: интерактивные формы общения и обратной связи; ориентация материалов на разные группы потребителей и т.д.;

- системность, технологичность и репрезентативность (возможность транслирования) педагогического опыта: концепция, программа, план мероприятий, система диагностики, конкретный пример педагогической деятельности, результаты, полученный эффект;

- достоверность информации: надежность используемых источников (ссылки на авторитетные источники и аргументация собственным опытом) и современность представленной информации; презентабельность информации (ее соответствие возрасту и уровню восприятия конкретных пользователей интернет-ресурса); соответствие этическим и культурным нормам;

- аналитический характер: описание результатов персональной педагогической деятельности по актуальным проблемам современного образования, аналитическое представление эффективности, продуктивности и перспективности педагогической деятельности;

- доступность информации и удобство пользования интернет-ресурсом: единство дизайна и структуры меню на всех страницах; ссылки на сторонние ресурсы, указание формата и/или размера скачиваемых файлов либо других способов явного обозначения скачиваемых файлов (при необходимости); доступность релевантного поиска; возможность оставлять комментарии к представленному материалу, отсутствие грамматических ошибок; соблюдение речевой культуры и культуры межличностных отношений участников интернет-общения;

- эстетика интернет – ресурса: оригинальность стиля, адекватность цветового решения, корректность обработки графики, разумность скорости загрузки.

II. Правовые основы создания интернет - ресурса педагогического работника

Правовую основу создания интернет - ресурса педагогического работника, в том числе на официальном сайте образовательной организации, составляют следующие правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

- приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

III. Основные общие требования при создании интернет – ресурса педагогического работника

Основными общими требованиями при создании интернет - ресурса педагогического работника являются:

1. Разрешение или ограничение доступа пользователей к информации,

определение порядка и условий такого доступа; использование информации, в том числе распространение ее, по своему усмотрению; защита установленными законом способами своих прав в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами.

2. Размещение общедоступной информации - общеизвестных сведений и иной информации, доступ к которой не ограничен.

3. Размещение достоверных сведений об обладателе или об ином лице, распространяющем информацию, в форме и в объеме, которые достаточны для идентификации такого лица. Владелец сайта в сети «Интернет» обязан разместить на принадлежащем ему сайте информацию о своих наименовании, месте нахождения и адресе, адресе электронной почты для направления заявления о нарушении авторских и (или) смежных прав, а также вправе предусмотреть возможность направления этого заявления посредством заполнения электронной формы на сайте в сети «Интернет».

4. Отслеживание количества посещений сайта в течение суток. Владелец сайта и (или) страницы сайта в сети «Интернет», на которых размещается общедоступная информация и доступ к которым в течение суток составляет более трех тысяч пользователей сети «Интернет», при размещении и использовании указанной информации, в том числе при размещении указанной информации на данном сайте или странице сайта иными пользователями сети «Интернет», обязан обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в частности:

- не допускать использование сайта или страницы сайта в сети «Интернет» для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов, содержащих нецензурную брань;

- проверять достоверность размещаемой общедоступной информации до

ее размещения и незамедлительно удалять размещенную недостоверную информацию;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регулирующие порядок распространения массовой информации;

- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций, в том числе честь, достоинство и деловую репутацию граждан, деловую репутацию организаций;

- не допускать использование сайта или страницы сайта в сети «Интернет» в целях: сокрытия или фальсификации общественно значимых сведений, распространения заведомо недостоверной информации под видом достоверных сообщений; распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

5. Соблюдение авторских и (или) смежных прав при размещении информации на сайте.

6. Запрет на размещение персональных данных участников образовательных отношений.

7. Запрет на распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

IV. Информационное наполнение (контент) персонального интернет - ресурса педагогического работника

При создании персонального интернет - ресурса основное значение имеет его информационное наполнение - контент. Контент необходимо размещать в структурированном виде в соответствии с принципом предметно - целевой ориентации. Так, информация должна размещаться на интернет - ресурсе

согласно принципу тематической направленности. Выбор дизайна ресурса, стиля изложения, формы представления и уровня сложности размещаемого материала, должны определяться особенностями преподаваемого предмета, спецификой деятельности образовательной организации (класса, параллели), спецификой целевой аудитории пользователей и т.п.

Необходимым является возможность обновления персонального интернет - ресурса (внесение изменений и дополнений).

Примерная структура персонального ресурса педагогического работника представлена в таблице 1.

Таблица 1.

Примерная структура персонального интернет – ресурса педагогического работника

Название раздела	Характеристика
Главная страница	Основные сведения о сайте, путеводитель, анонс основных страниц, новости, контакты и т.д.
Общие сведения (визитка)	Основные сведения: фото, основные сведения о педагоге, информация об образовательной организации, дополнительная информация
Результаты педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией - Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов системы образования - Результаты работы по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях - Результаты работы по повышению качества образования, совершенствованию методов обучения и воспитания, транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка личного вклада педагогического работника в развитие сферы образования - Результаты работы по участию в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах
Фото-, видеоматериалы	Фото- и видеоматериалы об участии автора в деятельности образовательной организации, системы образования, ученических и профессиональных сообществ (выставки, конкурсы, мероприятия и пр.)
Гостевая книга	Обратная связь с пользователями интернет - ресурса, в т.ч. тематический форум

Главная страница интернет - ресурса обычно включает обращение к пользователям сайта, путеводитель по страницам сайта, краткий анонс каждой страницы сайта, контакты (имя автора сайта, контактные телефоны, местоположение образовательной организации на карте), новостную ленту и другое. При оформлении главной страницы важно сделать заголовки текстов активными, используя гиперссылки, что значительно облегчит навигацию для пользователей.

На персональном интернет - ресурсе педагогического работника рекомендуется размещать информацию о его профессиональной деятельности (электронное портфолио):

1. Общие сведения о педагогическом работнике (ФИО, образование, трудовой и педагогический стаж работы, место работы, должность, дополнительное образование и др.).

2. Результаты деятельности педагогического работника по обучению:

- материалы, демонстрирующие результаты освоения обучающимися образовательных программ по преподаваемому предмету, курсу, модулю, дополнительной программе; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3-5 лет на основании внешних и внутренних мониторингов; результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.

Формы представления результатов освоения обучающимися образовательных программ могут иметь отличия в зависимости от занимаемой должности (направления деятельности) педагога.

Например:

- учитель (уровень начального общего образования) представляет аналитические материалы, отражающие динамику уровня сформированности УУД по результатам итоговой диагностики обучающихся;

- учитель, преподаватель (общеобразовательный учебный цикл СПО) представляют аналитические материалы, отражающие динамику индивидуальных образовательных результатов по освоению обучающимися образовательных программ по преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- учитель класса (параллели), проходящего государственную итоговую аттестацию, представляет материалы, отражающие показатели результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по предмету;

- тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель представляют результаты освоения обучающимися программ физкультурно-спортивной направленности;

- преподаватель (общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный учебные циклы, практика СПО), мастер производственного обучения представляют результаты освоения студентами образовательных программ по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике, профессиональному модулю;

- педагог дополнительного образования представляет материалы, отражающие динамику индивидуальных образовательных результатов обучающихся, сохранность контингента обучающихся;

- педагог - библиотекарь представляет результативность освоения обучающимися образовательной программы (по основам информационной

культуры), сохранность читательского контингента среди обучающихся, количество обучающихся, участвующих в мероприятиях;

- педагог - организатор, старший вожатый, воспитатель школы - интерната представляют результативность освоения обучающимися воспитательных программ, результативность проведенных мероприятий;

- методист, инструктор - методист представляют результаты профессиональной деятельности в образовательной организации в соответствии с функциональными обязанностями и профилем деятельности;

- педагог - психолог представляет результаты профессиональной деятельности, направленной на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников);

- социальный педагог представляет результаты профессиональной деятельности: по профилактике и реабилитации поведения обучающихся, по коррекции развития и адаптации обучающихся;

- учитель - логопед динамику результативности коррекционно-развивающей работы представляет по протоколам ПМПК;

- тьютор показывает динамику процесса становления выбора обучающимся пути своего образования и т.п.

3. Результаты деятельности педагогического работника по воспитанию и развитию:

- выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и др. деятельности обучающихся, их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, интеллектуальных марафонах и др.; сведения о наличии победителей, лауреатов, призеров, медалистов и т.п.; сведения о поступлении в вузы по специальности и т.п.

Формы представления результатов могут иметь отличия в зависимости от занимаемой должности (направления деятельности) педагога.

Например:

- руководство внеурочной деятельностью (программы внеурочной деятельности (кружков, факультативов и т.п.);
- список (образцы) творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- сценарии внеклассных мероприятий, информация о проведенных мероприятиях (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн - ринги и т. п.) и др.

Результативность деятельности педагогического работника по руководству мероприятиями различной направленности можно представить с помощью следующих показателей: уровень мероприятия (локальный, муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный); количество мероприятий определенной направленности; общее количество обучающихся, охваченных мероприятиями по направлению; количество обучающихся, участвующих в одном мероприятии; возрастной диапазон участников; доля обучающихся с особыми образовательными потребностями (особо одаренными детьми) и т.п.

4. Результаты деятельности педагогического работника по повышению качества образования, совершенствованию методов обучения и воспитания, транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности:

- формирование современной образовательной среды;
- результаты интеллектуальной деятельности педагога, использование в образовательном процессе новых образовательных технологий;
- транслирование прогрессивного опыта работы;
- результаты участия педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности;
- профессиональные достижения педагогического работника (награды, грамоты, благодарственные письма и др. индивидуальные достижения);
- повышение уровня профессиональной компетентности (в том числе, оценка профессиональной компетентности современным требованиям) и пр.

5. Научная и учебно-методическая работа:

- участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке психолого - педагогического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Например, различные учебно - методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- разработанные (адаптированные) и используемые автором образовательные технологии, средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов и т.п.;

- использование автором ИКТ в образовательном процессе;

- разработанные (адаптированные) автором учебные программы;

- иные учебные и методические разработки автора и др.;

- участие педагогического работника в профессиональных конкурсах.

В целях систематизации и обеспечения достоверности размещаемой автором в открытом доступе информации рекомендуется представлять ее в виде системы индикаторов профессиональной деятельности педагогического работника.

V. Основные этапы создания персонального интернет - ресурса педагогического работника

1-й этап. Целеполагание.

Определение цели создания ресурса: функции; структура интернет - ресурса; потребители информации; дизайн элементов ресурса; назначение и направленность размещаемых материалов; средства и методы проектирования ресурса; выбор визуального редактора; целевая аудитория ресурса.

2-й этап. Определение типа интернет - ресурса.

Выбор типа персонального интернет - ресурса:

- ресурс - визитка (имидж учителя);

- ресурс - портфолио (общие сведения о педагоге, результаты профессиональной деятельности и достижения; ссылки на публикации и пр.);

- предметный ресурс (текстовые документы, аудио, фото, видео, мультимедийные файлы, обеспечивающие информационно-методическое сопровождение образовательной, научно-исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности);

- ресурс - форум (для организации общения посетителей ресурса);

- ресурс - блог (интернет-дневник или журнал и т.п.);

- специализированный ресурс (например, по определенному направлению профессиональной деятельности: работа с конкретным контингентом обучающихся; дополнительные материалы по предметам (тесты, задачи, ссылки на цифровые образовательные ресурсы и т.п.);

- новостной ресурс (отражает жизнь класса, параллели, детского коллектива, профессиональной группы и т.д.) и др.

3-й этап. Выбор средств и методов.

Выбор редакторов для создания сайтов в сети Интернет: конструкторы различного типа (WIX (<http://ru.wix.com>); платформа А5 (<http://a5.ru/>); инфоурок (<http://infourok.ru>); платформа Google; платформа jimdo (<http://ru.jimdo.com>) и т.п.).

Работа с шаблонами сайтов (внешний вид - название, фон, размер страницы; настройки виджетов (текст, изображения, часы, календарь, социальные сети, карты и т. п.); загрузка файла.

Основные требования к формату представления информации на персональном интернет - ресурсе педагогического работника в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel / Microsoft PowerPoint (.doc, .docx/.xls, .xlsx, ppt, pptx), Open Document Files (.odt, .ods).

2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть

разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3. Размещаемая автором информация представляется на интернет - ресурсе в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4. Страницы интернет – ресурса должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями на соответствующих страницах раздела.

В целях оказания методической помощи и организационно-технической поддержки педагогическим работникам, осуществляющим создание персональных интернет - ресурсов, на уровне образовательной организации целесообразно использовать метод проектного управления: разработка и реализация проекта «Создание персональной страницы педагога на официальном сайте образовательной организации». Рекомендуется создать рабочую группу, обеспечивающую разработку и реализацию данного проекта, и назначить ответственных лиц.

За размещение на официальном сайте образовательной организации достоверных результатов профессиональной деятельности конкретных педагогических работников, полученных и зафиксированных в официальной документации (журналы, ведомости, результаты мониторингов, отчеты, публичные доклады и т.п.), несет ответственность администрация образовательной организации.

В случае если педагогический работник в течение определенного периода (3–5 лет) осуществлял свою деятельность в другой образовательной

организации, администрация последней имеет возможность направить официальный запрос о результатах его профессиональной деятельности по прошлому месту работы. После официального подтверждения информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника с предыдущего места работы полученная информация размещается на официальном сайте образовательной организации.

Примерный план реализации проекта по созданию персональных интернет - ресурсов педагогических работников на официальном сайте образовательной организации представлен в таблице 2.

Таблица 2.

Примерный план реализации проекта образовательной организации
«Разработка персонального интернет - ресурса педагога»

Мероприятия	Содержание работы	Ответственный
Педагогический совет	Разработка плана реализации проекта Формирование рабочей группы и руководителя проекта	Руководитель образовательной организации
Утверждение состава рабочей группы и подготовка плана работы	Формирование списка участников проекта; Подготовка проекта приказа руководителя образовательной организации о реализации проекта; Разработка плана-графика реализации проекта	Заместитель руководителя образовательной организации
Подготовка организационно-технического обеспечения проекта	Формирование пакета материалов: - нормативно-правовые аспекты работы с информацией; - требования, предъявляемые к электронным образовательным ресурсам; - примеры сайтов по различной тематике; - структура и дерево сайта (иерархия родительских и дочерних документов); - материалы для базового наполнения сайта (фото, текстовые документы, презентации и т. п.) в соответствии с деревом сайта	Руководитель рабочей группы

Проектирование web-дизайна сайта	Выбор конструктора персональных страниц сайта; Подбор шаблона персональных страниц (конструирование объектов дизайна персональных ресурсов); Создание авторских элементов персональных страниц; Формирование меню и страниц персональных ресурсов	Руководитель рабочей группы
Наполнение персональных интернет - ресурсов контентом	Наполнение педагогическими работниками персональных страниц материалами (документы, фото, видео и т.д.)	Педагогические работники
Педагогический совет «Анализ созданных на официальном сайте образовательной организации персональных страниц педагогических работников»	Анализ полученных результатов и презентация лучших персональных страниц; Подготовка рекомендаций по вопросам, вызвавшим затруднения; Подготовка плана работы по устранению затруднений	Руководитель рабочей группы

Примерная форма представления на персональном интернет - ресурсе информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника представлена в приложении 1.

Примерная форма представления на персональном интернет-ресурсе информации о результатах профессиональной деятельности педагогического работника

1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией*

Таблица 1.

Уровень сформированности УУД по результатам итоговой диагностики обучающихся в межтестационный период

Учебный год	Класс	Количество обучающихся	Низкий уровень, %	Базовый уровень, %	Повышенный уровень, %

Таблица 2.

Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся в межтестационный период (учитель, педагог дополнительного образования)

20__ - 20__ учебный год			20__ - 20__ учебный год			Динамика		20__ - 20__ учебный год			Динамика		20__ - 20__ учебный год			Динамика		20__ - 20__ учебный год			Динамика		
Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Класс	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	

*Формы могут иметь отличия в зависимости от занимаемой должности (направления деятельности) педагога

Таблица 5.

Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях в межаттестационный период*

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатора)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов)
Очные					
Заочные					

Таблица 6.

Динамика результатов коррекционно-развивающей работы педагога в межаттестационный период (учитель-логопед, учитель-дефектолог)

№ п/п	Наименование показателя	Учебный год																														
		начало года(%)			конец года(%)			начало года(%)			конец года(%)			начало года(%)			конец года(%)			начало года(%)			конец года(%)									
1	Положительная динамика результатов коррекционно- развивающей работы	Уровни	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
2	Систематическое взаимодействие педагога со всеми участниками об-разовательного процесса	с родителями																														
		с педагогами																														
		с воспитанниками или обучающимися																														

В- высокий, С – средний, Н – низкий

4. Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности

Таблица 7.

Использование новых образовательных технологий (в том числе ЭОР и ИКТ) в образовательном процессе

Образовательная технология, электронный образовательный ресурс и т.п.	Обоснование выбора	Системность использования (периодичность, тип урока, этап изучения темы, этап урока, вид деятельности (учитель-ученик) и т.д.)	Результат (методическая и практическая направленность использования)

Таблица 8.

Транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности в межаттестационный период

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Документ, подтверждающий уровень (муниципальный, региональный, всероссийский и т.п.) участия с указанием названия мероприятия, организатора (для инновационной, экспериментальной деятельности – полные реквизиты распорядительного акта об открытии площадки)	Тема представленного опыта работы, в т. ч. инновационной и экспериментальной деятельности	Место и дата представления

Таблица 9.

Результативность участия в профессиональных конкурсах в межаттестационный период

Учебный год	Уровень, название профессионального конкурса	Форма участия (член жюри, председатель жюри, член предметной комиссии, председатель предметной комиссии, наставник и пр.)	Название конкурсной работы (для участника конкурса)	Результат (участник, призёр, победитель)

Таблица 10.

Повышение профессиональной компетенции

Год	Вид (профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование (ПК, ПП), НМС и т.п.)	Документальное подтверждение

Таблица 11.

Результаты участия в работе профессиональных сообществ педагогических работников

Учебный год	Наименование сообществ	Форма участия (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс и др.)	Тема

Таблица 12.

Поощрения за профессиональную деятельность

Год	Форма поощрения	Уровень (международный, всероссийский, региональный, городской и пр.)

5. Научная и учебно-методическая деятельность

Таблица 13.

Разработка программно-методических продуктов в межаттестационный период

Название продукта	Уровень реализации	Год издания или публикации

Таблица 14.

Результаты участия педагогического работника в работе методического объединения

Учебный год	Форма участия (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс)	Тема