

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский индустриальный техникум»

(ГБПОУ СИТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СИТ

Д.В. Чан

«01» декабря 2021г.

(приказ № 337 от 01.12.2021г.)



## ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ (КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (кураторстве) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее - Положение) определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя (куратора) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Сахалинский индустриальный техникум» (далее - Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

– Семейным кодексом Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Разъяснениями Министерства просвещения РФ «Об организации классного руководства (кураторство) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы СПО, в том числе программы профессионального обучения», 2021г. - Федерального Закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении, изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»; - ФГОС среднего профессионального образования;

– Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Письмом Министерства просвещения России от 12 мая 2020 г. N ВБ-1011/08 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»;

- Постановлением Правительства Сахалинской области от 17.09.2021г. №378 ««Положение о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Сахалинской области, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» - далее Постановление 378.

- Постановления Правительства Сахалинской области № 198 от 28.04.2014г. "О системе оплаты труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных

учреждений, подведомственных министерству образования Сахалинской области" (вместе с "Положением о системе оплаты труда работников государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Сахалинской области",

- Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Классное руководство (кураторство) - профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающихся в коллективе учебной группы. Работа Классного руководителя (куратора) является составной частью образовательного процесса.

1.4. Деятельность классного руководителя (куратора) основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. В своей деятельности классный руководитель (куратор) учебной группы руководствуется: Конституцией РФ; Конвенцией о правах ребенка; законодательством РФ о правах ребенка и гарантиях; нормами ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией Учреждения, закрепляется за работником с его согласия, с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.7. Классными руководителями (кураторами) являются педагогические работники Учреждения - преподаватель, мастер производственного обучения и иные педагоги-специалисты. Согласно п.12 Постановления №378, при недостаточном количестве педагогических работников или при отказе отдельных из них выполнять работу по классному руководству(кураторству), а также в связи с длительным отсутствием по болезни педагогического работника на одного педагогического работника с его согласия по решению директора могут возлагаться обязанности по классному руководству (кураторству) в двух группах и более с выплатой вознаграждения за дополнительную работу, но не более двух выплат вознаграждения одному педагогическому работнику, при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более группах.

В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться педагогическими работниками из числа руководителей и других работников, ведущих учебные занятия в данной группе.

1.8. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Обязанности по классному руководству (кураторству) возлагаются на педагогического работника с его согласия, как связанные с образовательным процессом, дополнительный объем работ.

1.9. Классный руководитель (куратор) назначается приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

1.10. Непосредственное руководство и контроль деятельности классных руководителей (кураторов) возлагается на заместителя директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

1.11. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с администрацией, с заместителями директора различных направлений, старшим мастером, преподавателями и мастерами производственного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором и другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.12. Педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства) в учебной группе устанавливаются выплаты компенсационного характера: дополнительные выплаты, размер, которых определяется «Положением о выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Сахалинской области реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы

профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» утвержденного Постановлением Правительства Сахалинской области от 17.09.2021г. №378, Постановлением Правительства Сахалинской области №198

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя (куратора)**

2.1. Цель деятельности классного руководителя (куратора): создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающихся, их успешной социализации в обществе, сохранения здоровья обучающихся, воспитание граждан, патриотов своей страны.

2.2. Принципы организации работы классного руководителя (куратора) при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи и соблюдение прав родителей (законных представителей) обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.3. Задачи деятельности классного руководителя (куратора):

- формирование и развитие коллектива учебной группы, организация системной работы с обучающимися, защита прав и их интересов;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (законными представителями);
- мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а

также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.
- формирование здорового образа жизни;
- оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.4. Условия успешного решения классным руководителем (куратором) обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся, на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Учреждения, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Функции классного руководителя (куратора)**

Основными функциями классного руководителя являются.

3.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей, обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива учебной группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- прогнозирование уровней воспитанности обучающихся, результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в учебной группе, соответствующей воспитательной системе Учреждения в целом.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- обеспечение связи между Учреждением и семьей;
- установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через педагога-психолога, социального работника, воспитателя, и других педагогических работников);
- проведение консультаций, бесед с родителями (законными представителями) обучающихся;
- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной группы в целом;
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;

- формирования коллектива учебной группы, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов самоуправления;
- организация взаимодействия деятельности с педагогическими работниками, библиотекарем, медицинским работником, семьей;
- содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия группы в мероприятиях Учреждения;
- участие в работе педагогического совета, методических объединений, совещаниях, Студенческого совета, Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся Учреждения;
- ведение документации классного руководителя (куратора).

### 3.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование гуманизации межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу, в установлении отношений с окружающими и социумом;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- информирование студентов о действующих молодежных общественных организациях и объединениях (кружки, секции, клубы);

### 3.4. Контрольная функция:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- контроль посещаемости учебных занятий, обучающихся;
- контроль самочувствия каждого обучающегося;
- контроль исполнения локальных нормативных актов Учреждения;
- контроль и организация внеурочной деятельности.

## 4. Обязанности классного руководителя (куратора)

Педагогический работник, осуществляя классное руководство (кураторство), выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия, являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством (кураторством).

Классный руководитель (куратор) обязан:

4.1. в рамках лично ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся в группе:

- содействовать повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- способствовать созданию условий для успешной учебной и творческой работы обучающихся, укрепление учебной дисциплины, развитие умений навыков самостоятельной учебной работы;
- обеспечивать включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности, по воспитанию и социализации;
- содействовать успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и

лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;

- осуществлять индивидуальную поддержку каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;

- выявлять и поддерживать обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывать помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявлять обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и оказывать педагогическую поддержку;

- проводить профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формировать навыки информационной безопасности;

- содействовать формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддерживать талантливых обучающихся, в том числе содействовать развитию их способностей;

- обеспечивать защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся.

4.2. в рамках деятельности по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемой с группой как с малой социальной группой:

- изучать и анализировать характеристику учебной группы как малой социальной группы;

- регулировать межличностные отношения в учебной группе, формировать благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формировать ценностно-ориентационное единство в учебной группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности, проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;

- организовывать и поддерживать все формы и виды конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявлять и своевременно корректировать деструктивные отношения, создающие угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- проводить работу по правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения, недопущению вовлечения их в организации деструктивного характера, проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям;

- проводить профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе учебной группы;

- регулярно проводить классные часы и другие внеклассные мероприятия с группой;

- соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий;

- информировать администрацию Учреждения о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

4.3. в рамках осуществления воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся:

- привлекать родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах; об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни учебной группы;
- координировать взаимосвязь между родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействовать повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, проводить родительские собрания;

4.4. в рамках осуществления воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности Учреждения;
- взаимодействовать с администрацией Учреждения и педагогическими работниками учебных предметов и дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности образовательной деятельности обучающихся и группы в целом;
- координировать работу педагогических работников учебных предметов и дисциплин, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;
- взаимодействовать с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими педагогическими работниками по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействовать с педагогическими работниками по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействовать с педагогом-организатором, библиотекарем и другими педагогическими работниками по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, организации внеучрежденческой работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся; с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. в рамках участия в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участвовать в организации работы, способствующей профессиональному становлению обучающихся, их трудоустройству;
- участвовать в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социального партнерства, организовывать деятельность группы в социокультурном пространстве города;
- участвовать в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, бизнеса.

4.6. в рамках ведения и составления классным руководителем (куратором), следующей документации:

- планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Учреждении;
- принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Учреждения, формировать на ее основе календарный план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- заполнять журналы учебных занятий группы (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся;
- вести учет посещаемости обучающихся группы и учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- заполнять зачетные книжки;
- заполнять журналы учебной группы;
- иметь документацию классных часов, протоколы по проведению родительских собраний;
- формировать индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, лица с ОВЗ и инвалиды, малообеспеченные и иные категории);
- формировать портфолио обучающихся;
- составлять в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками Учреждения материалы (по запросам), характеризующие обучающихся (характеристики), отчетную документацию о проделанной воспитательной работе (за первое полугодие, за год) и предоставлять заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе.

## **5. Права и свободы классного руководителя (куратора)**

Классный руководитель (куратор) имеет право.

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации Учреждения, педагогического совета, вопросы, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

5.4. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.

5.6. Использовать (по согласованию с администрацией Учреждения) инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с учебной группой.

5.7. Получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов управления Учреждения для реализации задач по классному руководству (кураторству).

5.8. Приглашать в Учреждение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства).

5.9. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

5.10. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы.

5.13. Вносить на рассмотрение предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и результаты в учебе, общественно-полезном труде, за активное участие в общественной жизни.



5.12. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

5.11. Защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогических работников.

## **6. Организация деятельности классного руководителя (куратора)**

6.1. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших студентов, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий без уважительных причин;

- организует различные формы индивидуальной работы со студентами, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

- получает консультации у педагога-психолога, социального работника и отдельных педагогических работников (по ситуации, по запросу).

6.2. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- проводит классные часы в соответствии с планом воспитательной работы;

- организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся (по ситуации, по запросу);

- проводит совместную работу с педагогами, работающими в группе (по ситуации, по запросу);

- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

- представляет в учебную часть ведомость об успеваемости и посещаемости

- организует работу актива учебной группы.

обучающихся учебной группы.

6.3. Классный руководитель (куратор) в течение семестра:

- оформляет и заполняет журналы учебной группы;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр.

6.4. Классный руководитель (куратор) ежегодно:

- оформляет необходимую документацию классного руководителя (куратора);

- анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;

- сдает отчетную документацию о проделанной воспитательной работе.

6.5. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в два месяца.

6.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слеты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

## **7. Документация классного руководителя (куратора)**

7.1. Перечень основной (с возможным дополнением и изменением) документации классного руководителя (куратора):

- журналы учебной группы;
- портфолио обучающихся;
- учет посещаемости;
- учет успеваемости обучающихся за семестр (ведомость оценок);
- календарный план воспитательной работы группы (годовой, месячный);
- документация классных часов (сценарии, методические разработки) и родительских собраний (протоколы, доклады);
- индивидуальные планы работы и сопровождение обучающихся и семей обучающихся (описание работы);
- психолого-педагогические диагностики;
- социальный паспорт группы обучающихся с указанием различных категорий (сироты, лица с ОВЗ и инвалиды, малообеспеченные и иные категории) ;
- отчетная документация (анализ) о проделанной воспитательной работе (за первое полугодие, за год).

## **8. Оценка эффективности деятельности классного руководителя (куратора)**

8.1. Оценка деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), позволяет определить направления ее совершенствования.

8.2. Эффективность деятельности классных руководителей (кураторов), определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

8.3. Администрация Учреждения включает в график контроля мероприятия по изучению эффективности деятельности классного руководителя (куратора).

8.4. Форма оценки эффективности деятельности классного руководителя (куратора) - экспертное оценивание, проводимое с учетом основных принципов проведения экспертизы.

8.5. Результат оценки - комментарии к оценке и рекомендации педагогическому работнику по повышению эффективности классного руководства (кураторства).

8.6. Используются две группы критериев оценки эффективности деятельности классных руководителей (кураторов): критерии оценки процесса деятельности и критерии оценки результативности.

8.6.1. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской зрелости):

- личностный рост обучающихся группы (реальный рост общей культуры обучающихся, динамика успеваемости, качества обучения, посещаемости учебных занятий в группе);
- повышение уровня воспитанности обучающихся, их интеллектуальное, нравственное развитие;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися группы;
- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;
- сокращение (отсутствие) правонарушений.

8.6.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию функций классного руководителя (куратора) (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками и другими участниками образовательного процесса):

- наличие и качество ведения документации, предусмотренной перечнем данного Положения;
- организация жизнедеятельности группы (эффективность классных часов, коллективных творческих дел, наличие самоуправления группы и организация его работы, эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (группа риска, сироты, дети из неблагополучных семей и т.д.), система работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний и прочее));

– условия для развития личности обучающихся группы (микроклимат в группе, уровень сформированности коллектива и самоуправления в группе, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и Учреждения (кружковую работу, научные общества, спортивные секции, проектную и исследовательскую деятельность, волонтерское движение и др.), участие на различном уровне в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.п.);

– эффективность организации работы с родителями (информированность об уровне успеваемости, посещения занятий, успехах и неудачах, обучающихся группы и т.д.);

– эффективность взаимодействия с педагогическими работниками (индивидуальная работа, посещение занятий, привлечение педагогов к общению с родителями (законными представителями) обучающихся группы);

– активная позиция классного руководителя, его участие в инновационных процессах воспитания.

8.7. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения лучших практик классного руководства (кураторства) в Учреждении.

## **9. Ответственность классного руководителя (куратора)**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов Учреждения, распоряжений и приказов директора, должностных обязанностей, классный руководитель (куратор) несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством РФ.

9.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

9.3. Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих в зданиях и на территории Учреждения.