

осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций (утвержденные 22.04.2020 года).

- Уставом Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности мастерской

- 2.1. Основной целью деятельности мастерской является обеспечение освоения обучающимися знаний и навыков по наиболее востребованным на рынке труда Сахалинской области, новым и перспективным профессиям и компетенциям, обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.
- 2.2. Задачами мастерской являются:
 - обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования для различных категорий граждан;
 - повышение профессионального мастерства педагогических работников мастерских, реализующих образовательные программы.
- 2.3. Мастерская для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:
 - образовательными организациями посредством реализации программ на основе сетевого взаимодействия;
 - с иными образовательными организациями, в том числе на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб» и др., Центрами опережающей профессиональной подготовки;
 - с Федеральным оператором, осуществляющим функции по методическому информационно-технологическому и экспертно-аналитическому сопровождению мероприятий по созданию (обновлению) мастерских;
 - обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления мастерскими

- 3.1. Директор Учреждения издает локальный нормативный акт о создании мастерской, утверждении Положения о деятельности мастерской, а также назначении заведующего мастерской.
- 3.2. Заведующий мастерской назначается сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Заведующий обязан:
 - осуществлять оперативное руководство мастерской;
 - обеспечивать соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской;
 - осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Заведующий вправе:
 - давать предложения директору Учреждения по штатной расстановке сотрудников мастерской;
 - организовывать учебный процесс в мастерской;
 - направлять предложения директору Учреждения о повышении эффективности использования материально-технической базы мастерской;
 - по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности мастерской;
 - осуществлять иные права, относящиеся к деятельности мастерской и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.