

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Сахалинский  
индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ



А.А. Митрофанов

«27» ноября 2020г.  
(приказ № 260/1-ОД ОТ 27.11.2020г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О медицинской деятельности в ГБПОУ СИТ**

### **I Общие положения**

1.1 Положение о медицинской деятельности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее - Учреждение) определяет организацию деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования «СанПиН 2.4.3.1186-03 от 2003г.»; Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования « СанПиН 2.4.5.2409-08 от 01.10.2008г.»; Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 № 06-281; Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.11.2016г. № 05-616; Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период их обучения ; Устава Учреждения.

1.3 Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательном учреждении.

### **II Основные задачи**

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий обучающихся;
- осуществление контроля и выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:  
лечебно-медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в учебном учреждении, в т.ч. состояния окружающей территории, столовой, учебных кабинетов, мастерских, общежития и др. помещений;
- контроль организации и качества питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, сотрудниками по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней, обучающихся;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей специалистов);
- сбор и анализ социальной и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за обучающимися и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, детьми –инвалидами);
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с ГБПОУ «Охинская ЦРБ» по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом техникума комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе с обучающимися ОВЗ на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.
- контроль прохождения ежегодного профилактического осмотра преподавателей;
- проведения предрейсового и после рейсового осмотра водителей.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинская деятельность кабинета техникума осуществляется медицинским сотрудником учреждения (фельдшером), с предоставлением требований к образованию, квалификации, стажу работы, специальную подготовку.

3.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария установленным СанПиНом.

3.4. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.5. Ведется первичная медицинская документация по формам, утверждённым федеральными органами здравоохранения, образования.

#### **4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом**

4.1. Медицинский сотрудник (фельдшер) в своей профессиональной деятельности руководствуется должностными инструкциями в соответствии со своей специализацией.

4.2. Медицинские сотрудник (фельдшер) обязаны:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение после каникул с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз, чесотку;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей обеспечивать витаминизацию пищи, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических (плановых) прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов с соблюдением требований Федерального Закона «О персональных данных»;
- информировать руководителя учреждения, классных руководителей, мастеров групп, руководителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей,
- своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- сообщать в уполномоченные органы о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала образовательного учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией в соответствии с установленным порядком.

#### **5. Организация медицинского контроля**

5.1. Медицинский работник (фельдшер) осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;

- соблюдением требований СанПин к расписанию занятий;
  - соблюдением рационального режима дня в техникуме;
  - санитарным состоянием столовой;
  - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
  - проведением физкультурно-оздоровительных физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.
- 5.2. Медицинский работник (фельдшер) имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
  - справки о результатах контроля;
  - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **6. Права медицинских работников**

6.1. Медицинский работник (фельдшер) имеет право:

- участвовать совместно с администрацией образовательного учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе Педагогического совета, органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в техникуме, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательного учреждения, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медицинского персонала**

7.1. Медицинский сотрудник (фельдшер) несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

7.2. Медицинский сотрудник (фельдшер) несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.